



Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
2900 Komárom, Bajcsy-Zs. u. 15.  
Tel./fax: 34/342-464  
e-mail: [titkarsag@szirka.hu](mailto:titkarsag@szirka.hu)  
OM: 031821

---

---

## **INTÉZMÉNYI ÉVES MUNKATERV 2021 / 2022**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Tanévnyitói értekezlet.....	3
Helyzetelemzés.....	5
A tanév rendje.....	9
Továbbképzési terv.....	15
Munkaterv.....	16
Óvodai munkaterv.....	17
Az alsó tagozat munkaterve.....	31
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	36
Család- és ifjúságvédelem.....	42
A természettudományi munkaközösség.....	44
munkaterve.....	44
Humán munkaközösség.....	49
Diákönkormányzat.....	53
Záró rendelkezés:.....	55

## Tanévnyitói értekezlet

Készült: 2021. augusztus 31-én, az intézmény tanári szobájában

Jelen van: az intézmény nevelőtestülete

Tárgy:

- Az éves munkaterv jóváhagyása
- SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata

**1. Közös ima**

2. Az intézményvezető köszönti a nevelőtestületet, megnyitja az értekezletet.
3. Helyzetelemzés
4. Az építkezés miatti szervezési feladatok megbeszélése, házirendben foglaltak módosítása
5. A 2021/2022-es tanév intézményi feladatai
6. Aktualitások

## Helyzetelemzés

Statisztikai adatok  
**Iskola**

### ALSÓ TAGOZAT

Osztály	Létszám (fő)	Jogv.szünetel (fő)	Róm. kat.	Ref.	Evang.
1. A	27		17	10	-
1. B	23		11	12	-
2. A	27		16	11	-
2. B	21		10	10	1
3. A	27		14	12	1
3. B	15		4	9	2
4. A	16		7	9	-
4. B	18		6	12	-
<b>Összesen:</b>	<b>174</b>		<b>85</b>	<b>85</b>	<b>4</b>

### FELSŐ TAGOZAT

Osztály	Létszám (fő)	Jogv.szünetel (fő)	Róm. kat.	Ref.	Evang.
5.	28		12	16	-
6.	19		11	8	-
7.	18	1	10	8	-
8.	23		9	14	-
<b>Összesen:</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>-</b>

**Iskolai tanulólétszám összesen: 262+4 (SNI többletlétszám) fő + 1 fő jogviszonya szünetel**

### ÓVODA

Margaréta csoport	25
Napocska csoport	24
Liliom csoport	25

**Összesen 74 fő**

Nevelőtestület: 34 fő + 2 hitoktató (1 fő református, 1 evangélikus)

Tanár: 12 fő

Tanító: 13 fő

Anyanyelvi lektor: 1 fő

Óvodapedagógus: 6 fő

Összes tanárból részmunkaidős: 1 fő

Összes tanítóból részmunkaidős: 1 fő

Összes tanárból óraadó tanár: 3 fő

Gyógypedagógus: 2 fő - óraadó

Hitoktató: 4 fő

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők:

1 fő intézményi titkár, gazdasági ügyintéző

1 fő rendszergazda

1 fő könyvtáros (50% részmunkaidős)

3 fő pedagógus asszisztens (ebből 2 fő 50% részmunkaidős)

3 fő dajka

Technikai dolgozók:

4 fő takarító (ebből 1 fő 50%-os részmunkaidős)

2 fő karbantartó (ebből 1 fő 50 % részmunkaidős)

2 fő portás (rehabilitációs hozzájárulás terhére)

### **Személyi változás:**

Óvoda:

Új belépők: Áy Józsefné nyugdíjazása miatt Gutainé Jaksics Kinga óvodapedagógus a Margaréta csoportba, valamint Kóhalmi Róbertné pedagógiai asszisztens

Iskola:

Új tanítók: Musitzné Hajnal Márta tanító, 1.b és Pál Mária tanító angol műveltségi területtel, 1.a

Iskolai pedagógiai asszisztensek: Békési Annamária (50%), Dégi-Hajduczky Ágnes (50%).  
Rendszergazdánk teljes állásban Reszler László.

### **Egyéb változások:**

Az óvoda új telephelyen új épületbe költözik szeptember 1-jétől.

Az iskolaudvaron megkezdődött a sportszarnok építése, a lekerített munkaterület miatt a napi működésünk alapos átgondolást és szervezést igényel. Játszóudvar került kialakításra az eddigi használaton kívüli udvarrészen.

Az osztályok száma 11-ről 12-re változott.

Az 1. A, a 2.A és a 3.A osztály angol-magyar kétnyelvű tanrenddel, egész napos iskola keretprogram szerint tanul.

A felekezeti hitoktatás mellett, a megnövekedett osztálylétszámok miatt 5. és 8. osztályban csoportbontásban tanítjuk az *angolt* és az *informatikát*, valamint 5. osztályban a *technika, életvitel és gyakorlat* tantárgyat. A kétnyelvű osztályainkban az angol-nyelv és 3. évfolyamon a környezetismeret (angol nyelven) oktatása is csoportbontásban történik.

Változott az alapító okiratunk is: a Pedagógiai Programba bekerült a SNI tanulók fogadása, valamint az intézmény fenntartója ismét a Győri Egyházmegye.

### **Megbízások:**

- intézményvezető-helyettes: Antóni Anikó
- intézményvezető-helyettes, óvodai szakmai vezető: Nagyné Szekeres Zsuzsanna
- alsós munkaközösség vezető: Hegedüs Béláné
- természettudományi munkaközösség vezetője: Bertalanitsné Tar Katalin
- humán tárgyak munkaközösség vezetője + DÖK segítő tanár: Egyed Gábor
- osztályfőnöki munkaközösség vezető és ifjúságvédelem: Belsőné Baranyi Gizella
- osztályfőnökök:

1. A Nagyné Bárdos Edina  
Pál Mária (egésznapos iskola)
1. B Hegedüs Béláné (lego-matek)
2. A Berecz Mária
2. B Horváth Zsuzsanna (lego-matek)
3. A Dákai Zoltánné  
Tonomár Klára (egésznapos iskola)
3. B: Bácsi Andrásné (lego-matek)
4. A: Kissné Mohácsi Szilvia
4. B: Gaál Judit Eszter
5. : Bartalos Beatrix
6. : Belsőné Baranyi Gizella Anikó
7. : Egyed Gábor
8. : Bertalanitsné Tar Katalin

### **A nevelés és oktatás tárgyi feltételei**

Nyári felújítás:

- tisztasági meszelés (karbantartók végezték)
- udvar rendbetétele, játszóudvar áthelyezése
- udvari játékok biztonsági ellenőrzése folyamatban
- a technika szaktanterem osztályteremmé alakítása
- új tanulói padok és székek vásárlása
- pályázati pénzből új tantermi szekrények és tanári asztalok vásárlása
- a régi asztali számítógépek felújítása

## Kiemelt intézményi képzési - nevelési célok

A tanév folyamán két fő irány szabja meg a nevelési céljainkat:

1. Ebben a tanévben az intézményi püspöki biztos nem tudott hitoktatást vállalni iskolánkban, így a személyes jelenléte csak a péntek reggeli rövid áhítatokra korlátozódik. Ezért kiemelt feladatunknak tekintjük a hitélet további gazdagítását. Ennek érdekében:

- bevezetjük a latin köszönési formát
- hetente kétszer közös áhítatot tartunk
- egyéb reggeleken az iskolarádióon keresztül egyházi dalt tanulunk
- első óra előtt, utolsó óra után imádkozunk
- osztálymiséket tartunk, vasárnaponként, beosztás szerint, melyet rövid játék, agapé követ

2. A járványhelyzet alatt elmaradt közösségi élmények pótlását is kiemelt feladatként kezeljük:

- osztályszintű események félévente minimum egyszer (kirándulások, családi nap, színház)
- iskolai jótékonysági gála és bál szervezése
- intézményi családi-nap szervezése
- iskolai lelkigyakorlat szervezése nagyhéten
- nevelőtestületi továbbképzés és lelkigyakorlat szervezése márciusban

További képzési- nevelési céljaink:

- a SNI tanulók nevelésével-oktatásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel
- a tanulás támogatása változatos módszerek alkalmazásával beépítve a digitális eszközöket
- a járványhelyzet alatti távoktatás miatt fontos a hiányosságok pótlása: felzárkóztató foglalkozások tartása a főtárgyakból minden évfolyamon
- szociális hátrányok kompenzálása
- tehetséges gyermekek segítése (tehetséggondozó foglalkozások keretében)
- egészséges életmódra nevelés keretében a járványügyi helyzet miatt fokozottan figyelünk a személyi higiénára
- környezettudatos nevelés: részvétel a Fenntarthatósági témahét programban
- a leendő elsősök részére iskola előkészítő foglalkozások tartása óvodánkban
- tudatos pályaválasztás támogatása: pályaaorientációs nap
- idegen nyelvtanulás népszerűsítése: angol szakkör alsó tagozaton anyanyelvi tanárral
- felső tagozat angol óráiból évfolyamonként kéthetente egyet anyanyelvi lektor tart



## A tanév rendje

Tanév: 2021. szeptember 01 (szerda) – 2022. június 15. (szerda)

Az első félév vége: 2022. január 21. (péntek)

A tanév 181 tanítási és 6 tanítás nélküli naptól áll.

**Tankönyvek érkezése:** 2021. augusztus 6.

Az iskolai szünetek:

- **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

<b>Alakuló értekezlet</b>	2021. augusztus 23. (hétfő)	10:00
<b>Javítóvizsga</b>	2020. aug. 26. (csütörtök)	8:00
<b>Veni Sancte</b>	2021. augusztus 29. (vasárnap)	
<b>Munkavédelmi oktatás</b>	2021. augusztus 31. (kedd)	8:00
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2021. augusztus 31. (kedd)	
<b>Első tanítási nap</b>	2021. szeptember 1. (szerda)	
<b>Szülői értekezlet – 1. évfolyam</b>	2021. szeptember 1. (szerda)	16:30
<b>SzM szülői értekezlet 2-8. évfolyam</b>	2021. szeptember 9. (csütörtök)	17:30
<b>Magyar Diáksport Napja</b>	2021. szeptember 24. (péntek)	
<b>Az új óvodaépület megáldása</b>	2021. szeptember 30. (csütörtök) 10:00	
<b>Örömeleklés</b>	2021. október 1. (péntek)	
<b>Aradi vértanúk ünnepe</b>	2021. október 6. (szerda)	Iskolai ünnepély
<b>DIFER mérés határideje</b>	2021. október 15.	2021. november 5-ig jelezni a létszámot, 2021. december 10-ig elvégezni
<b>Szt. Teréz napja</b>	2021. október 15. (péntek)	szenzmise

<b>Iskolai ünnepély:</b>	2021. október 22. (péntek)	Az 1956-os forradalom évfordulója
<b>Őszi szünet</b>	<b>2021. október 25-től 2021. november 1-ig</b>	<i>Utolsó tan. nap: 2021. október 22. (péntek) Első tan. nap: nov. 2.(kedd)</i>
<b>Szent Imre-nap</b>	2021. november 5. (péntek)	Tanítás nélküli munkanap
<b>Pályaorientációs nap</b>	2021. december 11. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap
<b>Fogadóórák</b>	2021. november 17. (szerda)	
<b>Advent 1.</b>	2020. november 26. (péntek)	Gyertyagyújtás 1.
<b>Iskolanyitogató I.</b>	2021. december 4. (szombat)	
<b>Advent 2.</b>	2020. december 3. (péntek)	Gyertyagyújtás 2.
<b>Szent Miklós</b>	2021. december 6. (hétfő)	
<b>Advent 3.</b>	2021. december 10. (péntek)	Gyertyagyújtás 3.
<b>Adventi vásár</b>	2021. december 15-17.(szerda- péntek)	Kültéri karácsonyi vásár Az adventi vásár idején támogató jegyek vásárolhatók
<b>Karácsonyi ünnepély Advent 4.</b>	2021. december 21. (kedd)	Gyertyagyújtás 4.
<b>Téli szünet</b>	<b>2021. december 22-től 2022. január 2-ig</b>	<i>Utolsó tan. nap: 2021. dec. 21. (kedd)</i> <i>Első tan. nap: 2022. január 3. (hétfő)</i>
<b>Magyar kultúra napja</b>	2022. január 21. (péntek)	megemlékezés
<b>Első félév vége</b>	2022. január 21. (péntek)	Félévi értesítők kiosztása: 2022. január 26-ig
<b>Osztályozó értekezlet</b>	2022. január 24. (hétfő)	14:00: felsős 16:00: alsós

<b>Félévi értekezlet</b>	2022. január 26. (szerda)	14:00
<b>SzM szülői értekezlet</b>	2022. január 31. (hétfő)	16:30
<b>Szülői értekezlet (1-8. évf.)</b>	2022. február 2. (szerda)	16:30
<b>Iskolanyitogató II.</b>	2022. február 5. (szombat)	
<b>Farsangi bálok</b>	2022. február 18. (péntek)	Tanítás: 12.00-ig, bál: 14.00-17.00 (alsós), tanítás: 12.00-ig, bál: 14.30-19.30 (felsős)
<b>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja</b>	2022. február 25. (péntek)	Megemlékezés
<b>Jótekonysági bál</b>	2022. február 26. (szombat)	18.00 ebédlő
<b>Hamvazószerda</b>	2022. március 2.	8.00 kistemplom szentmise
<b>Tantestületi lelkigyakorlat és továbbképzés</b>	2022. március 3-4.	Tanítás nélküli munkanapok
<b>Pénz hét</b>	2022. március 7-11.	
<b>Iskolai ünnepély</b>	2022. március 11. (péntek)	
<b>Nyílt órák - iskolanyitogató</b>	2022. április 4-8	
<b>Iskolai lelkigyakorlat</b>	2022. április 11. (hétfő)	nagytemplom
<b>Bőjti szünet</b>	2022. április 12. (kedd) 13.(szerda)	Tanítás nélküli munkanapok
<b>Tavaszi szünet</b>	2022. április 14. (csütörtök)- 19.(kedd)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)
<b>Fenntarthatósági témahét</b>	2022. április 25-29.	
<b>Országos kompetenciamérés</b>	2022. május 4. (szerda) - 8. o. matematika és szövegértés	

<b>Iskolai Gála</b>	2022. május 06. (péntek)	16:00, közösségi ház
<b>Családi nap</b>	május 07. (szombat)	intézményi
<b>Országos kompetenciamérés</b>	2022. május 11.(szerda) – 8.o. idegen nyelvi mérés és természettudományos	
<b>Országos kompetenciamérés</b>	2022. május 18. (szerda) - 6. o. matematika és szövegértés	
<b>Országos kompetenciamérés</b>	2022. május 25.(szerda) – 6.o. idegen nyelvi mérés és természettudományos	
<b>Tanév végi vizsga 7. oszt.</b>	2022. május 30. (hétfő)	magyar, matematika, történelem
<b>Tanév végi vizsga 8. oszt.</b>	2022. május 31. (kedd)	magyar, matematika, történelem
<b>Tanulmányi kirándulás</b> <b>A nemzeti összetartozás napja</b>	2022. június 3.(péntek)	
<b>Gyermekhét</b>	2022. június 13-17.	
<b>Osztályozó értekezlet</b>	2022. június 15. (szerda)	
<b>Utolsó tanítási nap</b>	2022. június 15. (szerda)	
<b>Ballagás</b>	2022. június 18. (szombat)	9:00
<b>Te Deum</b>	2022. június 19. (vasárnap)	
<b>Tanévzáró értekezlet</b>	2022. június 20. (hétfő)	
<b>Tanévzáró ünnepély</b>	2022. június 21 (kedd)	8.00-kor az iskolában
<b>Erdei iskola</b>	2022. június	4. osztály

#### **A hat tanítás nélküli munkanap:**

2021. november 5. Szent Imre-nap

2021. november 11. pályaaorientációs nap

2022. április 3-4. tantestületi lelkigyakorlat és szakmai nap

2022. április 12-13. böjti szünet (nagyböjti felkészülés)

Hulladékgyűjtések: ősszel és tavasszal (DÖK szervezéssel)

Anyák napi ünnepélyek: megbeszélés szerint

Kórus tábor: június

Napközis tábor: június vége

### **Minőségbiztosítás**

- Tanfelügyeleti intézményi ellenőrzés – iskola: nov.26., óvoda: dec. 10.
- Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés – 2021. október 14.
- Tanfelügyeleti pedagógus ellenőrzések – okt. 22., nov. 09., nov. 16., nov. 25.
- Pedagógus minősítések, Pedagógus II.:

Bartalos Beatrix (2021) – nov. 02.

Belsőné Baranyi Gizella (2022)

Berecz Mária (2022)

Egyed Gábor (2022)

### **Intézményi önértékelés**

Az intézményi önértékelés ebben a tanévben is folytatódik.

Az önértékelési csoport vezetője: Radziwonné Vörös Zsuzsanna

Tagjai:

- Nagyné Szekeres Zsuzsanna óvodapedagógus, óvodai szakmai vezető
- Antóni Anikó intézményvezető-helyettes
- Hegedüs Béláné alsós munkaközösség vezető
- Belsőné Baranyi Gizella osztályfőnöki munkaközösség vezető
- Both Andrásné óvodapedagógus

A 2017/2018-as tanév végére a nevelőtestület minden tagja első alkalommal elvégezte az önértékelést. Az önértékelési terv az azt követő öt tanévre:

**Önértékelési terv –Pedagógus, intézményvezető, intézmény**

S.sz.	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21	2021/2022	2022/2023
arány		22/5	23/5	26/7	28/8	29/7
%		23%	21%	27%	29%	
1	A nevelőtestület minden tagja első alkalommal elvégezte az önértékelést.	Tóthová Gabriella	Kissné Mohácsi Szilvia (elmaradt)Antóni Anikó	Kissné Mohácsi Szilvia	Balogh Alexandra	A 2022 évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai
2		Both Andrásné	Fodor Józsefné (elmaradt)	Bartalos Beatrix	Cselovszki János	
3		Bertalanitsné Tar Katalin	Horváth Zsuzsanna	Bácsi Andrásné	Mórocz-Herczeg Erzsébet	
4		Egyed Gábor	Dákai Zoltánné	Belsőné Baranyi Gizella	Berecz Mária	
5		Hegedüs Béláné	Radziwonné Vörös Zsuzsanna – vezetői önértékelés (elmaradt)	Áy Józsefné	Fodor Józsefné	
6				Gönczy Kinga	Tonomár Klára	
7				Radziwonné Vörös Zsuzsanna – vezetői önértékelés	Gaál Judit	
8					Nagyné Bárdos Edina	
9						
10						
11						
12					Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	
<b>Össz.</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
<b>Összes értékelt pedagógus száma:</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
<b>Összes értékelt pedagógus százaléka:</b>		<b>28%</b>	<b>30%</b>	<b>54%</b>	<b>79%</b>	<b>100 %</b>

## Továbbképzési terv

### A pedagógusok továbbképzése

Az iskola dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése a 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet alapján kötelező.

Intézményünk a 2021/2022-es tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekszik a pedagógus kollégákkal együttműködve.

A továbbképzésben résztvevő kollégák:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Kiegészítő angol műveltségi terület részismereti képzés	Gaál Judit Eszter	vegyes
Gyermek- és ifjúságvédelem területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Bertalanitsné Tar Katalin	intézmény

A továbbképzéseket az intézmény szakos ellátottsága figyelembe vételével koordináljuk és tervezzük. Az intézmény szakos ellátottsága a tanévben közel 100 %-os volt (7. és 8. évfolyamon a vizuális kultúra oktatását a műveltségi területtel rendelkező tanítónő segítségével oldjuk meg.)

Továbbra is figyeljük a KaPi és az Oktatási Hivatal által kínált továbbképzési lehetőségeket.

## **Munkatervek**



# Óvodai munkaterv

2021 / 2022

## 1. Értékelés:

A nyári élet megszervezésére a nevelési év végén került sor. A szülői igények felmérése után megterveztük a szükséges szervezési feladatokat, (csoportbeosztás, szabadságolási terv) és ennek alapján kialakítottuk a nyári napirendet. A tervezéskor figyelembe kellett vennünk az intézményünkben folyó munkákat, folyamatos egyeztetünk az építésvezetővel. Az augusztus hónapban a sportcsarnok építési munkálatai miatt az intézmény közösségi házának udvarát használtuk. Az időjárásnak megfelelően igyekeztünk a legtöbb időt a szabadban tölteni. Fokozottan figyeltünk a folyadékpótlásra, és a napvédelemre.

A változatosság jegyében heti, napi programokkal készültünk:

- Kézműves tevékenységek: zsírkrétázás, ragasztás, hajtogatás, fűzés, nyírás.
- Mozgásos tevékenységek: célba dobás, ugróiskola, ügyességi és fogójátékok.
- Beszélgetés nyári tervekről, kívánságokról, élményekről. Legkedvesebb mesék kérés alapján, kötetlen mondókázás, verselés. Kedvenc énekek, dalos játékok felelevenítése.
- A nyári természeti jelenségek vihar, eső, mennydörgés, felhők vonulása, szivárvány, napsütés erősségének megfigyelése, átbeszélése.

## 2. Működési feltételek

### 2.1. Személyi feltételek:

Személyi létszám megfelel a törvényi előírásnak.

Nevelőmunkát: 6 fő óvodapedagógus  
3 fő szakképzett dajka  
1 fő pedagógiai asszisztens

Szakmai vezető: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Óvodapedagógusok: Balik Mária  
Both Andrásné  
Fodor Józsefné  
Gönczy Kinga  
Gutainé Jaksics Kinga

Dajkák: Kovács Mária

Rádulyné Papp Zsuzsanna

Schmidtmayer Zsanett

Pedagógiai asszisztens: Kőhalmi Róbertné

Állományon kívül:

1 fő fejlesztőpedagógus segíti a nevelőmunkát

1 fő gyógytestnevelő

## 2.2. Gyermekcsoportok alakulása:

A 2021/2022. nevelési év gyermekek létszámával, csoportok alakulásával összefüggő adatai:

*Gyermekcsoportok száma:*

Vegyes életkorú csoportok: 3

Gyermeklétszám: 74 fő

Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma: 21 fő

*Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:*

- Nagycsaládosok száma: 19 fő
- Kedvezményes étkezésben részesülők száma: 73 fő
- Átmeneti nevelésben, gyámság alá helyezett gyermek: 0 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma: 0 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 0 fő

*Sajátos nevelési igényű, fejlesztésben, felzárkóztatásban részesülő gyermekek:*

- Gyógytorna: 15 fő
- Logopédia: felmérés alatt
- Fejlesztő pedagógia: felmérés alatt

## Csoportok szervezése

**Margaréta csoport 25 fő**

Óvónők:

Fodor Józsefné

Gutainé Jaksics Kinga

Dajka:

Rádulyné Papp Zsuzsanna

**Napocska csoport: 24 fő**

Óvónők:

Both Andrásné

Gönczy Ágnes Kinga

Dajka:

Kovács Mária

**Liliom csoport: 25 fő**

Óvónők:

Balik Mária

Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Dajka:

Schmidtmayer Zsanett

2.3. Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeik fejlesztésében célok:

Az óvoda új épületbe költözött, mely minden előírásnak és igénynek megfelel a „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező felszereléseiről” melléklete szerint.

**3. A nevelési év rendje:**

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1- 2022. május 31.

Nyári élet: 2022. június 1- 2022. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok: 2021. 09. 10. Lelki elmélyülés az eukarisztia jegyében  
2021. 09. 30. Az új óvoda épület átadása és szentelése  
2022. 03-04. Lelki gyakorlat  
2022. 04. 14. Nagycsütörtök

**4. A 2020/2021-as nevelési év előkészítése, céljaink, feladataink:**

4.1. Nevelési év előkészítése:

- A nevelési év előkészítése, szervezése, a gyermekek fogadására.
- Az éves munkaterv megvitatása.
- Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek.
- Az új szülők és gyermekek fogadása, óvodai életbe való bevezetése, az azzal való ismerkedés tervezése, szervezése
- Csoportbeosztás ismertetése, (óvónőkkel való ismertetése)
- Beszoktatás megbeszélése.
- Intézkedési terv készítése, ha a vírushelyzet szükségessé teszi.
- Fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő szerek beszerzése és biztonságos kihelyezése.

#### 4.2. Céljaink:

- Az új törvények értelmezése intézményünk tekintetében
- Az új pedagógiai dokumentumok bevezetése, vezetése,
- A keresztény szellemű nevelés biztosítása. Az óvoda és a családok kapcsolatának erősítése, az eddig megszokottaktól eltérő formában.

#### 4.4. A nevelési évre kitűzött kiemelt feladat:

- Komplex fejlesztés a mozgásos tevékenységek által a Bozsik pálya lehetőségeinek kihasználása

#### 4.5. Szakmai megbízott vezetői feladatai:

- Előző nevelési év csoportnaplójának ellenőrzése.
- Az előző év Felvételi, és mulasztási naplójának ellenőrzése, lezárása.
- Az új nevelési év Felvételi, és mulasztási napló vezetése.
- Óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése.
- Évnyitó értekezlet
- A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása, koordinálása
- A stratégiai dokumentumok nyilvánosságának kihirdetése
- Törzskönyvi adatok rögzítése

- A 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, étkezési támogatás
- A gyermekek adatainak frissítése
- „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltésének figyelemmel kísérése
- Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval, Logopédus Szakszolgálattal
- Az óvodai tankötelezettek számbavétele
- Októberi statisztika előkészítése
- KPSZTI továbbképzéseire való jelentkezés, helyettesítés megszervezése
- Népszokások, vallási ünnepek, megemlékezések szervezése, koordinálása
- Csoportlátogatás, csoport dokumentációjának ellenőrzése
- Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a Nevelési Tanácsadóba
- Szabadságigény felmérése, nyári szabadság ütemezése
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek
- Hiteles könyvvizsgálói anyag előkészítése
- Csoportnaplók heti tervének ellenőrzése
- A nyári zárás idejének megbeszélése, kihirdetése
- Az intézményvezető által aláírt iskolaérettségi szakvélemények kiadása
- Óvodai, iskolai beíratás időpontjának kifüggesztése, óvodai beiratkozás
- Tanévzáró értekezlet megszervezése
- A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása
- A nagytakarítás megszervezése lebonyolítása
- Névsorok elkészítése, az adatok frissítése
- Az új gyermekek szüleinek értekezlet szervezése, az óvoda házirendjének megismertetése, tájékoztatás a térítési díj mértékének csökkentéséhez szükséges dokumentumok beszerzéséről
- Óvodából távozó gyermekek adatainak lezárása, dokumentálása
- Egyéb helyi sajátosságokból adódó feladatok.

#### 4.6. A nevelőközösség együttműködésével kapcsolatos feladatok:

## **A pedagógusok feladatai:**

- csoportnapló vezetése
- felvételi és mulasztási napló vezetése, hiányzások ellenőrzése, igazolások begyűjtése, rendszerezése,
- „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltése, fejlesztési javaslat alapján gyermekek fejlesztése
- Szakvélemény elkészítése

Határidő: folyamatos

## **Egyéni feladatok:**

*Pályázati felelős:*

Felelős: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Feladata: a pályázatok figyelése, koordinálása

Határidő: folyamatos

*Jegyzőkönyvvezetés:*

Felelős: Both Andrásné

Feladata: jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, adminisztráció

Határidő: folyamatos

*Könyvárusítás:*

Felelős: Csoportonként 1 fő

Határidő: alkalmanként

*Újságárusítás:*

Felelős: Csoportonként 1 fő

Határidő: folyamatos

*Faliújság, bejárat díszítése:*

Felelős: minden óvónő

Feladat: aktuális díszek, programok, hírek, gondolatok elhelyezése

Határidő: folyamatos

*Fényképfeladatok: Minden óvónő*

Feladata: az óvodai élet eseményeinek képi dokumentálása

Határidő: folyamatos

*Az óvoda arculatfelelős:* Fodor Józsefné, Both Andrásné, Gönczy Ágnes Kinga, Balik Mária,  
Nagyné Szekeres Zsuzsanna, Gutainé Jaksics Kinga  
Feladata: újságcikkek, televíziós riportok az óvodáról, és eseményeiről  
Határidő: folyamatos

## **5. Továbbképzések:**

### 5.1. Önképzés:

Az önképzés lehetősége adott

- a munkaközösségben való aktív részvétellel
- tapasztalatok átadásával
- szakmai napokon való részvétellel
- szakirodalom figyelemmel kísérésével.

Javasolt szakirodalom:

KAPI kiadványai

- Közös kincsünk a Biblia!
- Küldött vagy!
- Ajándék a világ!

Katolikus kis könyvtár füzetei

Az Óvodai Nevelés folyóirat

### 5.2. Szervezett továbbképzések:

KAPI által szervezett továbbképzéseken a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk jelentkezni.

### 5.3. Munkaközösségek:

*Pedagógiai munkaközösség munkaterve:*

- Az Óvodai Munkaterv módosítása
- Célok, feladatok megbeszélése az új törvények alapján
- Az Óvoda Nevelési Program tapasztalatainak összegzése
- Az éves anyag tartalmának folyamatos bővítése

#### 5.4.Házi bemutatók

Elsődleges célunk a bemutató foglalkozások során az elméleti ismeretek kipróbálása, az egymás munkájának megismerése.

#### 5.5. Nyíltnapok:

A járványügyi helyzetnek megfelelően.

A nyílt napjaink alkalmával szeretnénk a szülőknek lehetőséget adni, hogy bepillantassanak az óvoda mindennapjaiba. A családi délután szervezésekor elsődleges célunk a családokat közös élményekhez juttatni.

Nyitott napokat szervezünk azoknak a családoknak, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

#### 5.6.Tapasztalatcserék:

Járványügyi helyzetnek megfelelően.

A közelünkben lévő óvodák és más katolikus intézményekkel való kapcsolat kialakítása.

### **6. A nevelőtestületi értekezletek rendje:**

Az óvónői értekezletek:

*Tanévnyitó értekezlet (2021.augusztus 31.)*

A nyári élet értékelése, járványügyi intézkedési terv átbeszélése

A 2021-2022-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink.

*Nevelési értekezletek (rendszeresen)*

Az aktuális szervezési és pedagógiai feladatok meghatározása

*Félévi értekezlet 2022 január*

Az első félév értékelése, második félév feladatainak pontosítása

*Tanévzáró értekezlet (2022. június)*

Az év kiértékelése, a nyári élet megszervezése

### **7. Munkatársi értekezletek**

*Dajkai értekezletek:*



A 2021-2022-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink

Munkaköri leírásokról tájékoztató

A csoportok együttműködése, összhangban az óvónővel

Az óvodai nevelési program ismertetése

A nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése, szabadságolási terv készítése.

## **8. Látogatási és Ellenőrzési terv**

A minőségi munka biztosítása érdekében a csoportokat látogatjuk, a pedagógusok munkáját ellenőrizzük különböző szempontok alapján.

*Általános szempontok:*

- csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- éves terv, heti terv
- adminisztrációs feladatok
- egyéni fejlesztési napló

A pedagógiai ellenőrzések minden esetben segítő jellegűek.

*Az értékelés általános szempontjai:*

- A felkészülés alapossága
- A játékosság foka
- Differenciálás mértéke
- Egyéni bánásmód
- Erkölcsi nevelés jegyei
- Pedagógusi attitűd

## **9. Az óvoda kapcsolatrendszere**

Belső kapcsolataink:

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért elsődleges partnerünk a szülő.

A kapcsolattartás formái:

- Napi kapcsolat gyermek átadáskor
- Fogadó órák (egyeztetés alapján)

- Szülői értekezletek, online felületek
- Ünnepek
- Nyílt napok
- Kirándulások
- Családlátogatások

#### Külső kapcsolat az óvodai élet során

- Komáromi Tám-Pont Család és Gyermekjóléti Intézmény
- Gyermekvédelmi Ügyintéző
- Nevelési Tanácsadó
- Szakértői Bizottság
- Karitászcsoportok
- Máltai Szeretetszolgálat
- Kisebbségi szervezetek
- Az egészségügyi szervezetek
- A közművelődési intézményekkel

#### Szülői Szervezet tagjai:

Margaréta csoport:

Tóth-Kiss Alexandra Xénia

Jankóné Tóth Julianna

Napocska csoport:

Bencsikné Veres Nikoletta

Diánné Erdős Ágnes

Liliom csoport:

Nagyné Barsi Ildikó

Kurucsó Alexandra

## **11. Óvodai eseménynaptár 2021- 2022**

### **Augusztus:**

- 08.30. Szülői értekezlet
- 08.31.Intézményi munkatársi értekezlet
- 08.31.Munkatársi értekezlet

### **Szeptember:**

- Bölcsődéből, otthonról, más óvodából érkező gyerekek fogadása
- Folyamatos beszoktatás
- 13. Szűz Mária szent neve – Köszöntés: ima, ének, ajándékok
- Védőnői tisztasági szűrővizsgálat
- Gyógytestnevelés időpontjának kijelölése
- Szülői igények felmérése: Angol, Ovi-foci, Ritmikus gimnasztika,
- 17. Autómentes Nap
- Mini Manó, Tappancs fejlesztő újság szülői igényének felmérése és megrendelés.
- Népmese napja, megemlékezés csoportonként.
- 27-28. Hulladékgyűjtés
- Az új óvodaépület átadása, szentelése

### **Október:**

- Az állatok világ napja, rajzkiállítás a gyermekek alkotásaiból csoportonként
- Folyamatos őszi udvartakarítás a gyerekekkel (levélgereblyezés)
- Szent Teréz napja – Oltárdíszítés, ima a kápolnában; virághagyma ültetés Szent Teréz tiszteletére
- Őszi kirándulás, séta a Jókai Ligetbe
- Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére csoportonként
- Ismerkedés a leendő elsős tanítónénikkel
- Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**November:**

- 05. Szent Imre nap – Megemlékezés óvodánk védőszentjéről (kézművesség, lovagi torna)
- 11. Szent Márton nap – Márton napi népszokások felelevenítése,
- 19. Szent Erzsébet köszöntése
- 26. András napi vigasság csoportonként
- Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**December:**

- Adventi elcsendesedés, Adventi előkészületek
- 06. Szent Miklós az óvodában
- Kültéri Betlehem felállítása
- 13. Luca napja – Lucázás az óvodában csoportonként
- Karácsonyi ünnepség csoportonként
- Részvétel az intézmény közös karácsonyi ünnepségén a Jézus Szíve nagytemplomban

**2022. Január:**

- Vízkereszt, Háromkirályok napja
- Nevelési értekezlet
- A magyar kultúra napja
- Védőnői tisztasági szűrés
- Szülői értekezlet, témája: iskolaérettség

**Február:**

- Farsang; Ovinyitogató Járványügyi helyzettől függően
- Télbúcsúztató- Kiszebáb égetés
- Hamvazkodás
- Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban.

**Március:**

- Nemzeti ünnepünk
- Az óvodát bemutató portfólió elkészítése a helyi városi TV számára.

## **Április:**

- Óvodai beíratás lebonyolítása
- Föld napja- programok csoportonként

## **Május:**

- Májusfaállítás
- Anyák napi köszöntés
- Tavaszi kirándulás
- Pünkösöd
- Gyermeknapok
- Intézményi családi nap

## **Június:**

- Ballagás
- Tanévzáró értekezlet

## **Tervezett programok:**

### **A járványügyi helyzetnek megfelelően, attól függően**

- Könyvtárlátogatás; Múzeumlátogatás
- Úszásoktatás a nagycsoportosoknak
- Színházlátogatás
- Nagycsoportosokkal látogatás az első osztályosoknál
- Városi pályázatok (rajz, egészségnevelés)
- Komárom város nevezetességeinek megismertetése és látogatása
- A KAPI által szervezett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk (Továbbképzési Terv)
- OTP-MOL Bozsik Intézményi Labdarúgó Program
- Facebook intézményi profil folyamatos feltöltése
- Újságcikkek (Hitvallás, Komárom városi és környéki portálokon)

- Beszámolók, összefoglalók eseményeinkről a Komárom Városi Képűjságban, hírportálokon, plakátokon.

## Az alsó tagozat munkaterve

2021-2022. tanév

### A munkaközösség tagjai:

#### osztályfőnökök:

- 1.a Nagyné Bárdos Edina – Pál Mária
- 1.b Hegedüs Béláné
- 2.a Berecz Mária – Vizeliné Másik Anita
- 2.b Horváth Zsuzsanna
- 3.a Dákai Zoltánné – Tonomár Klára
- 3.b Bácsi Andrásné
- 4.a Kissné Mohácsi Szilvia
- 4.b Gaál Judit Eszter

#### tanítók, napközis nevelők:

Nagy Ferencné  
Mórocz-Herceg Erzsébet  
Musitzné Hajnal Márta

#### pedagógiai asszisztens:

Békési Annamária  
Dégi - Hajduczky Ágnes

### **Céljaink:**

- ✓ a tanulói létszám növelése, az emelkedett létszám megtartása
- ✓ tanulóink színvonalas nevelése, oktatása
- ✓ egységes nevelési elvek kialakítása, alkalmazása a nevelő-oktató munka során
- ✓ a vallásos nevelés elvei hassák át a tanítási órákat, a tanítók munkáját és a tanulók hozzáállását és viselkedését
- ✓ a nevelő-oktató munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, eltérő fejlődési ütemüket; a tehetségeseket minden lehetséges módon továbbfejlesztjük, a gyengébben haladókat folyamatosan felzárkóztatjuk
- ✓ a szülőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, rendszeresen tájékoztatjuk őket a gyermekükkel és az iskolával kapcsolatos tudnivalókról
- ✓ tájékoztatjuk, figyelmeztetjük a szülőket, ha gyermekük fejlődése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek, a hátrányos tanulóknál családlátogatással is igyekszünk feltárni a probléma gyökerét
- ✓ a szülőkkel együttműködve igyekszünk a szociokulturális hiányosságokat csökkenteni, megszüntetni
- ✓ a képességek kibontakoztatására sokféle gyakorlati tevékenységet alkalmazunk
- ✓ a megszerzett tudást tudják hasznosítani a mindennapi életükben
- ✓ a kompetencia alapú oktatás és a digitális oktatás hatékony alkalmazására törekszünk
- ✓ a tanulói és szülői javaslatokra érdemi választ adunk

- ✓ egészséges életmódra nevelünk
- ✓ a környezet védelmére és a természet szeretetére nevelés elméleti és gyakorlati feladatokkal
- ✓ az esztétikai nevelés minden tanítási órába és szabadidős tevékenységbe épüljön be
- ✓ az előző tanévi digitális oktatás tapasztalatainak felhasználása az éves munka során

### **Feladataink:**

- ✓ minden tantárgy tanítása során törekszünk a színvonal további emelésére, a kialakult jó közösségi élet további formálására
- ✓ az előző tanévi digitális oktatás tapasztalatainak beépítése munkánkba, a kialakult hiányosságok, lemaradások folyamatos pótlása, csökkentése tanórán és felzárkóztató foglalkozásokon
- ✓ iskolánk szellemiségének megfelelően a vallásos hit elmélyítése tanulóinkban, a hittanon megszerzett ismeretek beépítése a mindennapi életbe, rendszeres gyakorlása
- ✓ osztálymisék szervezése, azokon közös részvétel
- ✓ a vallásukat kevésbé gyakorló gyermekek és családjaik ösztönzése a hit gyakorlására, ebben fontos a pedagógusok példamutatása
- ✓ a fegyelmezett, udvarias viselkedés megkövetelése
- ✓ a törzsanyag hatékony elsajátíttatása változatos módszerekkel, a képességeknek megfelelő differenciálással
- ✓ a különböző kompetenciák fejlesztése úgy, hogy a tantárgyi követelményeket eredményesen teljesítsék a tanulók
- ✓ a szülők rendszeres tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon valamint a tájékoztató füzetben és az e-naplón keresztül
- ✓ nyitott órák szervezése igény szerint
- ✓ közös programok szervezésével a szülőket közelebb hozni az iskolához (pl.: színházlátogatás, családi nap, kirándulás, közös ünnepi készülődés)
- ✓ családlátogatások szervezése
- ✓ folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemmel, logopédiával, védőnővel
- ✓ új kiadványok, tankönyvek, módszerek megismerése
- ✓ a tanítók tapasztalatainak megosztása egymással pl.: versenyre készítés, felmérés összeállítása, értékelés
- ✓ a füzetvezetés rendszeres ellenőrzése, igényes munkára szoktatás
- ✓ a tananyagból a kevésbé fontos dolgok szelektálása
- ✓ az alapkészségek fokozottabb elmélyítése
- ✓ az oktatással kapcsolatos törvényi változások figyelemmel kísérése
- ✓ új kollégák segítése
- ✓ kölcsönös óralátogatások szervezése
- ✓ rendszeres kapcsolattartás az óvodánkkal, közös programok szervezése
- ✓ a leendő elsős tanító foglalkozásokat szervez a nagycsoportos óvodásainknak
- ✓ iskolanyitogató foglalkozásokra várjuk a város és a környező települések leendő elsős gyermekeit és szüleiket
- ✓ megemlékezés egyházi és társadalmi ünnepekről



- ✓ hazaszeretetre nevelés
- ✓ az interaktív tananyag egyre szélesebb körű alkalmazása lehetőség szerint
- ✓ tehetséggondozás, szakkörök szervezése
- ✓ felkészítés tanulmányi versenyekre
- ✓ nehezen haladók, lemaradók felzárkóztatása
- ✓ iskolai könyvtár használatára szoktatás
- ✓ kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel
- ✓ színház- és múzeumlátogatások szervezése
- ✓ egészségügyi problémával küzdő gyermekek állapotának figyelemmel kísérése, javítása (gyógytestnevelés)
- ✓ helyes táplálkozásra, rendszeres testmozgásra nevelés
- ✓ az 1. és 2. osztályosok úszásoktatásra kísérése
- ✓ kiemelt feladatunk a magyar – angol két tanítási nyelvű osztály programjának megalapozása, kialakítása, folyamatos segítése

A programok tervezésénél, szervezésénél, lebonyolításánál figyelembe vesszük az aktuális járványügyi intézkedéseket és előírásokat. Igyekszünk azok maximális betartására és betartatására a programok résztvevőivel is.

### **Feladataink havi bontásban**

#### ***Augusztus:***

- éves program tervezése, megbeszélése, órarendek elkészítése
- új kollégák megismertetése iskolánk sajátosságaival, szokásainkkal
- tantermek rendezése, díszítése
- aug. 29. Veni Sancte
- aug. 30-31. előkészítő foglalkozások 9-12 óráig az első osztályosoknak
- aug. 31. tanévnyitó értekezlet

#### ***Szeptember:***

- szept. 1. ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap: házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi tudnivalók felelevenítése
- szülői értekezletek, tájékoztatás a tanév rendjéről, változásokról
- délutáni csoportok, ebédeltetés rendjének kialakítása – tekintettel a megnövekedett tanulói és csoportszámra, ebédeltetési sávok kialakítása, ezek pontos betartása
- elsős tanulók segítése, óvoda – iskola közti átmenet megkönnyítése
- szakköri jelentkezések, levelezős versenyekre jelentkezések, gyermekújságok rendelése előzetes felmérés alapján
- foglalkozások megszervezése nagycsoportosainknak a leendő elsős tanítóval/tanítókkal
- az év eleji felmérések elvégzése, értékelése
- elsősök megfigyelése – DIFER mérés
- őszi hulladékgyűjtés

**Október:**

- megemlékezés az aradi vértanúkról
- okt. 15. Szent Teréz
- okt. 22. iskolai ünnepély, megemlékezés az '56-os eseményekről
- őszi szünet

**November:**

- nov. 5. Szent Imre – nap (tanítás nélküli nap)
- levelezős versenyek figyelemmel kísérése
- fogadóóra -> helyette előre egyeztetett időpontban egyéni megbeszélés
- DIFER mérés eredményének jelentése
- advent I. gyertyagyújtás, az iskola ünnepváró díszítése

**December:**

- Iskolanyitogató I. – plakátok elkészítése, program szervezése (leendő elsős tanító segítése)
- készülődés a karácsonyi műsorra (osztályonként)
- dec. 6. Mikulás
- advent II. gyertyagyújtás
- advent III. gyertyagyújtás, pályaorientációs nap
- advent IV. gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség
- decemberi péntek délutánokon adventi kézműves foglalkozások szervezése kicsiknek és nagyoknak – előzetes jelentkezéssel
- téli szünet

**Január:**

- megemlékezés a Vízkeresztről
- félévi felmérések megírása, értékelése, félévi értékelések készítése
- jan 22. megemlékezés a Magyar kultúra napjáról
- I. félév vége
- osztályozó értekezlet, félévi értesítők megírása, kiosztása
- félévi értekezlet
- készülődés a farsangi bálra, gálaműsorra

**Február:**

- félévi szülői értekezlet
- Iskolanyitogató II.
- farsangi bál
- jótékonyági keresztény bál
- hamvazószerda

***Március:***

- iskolai ünnepély
- Iskolanyitogató III.
- házi verseny szervezése alsósoknak hangos olvasásból és szépírásból évfolyamonként, hagyományteremtő szándékkal (díjazás megszervezése)

***Április:***

- nyitott órák, szünet előtti utolsó nap
- böjti szünet
- tavaszi szünet
- elsősök beiratkozása
- készülődés az anyák napi ünnepségre
- fenntarthatósági témahét: osztályonként megszervezni a programot, lehet délutánra alsós összevontan is
- tavaszi hulladékgyűjtés

***Május:***

- anyák napi ünnepségek szervezése osztályonként
- bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése
- fogadóóra
- alsós kirándulás
- megemlékezés a madarak, fák napjáról

***Június:***

- gyermeknapi programok
- jún. 15. utolsó tanítási nap
- ballagás
- évzáró: iskolai, Te Deum

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktuális feladatokhoz igazítjuk. Tervezünk még múzeumlátogatásokat és színházlátogatást is, ezek dátumát, idejét később egyeztetjük.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Hegedüs Béláné  
mk. vez.

## Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2021/2022-es tanév

*"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

*/Szent-Györgyi Albert/*

Az osztályfőnöki munkaközösség ebben a tanévben 14 fővel alakult meg.

A felső tagozat idén utoljára, 4 osztállyal indult.

**Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:**

**Nagyné Bárdos Edina,**

**Pál Mária (egésznapos iskola) az 1. A**

**Hegedüs Béláné az 1. B (lego-matek) osztályfőnöke**

**Berecz Mária a 2.A osztályfőnöke**

**Horváth Zsuzsanna 2. B (lego-matek) osztályfőnöke**

**Dákai Zoltánné**

**Tonomár Klára a 3. A (egésznapos iskola) osztályfőnökei**

**Bácsi Andrásné 3. B: a (lego-matek) osztályfőnöke**

**Kissné Mohácsi Szilvia a 4. A osztályfőnöke**

**Gaál Judit Eszter a 4. B osztályfőnöke**

**Bartalos Beatrix a 5.o. osztályfőnöke**

osztálylétszám: 28 fő (5 fő érkezett)

**Belsőné Baranyi Gizella a 6.o. osztályfőnöke**

osztálylétszám: 19 fő (1 fő bukott, 1 fő érkezett)

**(Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, ezen belül család- és ifjúságvédelmi felelős)**

**Egyed Gábor, a 7.o. osztályfőnöke**

*/Diákönkormányzat segítőtanára, humán munkaközösség vezetője/*

osztálylétszám: 19 fő (3 fő távozott)

**Bertalanitsné Tar Katalin, a 8.o. osztályfőnöke**

*/Természettudományi munkaközösség vezetője/*

osztálylétszám: 23 fő (2 fő távozott)

Az idén több szempontból is egy különleges évet kezdtünk.

Iskolánk két tannyelvű katolikus intézmény immár 4. éve. Az alsó tagozatban két osztály indult

egy-egy évfolyamban, az egyik osztályban a lego-matek, a másikban az angol nyelv oktatása folyik.

Emiatt is megnőtt a gyermeklétszám, ezért az osztálytermek számát is bővíteni kellett.

( Idén a technika termet alakították osztályteremmé.)

Az alsó tagozatos létszámnövekedés mellett a felső tagozatban is történtek létszám változások.

Az 5.6.7. osztályból is távoztak és érkeztek is tanulók.

Az iskola udvarán elkezdődött a sportcsarnok építése. Ez külön szervezési feladatot adott. Az iskola udvara arányában kisebb lett, ahol több tanulót kell a szünetekben figyelemmel tartanunk. Ennek rendjét a munkaközösséggel megbeszéltük, beosztottuk.

Az órarend kialakulása után összeállítottuk a tanárok ügyeleti rendjét is.

#### **Az osztályfőnök évközi feladata:**

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket. (Félévente 1 osztályszintű esemény megszervezése: kirándulás, közös program)
- Elősegíti a társadalmi normákhoz, katolikus hitvallás, és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.

Hetente kétszer közös áhítat, egyéb reggeleken iskolarádióból ifjúsági egyházi énekek, első óra előtt és az utolsó óra után ima; minden osztály kollektíven együtt megy 1 alkalommal a vasárnapi szentmisére az osztályfőnökével, ami után a közösség építése érdekében együtt töltenek még 1-2 órát különböző programok szervezésével.

- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen a Kréta – internetes felületen tájékoztatást ad a szülőknek.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt a szaktanár jelzése alapján legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői munkaközösség munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és két fogadó órát tart.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó gyengébb képességű tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.  
( A tudatos pályaválasztás érdekében pályaaorientációs nap szervezése.)
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetések fokozataiban részesíti.
- Törekszik a tanulók fegyelmének javítására, az egymással szemben tanúsított helyes magatartásformák, beszédstílus kialakítására, valamint a tanuláshoz való pozitív hozzáállás elérésére.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat a digitális naplóban hetente összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén az iskolai házirendben előírt feltételek alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat.
- Betartja az alapvető erkölcsi és katolikus normákat a tanulókkal.
- Kitölti és vezeti az e-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség

esetén gondoskodik azok pótlásáról.

- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat (2020/21-es tanév óta digitális formátumú a törzslap) és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (az iskola udvarán szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények, a fenntarthatósági témahéten való részvétel).
- A szülőket közelebb hozzuk az iskolához. A nevelésben együttműködésre sarkaljuk, közös értékrendet alakítsunk ki, hiszen csak így lehet eredményes munkát végeznünk. (Családi nap szervezése)
- A tantestület tagjai (nem csak az osztályfőnökök) továbbképzésen és lelki gyakorlaton vesznek részt, hogy szakmai tudásukat és lelki egészségüket erősítsék.

#### **Az osztályfőnöki órák témakörei:**

- Önismeret
- A tanulás tanítása
- Társas kapcsolatok
- Család szerepe
- Konfliktuskezelés
- Testi és lelki egészség (a járványügyi helyzetben a higiénias szabályok)
- Viselkedéskultúra - külön hangsúlyt fektetve a közösségi háló használatával kapcsolatban is.
- Pályaorientáció
- Jelenismeret
- Felelős, keresztény állampolgárrá nevelés
- Globális környezeti és gazdasági problémák – okai, hatásai és esetleges megoldási lehetőségek
- Iskola története és Szent Imre élete

#### **Az osztályfőnöki órák legfontosabb célja:**

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, életpályájukra való felkészítésében.
- A hit a tudás, valamint a hit és az élet szintézise.
- Az egészséges életmód megtanulása, a testi és lelki egészségre nevelés.
- A szociális képességek (társas kultúra, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, konfliktuskezelés, stb.) fejlesztése.

- Segítségnyújtás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, továbbá a mindennapi életben felmerülő problémák felismerésére és lehetséges megoldásaira
- Hangsúlyozott feladat a hitélet fontosságának megerősítése

### **Az osztályfőnöki munkához kapcsolódó tevékenységek**

- A tanulás iránti motiváció felkeltése mindegyikünk számára napi feladatot jelent, hiszen a tanuláshoz való megfelelő viszony kialakítása nagyon fontos.
- A diák – tanár kapcsolat nagyon jól működik minden osztályban. Bizalommal fordulhat a tanárához minden diák, bátran megoszthatják a problémáikat.
- A pályaorientációs nap keretén belül szülőket hívunk meg, akik beszélnek munkájukról, a volt tanítványok a mostani iskolájukról. Ellátogatunk asztalos műhelybe, cukrász üzembe, malomba, a robotikával ismerkedhetnek meg tanulóink.
- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai közé tartozik a középiskolára való felkészítés. Nyolcadikos tanulóink a sikeres iskolaválasztás érdekében október hónapban osztályfőnöki óra keretén belül a középiskolák kiküldött munkatársától kapnak tájékoztatást, beszélgethetnek a különféle szakmákról, az azokhoz szükséges képességekről. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak a középiskolák által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre.
- A tanulmányi munka mellett igyekeztünk hangsúlyt fektetni tanulóink szabadidős kikapcsolódásra.
  - Szakköröket, előkészítőket, énekkart szervezünk.
  - Az ünnepekre a már megszokott színvonalas műsorokkal készül az irodalmi színpad és az énekkar
  - Szent Imre kupa
- Diákjaink egészségügyi ellátását a gyermekorvos és a védőnő biztosítja. Több alkalommal tart tisztasági vizsgálatot.
- Az egészséges életmód kialakításához az iskola (állam) is hozzájárult, a felső tagozatosok tejet kaptak naponta.
- Fokozott figyelmet fordítunk az iskolai berendezések és felszerelések megóvására.
- Az év során két alkalommal szervezünk hulladékgyűjtést.
- Az év folyamán tűzriadót is tartunk az építkezés miatti új útvonal megtervezésével.



A különböző programokon való részvételt minden osztályfőnök támogatja, és osztályával részt vesz azokon. A részletes programot a humán és a reál munkaközösség vezetője (akik az osztályfőnöki munkaközösség tagjai is) leírta a munkatervében.

A tervezet a korona vírus miatt hozott rendeletek függvényében változhat.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Belsőné Baranyi Gizella  
mk. vez.

## **Család- és ifjúságvédelem**

### **munkaterv**

### **2021/2022-es tanév**

Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A gyermekek veszélyeztetettségének okai nagyon különbözőek, de eredetükben mégis hasonlóak.

Elsődleges probléma a gyermeknevelési, a magatartászavar és a család életviteléből adódó probléma. A családon belüli konfliktusos esetek száma növekszik, egyre kevésbé toleránsak a szülők, ingerlékenyek, feszültségeiket nem tudják kezelni. Gyakorta jellemző problémakezelési mód a családokban, szülőknél az agresszió, a gyermekek lelki bántalmazása. Néhány szülő a pandémia miatt a munkahelyét elveszítette, anyagilag is nehéz helyzetbe került. Ez a tény a családokban a problémák felerősödését, a családok felbomlását is okozza. Több nehéz sorsú gyermek is van, akiknek segítenünk kell.

Vannak olyan normák és értékek, amelyeket a szülői házban kellene a gyerekeknek elsajátítani. Így pl. a tolerancia készség, másokhoz való alkalmazkodás képessége, szülők és gyermekek kölcsönös tisztelete, az alapvető illemszabályok megtanulása.

Ennek hiánya a gyermek iskolai jelenlétében, viselkedésében, sokszor küllemében is megnyilvánul, amit nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudunk tartósan megváltoztatni.

#### **Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:**

- Fel kell ismerni és fel kell tárnani a tanulók problémáit;
- Együttműködni a családdal
- Meg kell keresni a problémák okait;
- A kompetenciánkat meghaladó problémák azonnali jelzése a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársainak.
- Esetjelzések készítése, mielőbbi segítségnyújtás megszervezése
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

#### **Iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósulását:**

- a felzárkóztató foglalkozások;
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés;
- a pályaválasztás segítése;
- a személyes, egyéni tanácsadás szülőknél, tanulóknál;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre való nevelés;
- délutáni foglalkozások;
- az iskolai étkezési lehetőség;
- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szabadidejének szervezése;
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásról

A gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében a tantestület minden tagja közreműködik.

**Ezen belül feladataink közé tartozik:**

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, melyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése szeptemberben,
- az osztályfőnökökkel, a családsegítő szolgálat munkatársaival esetmegbeszélésen vesznek részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében;
  - nevelési tanácsadóval;
  - gyermekvédelmi és családsegítő szolgálattal;
  - polgármesteri hivatallal;
  - gyermekorvossal, védőnővel;
  - rendőrséggel;
  - gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Az online oktatás során a hátrányos helyzetű gyerekeknek lehetőséget biztosítunk, hogy az iskolában az informatika teremben használják a digitális eszközöket, és ehhez tanári felügyeletet is biztosítunk.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Belsőné Baranyi Gizella  
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

**A „A gyermek feje nem edény, amit meg kell  
tölteni, hanem fáklya, amit lánggra kell  
lobbantani.”**

**/Galilei/**

## **A természettudományi munkaközösség munkaterve**

**2021/2022-es tanév**

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

<b>Balázs Albert</b>	fizika
<b>Bartalos Beatrix</b>	testnevelés
<b>Belsőné Baranyi Gizella</b>	matematika
<b>Bertalanitsné Tar Katalin</b>	földrajz, természetismeret, mkv.
<b>Cselovszki János</b>	biológia, informatika, technika
<b>Egyed Gábor</b>	diákönkormányzat- vezető (DÖK)
<b>Egyedné Hargitai Ildikó</b>	kémia, matematika tehetséggondozás

A munkaközösségünk működésének személyi és tárgyi feltételei jók. A szakos ellátottság teljes. Az idei tanévben is történt változás a munkaközösség összetételében és a feladatkörökben. A biológia tanítását, Cselovszki János, főállású kolléga vette át.

A tavalyi évhez hasonlóan az informatika és a technika, életvitel és gyakorlat tantárgyakat a 20 fő feletti osztályok (5.,8.) csoportbontásban tanulják.

Szaktantermeink nincsenek, de minden osztálytermünk (az 5. osztály kivételével) digitális táblával ellátott.

Az idei tanév rendhagyó lesz, hiszen az iskolaudvar szinte teljes egésze lezárásra került a sportcsarnok építése miatt, így a szokásos programjaink közül néhány elmarad, néhányat pedig az eddigiektől eltérő módon tudunk a munkatervünkbe beilleszteni.

#### **A munkaközösség célja:**

- A munkaközösség fő célja, hogy összefogja és segítse a természettudományos tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

#### **A munkaközösség feladatai:**

- Kiemelt feladatunk a tanévben a digitális oktatás során elmaradt lényeges tananyag pótlása és a lemaradt tanulók felzárkóztatása. Erre a délutáni felzárkóztató foglalkozások és szakkörök, valamint a tanórai- és az otthoni munka során alkalmazott differenciálás ad lehetőséget.
- Nagy gondot fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának és alapkészségeiknek a fejlesztésére, minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- Ügyelünk a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítésére a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Kiemelt feladatunk: felkészíteni a tanulókat az országos kompetenciamérésre, mely az idei tanévben kibővül a természettudományos kompetencia méréssel, valamint a 7. és 8. évfolyamon a tanév végi vizsgára, illetve a 8. évfolyamon a központi felvételig.

Feladataink továbbá:

- A tehetséges tanulók motiválása, tehetséggondozása, versenyeken való részvételük ösztönzése, a tanulók felkészítés.
- A szemléltető eszközök rendben tartása, tervszerű fejlesztése.
- Az interaktív tábla rendszeres használata tanórán, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- Munkaközösségünk kiemelt feladatának tartja a környezetvédelemre, a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelés fontosságát. Célunk, hogy a természettudományos órákon rendszeresen hangsúlyozzuk e témák jelentőségét.

- Bekapcsolódni a Fenntarthatósági témahét programjaiba.
- Az idei tanévben természetjáró szakkör indul, mely havonta 1 természetjáró kirándulás szervezésével igyekszik közelebb hozni a természetet a gyerekekhez, hogy megtanulják tisztelni és vigyázni azt.
- A környezeti nevelés részeként megpróbáljuk folytatni a téli madáretetést az építkezés miatt kicsire zsugorodott iskolaudvaron.
- Lehetőség szerint részt veszünk a KAPI által szervezett - és egyéb- szaktárgyi továbbképzéseken.

### **Munkaterv:**

#### Szeptember:

- A munkaközösség megalakulása, az éves feladatok megbeszélése
- Tanmenetek elkészítése, leadása
- Szakkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők beindítása
- Megrendezésre kerül a kapuvári Páli Szent Vince Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda által meghirdetett "Nagyító" című komplex természettudományos verseny második fordulója.
- Részt veszünk a városi önkormányzat által szervezett „Autómentes Nap” programjain.
- Magyar diáksport napja programjának megszervezése.
- A DÖK alakuló ülése, vezetőinek megválasztása, az éves munka megszervezése, feladatok megbeszélése, kiosztása, az iskola rádió műsorának és az iskola honlapjának összeállítása.
- Hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása (DÖK)

#### Október, november, december:

- Versenyekre nevezés: a jelentkezők függvényében
  - matematika: Zrínyi I., Bolyai, Tudásbajnokság, Medve
  - kémia: Hevesy György kémiaverseny
  - fizika: „Ifjú fizikus” verseny
  - földrajz: „Itthon, otthon vagy!” Országos földrajzverseny, Teleki Pál földrajzverseny
  - biológia: Herman Ottó verseny
  - természetismeret: Kaán Károly verseny

- Az Állatok világnapja (Okt. 4.) alkalmából figyelemfelkeltő plakát kihelyezése az aulában
- Szent Imre-nap megszervezése (DÖK, osztályok)
- Szent Imre- kupa 2. fordulója, (floorball)
- Tófutás
- Szent Imre kupa 3. fordulója (alsó: teremfoci, felső: kosárlabda)
- Az Ifjú fizikus verseny első fordulója
- Diákolimpia –körzeti úszóverseny
- Készülődés a téli madáretetésre (plakát kihelyezése, az osztályoktól madáreleség begyűjtésének megkezdése)
- Mikuláskupa – városi úszóverseny
- Diákolimpia – megyei úszóverseny
- Az elkészített madáretetők kihelyezése, a téli madáretetés megkezdése
- Adventi-vásár megszervezése, lebonyolítása (DÖK)
- Január, február, március
- „Itthon, otthon vagy!” Országos földrajzverseny- iskolai fordulója
- Hevesy György. kémia verseny – iskolai fordulja
- Zrínyi Ilona matematika verseny I. fordulója
- Az Ifjú fizikus verseny 2. fordulója
- Hevesy György kémia verseny – megyei fordulója
- Herman Ottó biológia verseny - megyei fordulója
- Farsangi bál megszervezése (DÖK)
- Szent Imre-kupa 4. fordulója (asztalitenisz)
- Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése, a következő félév feladatainak megbeszélése
- Szent Imre-kupa 5. fordulója (alsó: floorball, felső: kosárlabda)
- A Víz világnapja (plakát kihelyezése az aulában)
- Tavaszi hulladékgyűjtés megszervezése (DÖK)
- Szent Imre-kupa 6. fordulója (talajtorna)

#### Április, május, június:

- Plakát kihelyezése a Föld napja alkalmából
- „Itthon, otthon vagy!” Országos földrajzverseny - országos döntője (szóbeli forduló)
- Az Ifjú fizikus verseny 3. fordulója

- Hulladékgyűjtés megszervezése (DÖK)
- Erődfutás
- Szőnyi pentatlon
- Szent Imre-kupa 7. fordulója (alsó, felső: labdarúgás)
- Országos kompetenciamérés: matematika és természettudomány a 6. és 8. évfolyam számára
- Év végi vizsga 7. és 8. évfolyamon matematikából
- Természetismereti házi verseny 5. és 6. évfolyamon a Madarak és a Fák napja alkalmából
- Szent Imre-kupa 8. fordulója (atlétika)
- Gyermeknap programok megszervezése
- Munkaközösségi értekezlet: Az éves munka értékelése.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Bertalanitsné Tar Katalin  
mk. vez.



## **Humán munkaközösség**

### **munkaterv**

**2021/2022.**

Giuseppe Mezzofanti olasz bíboros és nyelvész (1774-1849) Frankl Ágoston cseh nyelvésznek a következőket mondta a magyar nyelvről, amelyet 57 más nyelven kívül szintén beszélt:

*„Tudja, melyik nyelvet tartom a görög és latin mellett, minden más nyelv előtt, leginkább dallamosnak és a verselés szempontjából leginkább fejlődésre képesnek? A magyart! Az új magyar költők verseit ismerem, ezeknek dallamossága teljesen magával ragadott. Ügyeljen, ebben a nemzetben egyszerre csak fel fog tűndökölni egy költői lángész, aki teljességgel igazolja jóslatomat. A magyarok, úgy látszik, még maguk sem tudják, micsoda kincs lakozik nyelvükben”.*

### **Humán munkaközösség**

A munkaközösség vezetője: Egyed Gábor (magyar nyelv és irodalom, irodalmi színpad)

A munkaközösség további tagjai:

Bertalanitsné Tar Katalin (történelem)

B.Baranyi Gizella (ének)

Antóni Anikó (r.k. hittan)

Radziwonné Vörös Zsuzsanna (r.k. hittan)

Czippán Noémi (ref. hittan)

Baloghová Alexandra (angol nyelv)

Valeria Alejandra Betancourt anyanyelvi lektor (angol nyelv)

Hegedüs Béláné (rajz)

Nagy Éva (könyvtáros)

#### **A munkaközösség feladatai, céljai:**

A magyar nyelvnek, mint nemzeti kincsnek megőrzése, ápolása, fontosságának hangsúlyozása.

A megjelölt szaktárgyak oktatásában a színvonal emelése a szakmai problémák megvitatásával.

A módszertani és elméleti ismeretek kiszélesítése a szakirodalomban és folyóiratokban megjelenő cikkek ajánlásával, megbeszélésével.

A tantárgyak közötti koncentráció lehetőségeinek kiszélesítése.

A tehetséggondozás érdekében a tanulmányi versenyekre való felkészítés.

A gyenge tanulók felzárkóztatása egyéni feladatok adásával, korrepetálással.

A digitális oktatás miatti elmaradások pótlása.

Digitális eszközök népszerűsítése.

Központi felvételi vizsgára való felkészítés.

Házi versenyekre feladatsorok összeállítása.

Igényesség a tanulók írásbeli munkáival kapcsolatban.

Óralátogatások lehetőség szerint, tapasztalatok átadása.

Az iskolai ünnepélyek megrendezésében együttműködő munka.

A tantárgyi követelmények és a tanítási módszerek megismerése.

Az iskola kulturáltságának emelése: a fegyelem,

a szép beszéd,

a tiszta környezet megkövetelésével.

Az iskola egyházi jellegének megfelelően:

méltó megemlékezés a keresztény ünnepekről,

egyházi témájú irodalmi, művészeti alkotások felhasználása a tantárgyak tanításában,

tanulmányi kirándulásokon az egyházi műemlékek lehetőség szerinti megtekintése.

Részvétel a reggeli áhítatokon.

## **Rendezvények, programok, tevékenységek:**

### **Szeptember, október, november**

- Tanévnnyitó ünnepély (versek, énekkar, hangosítás biztosítása)
- Veni Sancte
- A tanmenetek ellenőrzése.
- Munkaközösségi foglalkozás: a munkaközösség éves programjának megbeszélése.
- A tanév során megrendezendő versenyek időpontjának tervezése, a felelősök kijelölése.
- Szépolvasási verseny
- Örömeleklés megszervezése a városi intézmények és a helyi önkormányzat bevonásával. (Vírus helyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Bólyai anyanyelvi csapatversenyre való felkészülés és az utazás megszervezése. (Vírus helyzetnek megfelelően alakulhat.)
- Arany János magyar nyelv és irodalom versenyre való felkészülés. A házi forduló megszervezése és lebonyolítása.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (irodalmi színpad és énekkar műsora). (Vírus helyzetnek megfelelően iskolarádiós műsor lehet.)

- Megemlékezés az 1956-os forradalomról (irodalmi színpad és énekkar műsora).  
Vírushelyzetnek megfelelően iskolarádiós műsor lehet.)
- A Szent Imre-napra való felkészülés és annak lebonyolítása.
- Házi szépkiejtési illetve helyesírási verseny szervezése (5-8. évfolyamon).

### **December, január, február**

- Országos Harry Potter verseny (csapatverseny 5 – 8. évfolyam)
- A tantárgyaknál adott szaktárgyi versenyekre való felkészítés és részvétel.
- Egységes nevelői eljárások, követelmények a versenyekre való felkészítésben, a házi versenyek megrendezésében.
- Szent Miklós napja (a Mikulás fogadása a DÖK bevonásával, játékos kézműves foglalkozás megszervezése és lebonyolítása)
- karácsony (DÖK és az alsós évfolyamok, felsős irodalmi színpad és énekkar műsorának megszervezése és lebonyolítása) (Vírushelyzetnek megfelelően változhat.)
- Nyugdíjas Egyesület karácsonyi műsorában fellépés (irodalmi színpad, énekkar) (Vírushelyzetnek megfelelően változhat.)
- Házi hittan verseny (január) (Vírushelyzetnek megfelelően változhat.)
- Megemlékezés a kultúra napjáról (január) (irodalmi színpad, énekkar) (Vírushelyzetnek megfelelően iskolarádiós műsor lehet.)
- Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városi, kerületi forduló
- Farsangi bál megszervezése a DÖK bevonásával. (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)

### **Március, április, május, június**

- Angol nyelvi házi verseny (5 – 8. évf.)
- Könyvtárfoglalkozások megszervezése, lebonyolítása (5-8.évf.)
- Mária zarándoklat Könnyező Szűzanya tiszteletére. (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Készülődés az Arany János megyei szavalóversenyre (Mocsa) (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Egyházmegyei kerületi hittanverseny (március) (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- A március 15-i ünnepi műsor megszervezése az irodalmi színpaddal és az énekarral. (Vírushelyzetnek megfelelően iskolarádiós műsor lehet.)

- Petőfi-szavalóversenyre való felkészülés. (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Baranyi József Járási Népdaléneklési Versenyen való részvétel (április 05.)  
(Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Költészet napja (házi szavalóverseny rajzpályázattal)
- Rajzpályázat és kiállítás a Föld napja alkalmából (április)
- Nec Arte, Nec Marte, helytörténeti verseny
- Házi történelmi verseny (április)
- Versíró pályázat hirdetése (április)
- Elsőáldozási főpróba, elsőáldozás
- Idegen nyelvi mérés (4.6.8. évfolyam)
- Országos kompetenciamérés (4.6.8. évfolyam)
- Egyházmegyei énekverseny (május) (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Megyei szépolvasási verseny (felső tagozat, Mocsa) (Vírushelyzetnek megfelelően elmaradhat.)
- Népdaléneklési verseny (május)
- Eukarisztikus programokba való bekapcsolódás
- A tanév végi tanulmányi vizsga megszervezése, lebonyolítása magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból 7. és 8. évfolyamon.
- A tanév végi felmérések feladatsorainak összeállítása.
- Gyermeknap programokba való bekapcsolódás (június)
- A tanév tapasztalatainak megbeszélése.
- A szakköri munkák, házi versenyek értékelése.
- A tanév során felmerült problémák megoldásának újabb lehetőségei (javaslatok megvitatása).
- Te Deum

*„Az a tény, hogy anyanyelvem magyar, és magyarul beszélek, gondolkozom, írok, életem legnagyobb eseménye, melyhez nincs fogható. Nem külsőséges valami, mint a kabátom, még olyan sem, mint a testem. Mélyen bennem van, vérem csöppjeiben, idegeim dúcában, metafizikai rejtélyként.”*

(Kosztolányi Dezső: Ábécé a nyelvről és lélekről).

Komárom, 2021. augusztus 31.

Egyed Gábor  
mk. vez.

**Diákönkormányzat**  
**munkaterve**  
**2021/2022.**

**Szeptember**

- Tanérvindítás, a diákönkormányzat tagjainak megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése.
- Az iskolarádió és az iskola honlapjának összeállításában való részvétel, feladatok, felelősök kiosztása.
- Hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.
- Szent Imre-kupa beindítása, alsó és felső tagozat; labdarúgás (udvar átalakítása miatt elmaradhat)

**Október**

- Megemlékezés – koszorúzás a 13 aradi vértanú tiszteletére.
- Szent Teréz – napi szentségimádásra és szentmisére való előkészület.
- Megemlékezés október 23-a tiszteletére.
- Szent Imre-kupa, floorball
- Iskolanyakkendő mennyiségének felmérése, igény szerint megrendelése

**November**

- Szent Imre-nap megszervezése
- Szent Imre-kupa (alsó: teremfoci; felső: kosárlabda)
- Iskolarádió működtetésének áttekintése, tapasztalatok alapján a szükséges változtatások megszervezése.
- Adventi vásárra való készülődés

**December**

- Mikulás fogadása (kézműves foglalkozás megszervezése és lebonyolítása)
- Adventi vásár megszervezése, lebonyolítása.

**Január**

- Szent Imre-kupa (asztalitenisz)

**Február**

- Az iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása
- Szent Imre-kupa (alsó: floorball; felső: kosárlabda)

**Március**

- A tavaszi hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.
- Március 15-i megemlékezés
- Szent Imre-kupa (talajtorna)

### **Április**

- Szent Imre-kupa, alsó és felső tagozat; labdarúgás (az udvar átalakítása miatt elmaradhat)
- Költészet napjának programjaiba való aktív bekapcsolódás

### **Május**

- Gyermeknap programok szervezése
- Szent Imre-kupa; kislabdahajtás, 60 m-es futás, távolugrás, 7-8.évf. súlylökés, labdarúgás az iskola sportpályáján. (Az udvar átalakítása miatt elmaradhat)
- saláta/gyümölcsnap megszervezése, lebonyolítása

### **Június**

- A gyermeknap programok megszervezése, lebonyolítása
- Szent Imre-kupa érmeinek és okleveleinek megvétele, eredményhirdetés, díjak átadása.
- A 8. osztályos DÖK tagok búcsúztatása, a DÖK éves munkájának értékelése.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Egyed Gábor  
DÖK-segítő tanár

## **Záró rendelkezés:**

A 2021/2022-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület a munkatervet egységesen elfogadta.

Komárom, 2021. augusztus 31.

Radziwonné Vörös Zsuzsanna  
intézményvezető

JELENLÉTI ÍV

**Készült:** a Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
nevelői szobájában 2021. augusztus 31-én tartott tanév eleji értekezletén

**Tárgy:** a 2021/2022-es tanév feladatai

A nevelőtestület tagjai:

Antóni Anikó	Antóni Anikó
Bácsi Andrásné	Bácsi Andrásné
Balik Mária	Balik Mária
Baloghová Alexandra	Baloghová Alexandra
Bartalos Beatrix	Bartalos Beatrix
Belsőné Baranyi Gizella	Belsőné Baranyi Gizella
Berecz Mária	Berecz Mária
Bertalanitsné Tar Katalin	Bertalanitsné Tar Katalin
Both Andrásné	Both Andrásné
Bros Gergely Béla	Bros Gergely Béla
Cselovszki János	Cselovszki János
Dákai Zoltánné	Dákai Zoltánné
Egyed Gábor	Egyed Gábor
Fodor Józsefné	Fodor Józsefné
Gaál Judit Eszter	Gaál Judit Eszter
Gönczy Ágnes Kinga	Gönczy Ágnes Kinga
Gutainé Jaksics Kinga	Gutainé Jaksics Kinga
Hegedüs Béláné	Hegedüs Béláné
Horváth Zsuzsanna	Horváth Zsuzsanna
Kissné Mohácsi Szilvia	Kissné Mohácsi Szilvia
Másikné Vizeli Anita	Másikné Vizeli Anita
Mórocz-Herceg Erzsébet	Mórocz-Herceg Erzsébet
Musitzné Hajnal Márta	Musitzné Hajnal Márta
Nagy Ferencné	Nagy Ferencné
Nagyné Bárdos Edina	Nagyné Bárdos Edina
Nagyné Szekeres Zsuzsanna	Nagyné Szekeres Zsuzsanna
Pál Mária	Pál Mária
Radziwoné Vörös Zsuzsanna	Radziwoné Vörös Zsuzsanna
Tonomár Klára	Tonomár Klára

Komárom, 2021. augusztus 31.

Radziwoné Vörös Zsuzsanna  
intézményvezető