**Éves munkaterv**

1. **Helyzetelemzés**

## A nevelőtestület személyi feltételeinek alakulása

Nevelőtestület: 37 fő

Tanár: 15 fő

Tanító: 14 fő

Anyanyelvi lektor: 1 fő

Óvodapedagógus: 6 fő

Püspöki biztos 1 fő

Összes tanárból részmunkaidős: 1 fő (66%)

Összes tanítóból részmunkaidős: 1 fő (63%)

Óraadó tanár: 2 fő

Gyógypedagógus: 2 fő – óraadó 1 fő / teljes munkaidős 1 fő

Óraadó hitoktató: 3 fő (1 református, 1 evangélikus, 1 katolikus)

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők:

 1 fő intézményi titkár, gazdasági ügyintéző

 1 fő rendszergazda

 1 fő könyvtáros (50 % részmunkaidős)

 3 fő pedagógus asszisztens (ebből 2 fő 50% részmunkaidős –iskola, 1 fő-óvoda)

 3 fő dajka

 Technikai dolgozók:

4 fő takarító

3 fő karbantartó (ebből 1 fő 50 % részmunkaidős)

4 fő portás (2 fő rehabilitációs hozzájárulás terhére) – ebből: 1 fő 75% részmunkaidős a sportcsarnokban, 2 fő 50% részmunkaidős az iskolában lát el portaszolgálatot. 1 fő 50% részmunkaidős tartós betegállományban van.

**Személyi változás:**

Óvoda: új óvodapedagógus (Majoros Silvia)

Új belépők: Iskola:

Szabó-Szente Katalin igazgató-helyettes, magyartanár, Rigó Julianna és Varga Eszter tanítók, Fikner Hajnalka gyógypedagógus, Nagy Éva Klára könyvtáros

Távozott: Horváth Zsuzsanna tanító és Both Andrásné óvodapedagógus (nyugdíjazás)

## A szülői választmány vezetői

elnök: Dr. Pártos Orsolya

Tanulói létszámok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALSÓ TAGOZAT** |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |
| **Osztály** | **Létszám (fő)** | **Jogv.szünetel (fő)** | **Róm. kat.** | **Ref.** | **Evang.** |
| 1. A | 27 | 0 | 12 | 12 | 3 |
| 1. B | 22 | 0 | 10 | 10 | 2 |
| 2. A | 27 | 0 | 15 | 11 | 1  |
| 2. B | 29 | 0 | 14 | 14 | 1 |
| 3. A | 28 | 0 | 18 | 10 | 0 |
| 3. B | 26 | 0 | 13 | 13 | 0 |
| 4. A | 26 | 0 | 16 | 9 | 1 |
| 4. B | 22 | 0 | 13 | 7 | 2 |
| **Összesen:** | **207** | **0** | **111** | **86** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELSŐ TAGOZAT** |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |
| **Osztály** | **Létszám (fő)** | **Jogv.szünetel (fő)** | **Róm. kat.** | **Ref.** | **Evang.** |
| 5. A | 26 | 0 | 13 | 12 | 1 |
| 5. B | 21 | 0 | 7 | 12 | 2 |
| 6. A | 18 | 0 | 8 | 10 | 0 |
| 6. B | 21 | 0 | 7 | 14 | 0 |
| 7. | 28 | 0 | 12 | 16 | 0 |
| 8. | 21 | 0 | 13 | 8 | 0 |
| **Összesen:** | **135** | **0** | **60** | **72** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |

**Iskolai tanulólétszám összesen: 342 fő (5fő SNI, többletlétszám 7fő) + 3 fő jogviszonya szünetel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÓVODA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Margaréta csoport  | 25 |  |  |  |
|  | Napocska csoport | 25 |  |  |  |
|  | Liliom csoport | 25 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Összesen 75 fő**

## Gazdasági, tárgyi feltételek alakulása:

Nyári felújítás: Az építkezések befejezésével a nyár folyamán nagyobb felújítás nem történt. A frissen füvesített iskolaudvar a nyáron folyamatos törődést igényelt. A játszótéri elemek, kültéri bútorok karbantartása megtörtént. Az informatika terem kijáratához korlát került. A mosdók, öltözők tisztasági festésére is sor került. A tantermi bútorok javítása folyamatos. Tiszta, rendezett épület és udvar segíti a tanévkezdést. 3 tanterem festése várhatóan az őszi szünetben készül el.

Intézményi költségvetés terhére a bővülő felső tagozat új osztályaiba tanulói padokat és asztalokat rendeltünk, ígéret szerint szeptember 1. előtt leszállítja a gyártó.

Az előző tanév jótékonysági bál és gála bevételéből közösségi bútorokat vásárolunk.

## Az intézmény szervezeti felépítése:

Igazgató: Radziwonné Vörös Zsuzsanna

Püspöki biztos: Takács Ferenc

Igazgató-helyettesek: Antóni Anikó, Szabó-Szente Katalin

Intézményegység –vezető (óvoda): Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Munkaközösségvezetők:

alsós munkaközösség vezető: Hegedüs Béláné

természettudományi munkaközösség vezetője: Egyedné Hargitai Ildikó

humán munkaközösség vezetője: Bertalanitsné Tar Katalin

angol nyelvi munkaközösség: Németh Krisztina

DÖK segítő tanár: Egyed Gábor

osztályfőnöki munkaközösség vezető és ifjúságvédelem: Baranyi Gizella Anikó

osztályfőnökök:

 1. A Tonomár Klára

 1. B Bácsi Andrásné

 2. A Gaál Judit Eszter

 Pintérné Kuti Zsuzsanna

 2. B Mohácsi Szilvia

 3. A Nagyné Bárdos Edina

 Pál Mária

 3. B Hegedüs Béláné

4. A Berecz Mária

4. B Dákai Zoltánné

5. A Németh Krisztina

5. B: Egyed Gábor

6. A : Egyedné Hargitai Ildikó

6. B: Bertalanitsné Tar Katalin

7. : Bartalos Beatrix

8. : Baranyi Gizella Anikó

1. **Az adott tanév kiemelt feladatai**

Nevelési célok:

* Az intézményi megjelenési formáinak és sajátosságainak tudatosítása, egy konszolidáltabb magatartás megvalósítása
* missziós tevékenység erősítése, a vallásos élet intenzív gyakorlása
* a szülők és külső partnerek még hatékonyabb bevonása az iskolai életbe

 Oktatási célok:

* A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása és differenciálása, tanulási zavarok kezelése
* Nevezetes napok, jeles ünnepek beillesztése a tanulási folyamatba
* A környezeti nevelés lehetőségeinek kiaknázása, a környezettudatosság szemléletének erősítése témahét, témanap és iskolai foglakozások keretein belül

 Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése:

* + - vallási jelképek, szimbólumok biztosítása a tantermekben pl.kereszt
* tanulást megsegítő szemléltető eszközök, oktató segédletek elhelyezése pl. tablók: himnusz, szózat

 A szülői házzal való kapcsolattartás tervezett módjai:

* messenger felületen (szülői csoportok), KRÉTA -rendszeren

 A külső partnerekkel való kapcsolattartás tervezett módjai:

* email levelezés, postai levél, személyes
1. **Dokumentációs feladatok** előre látható és tervezhető listája

**Év eleji szülői nyilatkozatok begyűjtésének menete:**

Augusztus végén online kérdőív segítségével mértük fel az egyes délutáni sportfoglalkozásokra az igényeket, ez alapján vesszük fel a kapcsolatot a szakedzőkkel, alakítjuk ki a délutáni órarendet.

**Délutáni foglalkozásokra igényfelmérés:** tanévkezdésre elkészítjük a délutáni foglalkozások órarendjét, és az esetleges felmentéshez a szülői kérelmeket. A kérelmek elbírálása után kiküldjük a határozatokat.

**Szakkörök indításának menete:** órakeretet ebben a tanévben szakkörök ellátására csak alsó tagozatban tudtunk biztosítani. Tehetséggondozó és felzárkóztató órák szinte minden tantárgyból elérhetőek.

belső ellenőrzési terv,

**tanmenetek elkészítésének rendje :** tanmenetek összeállítása a helyi tantervnek megfelelően , a munkatervek határidőre történő elkészítése (munkaközösség-vezetőnek: szept. 15-ig , a tanmenetek leadása ellenőrzés céljából az igazgató-helyetteseknek: szept. 22-ig)

**munkaközösségek/ tagozatok stb. éves munkatervének elkészítése:**

határidő: augusztus 27.

**tervezett versenyek meghirdetésének, adminisztrálásának menete:** munkaközösségi munkatervekben

**SNI, BTMN esetén az aktuális felülvizsgálatok tervezése:** júniusban a szakszolgálatot értesítettük a tanévben esedékes felülvizsgálatokról.

**törzslapok indítása:** A KRÉTA rendszerben történik a törzslapok vezetése. Az adatok bevitelének határideje: szeptember 5.

1. **Tanév rendje**

Tanév: 2023. szeptember 01 (péntek) – 2024. június 21. (péntek)

Az első félév vége: 2024. január 19. (péntek)

A tanév 180 tanítási és 4 tanítás nélküli napból áll.

**Tankönyvek érkezése:** 2023. augusztus 11.

Az  iskolai szünetek:

* **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
* **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
* **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alakuló értekezlet** | 2023. augusztus 23. (szerda)  | 10:00 |
| **Javítóvizsga** | 2023. aug. 29. (kedd)  | 8:00 |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2023. augusztus 29. (kedd) |  |
| **Munkavédelmi oktatás** | 2023. augusztus 23. (szerda) |  |
| **Lelkigyakorlat, szakmai nap** | 2023. augusztus 30-31. |  |
| **Első tanítási nap** | 2023. szeptember 1. (péntek) |  |
| **Veni Sancte** | 2023. szeptember 3. (vasárnap) | 9.30 |
| **Szülői értekezlet – 1. évfolyam** | 2023. szeptember 4.(hétfő) | 16:30 |
| **SzM szülői értekezlet 2-8. évfolyam** | 2023. szeptember 12. (kedd)2023. szeptember 13-15. | 16:30 |
| **Győri székesegyház újraszentelése** | 2023. szeptember 13. | 10:00 |
| **Pályaválasztási tanácsadás** | 2023.szeptember 19. |  |
| **Magyar Diáksport Napja** | 2023. szeptember 29. (péntek) |  |
| **Öröméneklés** | 2023. október 2. (hétfő) |  |
| **Aradi vértanúk ünnepe** | 2023. október 6. (péntek) | Iskolai ünnepély (6.a osztály) |
| **DIFER mérés határideje** | 2023. október 13. (péntek) | 2023. október 27-ig jelezni a létszámot, 2023. december 8-ig elvégezni |
| **Szt. Teréz napja** | 2023. október 13. (péntek) | szentmise |
| **Pályaválasztási kompetenciamérés 8. o.** | 2023. szeptember 19-október 11. |  |
| „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”-csatlakozás a kezdeményezéshez | 2023.október 18. | Közös ima a békéért és az egységért |
|  **Iskolai ünnepély:**  | 2023. október 20. (péntek) | Az 1956-os forradalom évfordulója (8.osztály) |
| **Őszi szünet** | **2023. október 28-től 2022. november 5-ig** | ***Utolsó tan. nap: 2023. október 27. (péntek) Első tan. nap: nov. 6.(hétfő)*** |
| **Szent Imre-nap** | 2023. november 6. (hétfő) | Tanítás nélküli munkanap |
| **Pályaorientációs nap** | 2023. november 24. (péntek) | Tanítás nélküli munkanap |
| **Fogadóórák** | 2023. november 15. (szerda) |  |
| **Advent 1.** | 2023. december 1. (péntek) | Gyertyagyújtás 1. |
| **Advent 2.** | 2023. december 8. (péntek) | Gyertyagyújtás 2. |
| **Iskolanyitogató I.** | 2023. december 2. (szombat)? |  |
| **Szent Miklós** | 2023. december 6. (szerda) |  |
| **Advent 3.** | 2023. december 15. (péntek) | Gyertyagyújtás 3. |
| **Adventi vásár** | 2023. december 13-15.(szerda-péntek) | Kültéri karácsonyi vásár 1-3o.,4-8o.,Az adventi vásár idején támogató jegyek vásárolhatók |
| **Karácsonyi ünnepély****Advent 4.** | 2023. december 20. (szerda) | Gyertyagyújtás 4. |
| **Téli szünet** | **2023. december 21-től 2024. január 7-ig**  | ***Utolsó tan. nap: 2023. dec. 20. (szerda)******Első tan. nap: 2024. január 8. (hétfő))*** |
| **Magyar kultúra napja** | 2024. január 22. (hétfő) | megemlékezés |
| **Első félév vége** | 2024. január 19. (péntek) | Félévi értesítők kiosztása: 2024. január 26-ig |
| **Osztályozó értekezlet** | 2024. január 19. (péntek) | 14:00 |
| **Félévi értekezlet** | 2024. január 24. (szerda) | 14:00 |
| **SzM szülői értekezlet** | 2024. január 30. (kedd) | 16:30  |
| **Szülői értekezlet (1-8. évf.)** | 2024. január 31-február 2. (szerda-péntek) | 16:30 |
| **Iskolanyitogató II.** | 2024. február 3. (szombat)? |  |
| **Farsangi bálok** | 2024. február 9. (péntek) | Tanítás: 12.00-ig, bál: 14.00-17.00 (alsós), tanítás: 12.00-ig, bál: 14.30-19.30 (felsős) |
| **Jótékonysági keresztény bál** | 2024. február 10. (szombat) |  sportcsarnok |
| **Hamvazó szerda** | **2024. február 14.** | szentmise |
| **Pénz hét** | 2024. március 4-8. |  |
| **Országos kompetenciamérés** | 2024. március 4-június 3. | A pontos dátumokról az OH később tájékoztat. |
|  **Iskolai ünnepély** | 2024. március 14. (csütörtök) |  |
| **Tavaszi szünet** | 2024. március 28. (csütörtök)-április 7.(vasárnap) | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda).A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő) |
| **Digitális témahét** | 2024. április 8-12. |  |
| **Fenntarthatósági témahét** | 2024. április 22-26. |  |
| **Családi nap** | 2024. április 27. (szombat) |  intézményi  |
| **Pünkösd** | 2024. május 17. (péntek) és 21. (kedd) | Tanítás nélküli munkanap |
| **A nemzeti összetartozás napja** | 2024. június 4. (kedd) |  |
| **Iskolai gála** | 2024.június 7.(péntek) | sportcsarnok |
| **Tanév végi vizsga 7.** | 2024. június 10. (hétfő) | magyar ,matek, történelem |
| **Tanév végi vizsga 8. oszt.** | 2024. június 11. (kedd) | magyar, matematika, történelem |
| **Tanulmányi kirándulás** | 2024. június 14. (péntek) |  |
| **Gyermekhét** | 2024. június 19-21. |  |
| **Bankett 8.osztály** | 2024. június 18. |  |
| **Osztályozó értekezlet** | 2024. június 19. (szerda) |  |
| **Utolsó tanítási nap** | 2024. június 21. (péntek) |  |
| **Ballagás+ tanévzáró** | 2024. június 22. (szombat)  | 9:00 |
| **Te Deum** | 2024. június 23. (vasárnap) |  |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2024. június 27. (csütörtök) |  |
| **Tantestületi közösségi nap** | 2024. június 28. (péntek) |  |

**A négy tanítás nélküli munkanap:**

2023. november 6. (hétfő) Szent Imre-nap

2023. november 24. (péntek) pályaorientációs nap

2024. május 17. (péntek) és 21. (kedd)

Hulladékgyűjtés: tavasszal (DÖK szervezéssel)

Anyák napi ünnepélyek: megbeszélés szerint a május hónap elején

Táborok: június vége

1. **Információáramlás / kapcsolattartási módok**
* iskolán belül: pedagógus – diák, pedagógus – szülő,
* pedagógus – pedagógus között: e-mail, faliújság, értekezletek- a msn csoport használatát informális kapcsolattartásra fenntartjuk
* iskolán kívül: helyi szokásrend alapján, akár felelősök megnevezésével
1. **Belső ellenőrzési terv** – év elején a tervezéskor ezt elég havi lebontásban megtervezni (pl. szeptember: dokumentumok, október: óralátogatások, november: ügyeleti rend, december: dekoráció stb.)

A **TÉR** –rendszerpilot évét elindítjuk, várjuk a végrehajtási rendelet megjelenését.

1. **Iskolai önértékelési terv** aktuális feladatai: Az intézményi tanfelügyelet az előző tanévben az óvodában és az iskolában is lezajlott. A következő tanévben tervezünk újra intézményi önértékelést végezni. A pedagógusok önértékelését a jogszabályi változások miatt a TÉR rendszer pilot programjához való csatlakozással váltjuk fel.
2. **Várható tanfelügyeleti ellenőrzés /pedagógusminősítés** ismerhető dátumai, résztvevői

Pál Mária – Pedagógus II. minősítése: 2023. október 10.

1. **Mellékletek:**
* munkaközösségi munkatervek
* egészségnevelési munkaterv
* környezetvédelmi munkaterv
* gyermek – és ifjúságvédelmi munkaterv
* szülői választmány munkaterve

Óvodai munkaterv
a 2023/2024-es nevelési évre

Komárom, 2023. augusztus 27. Nagyné Szekeres Zsuzsanna

 intézményvezető-helyettes

 óvodai szakmai vezető

1. **Értékelés:**

A nyári élet megszervezésére a nevelési év végén került sor. A szülői igények felmérése után megterveztük a szükséges szervezési feladatokat, (csoportbeosztás, szabadságolási terv) és ennek alapján kialakítottuk a nyári napirendet. A tervezéskor figyelembe kellett vennünk az intézményükben folyó takarítási, karbantartási munkálatokat. Az augusztus hónapban a szomszédunkban történő villamos hálózat munkálatai miatt az óvodába való bejutás nehezített volt. Az időjárásnak megfelelően igyekeztünk a legtöbb időt a szabadban tölteni. Fokozottan figyeltünk a folyadékpótlásra, és a napvédelemre, több saját készítésű árnyékolókkal igyekeztünk az udvart árnyékosabbá tenni, míg az fáink megerősödnek és terebélyesednek.

A változatosság jegyében heti, napi programokkal készültünk:

* + Kézműves tevékenységek: zsírkrétázás, ragasztás, hajtogatás, fűzés, nyírás.
	+ Mozgásos tevékenységek: célba dobás, ugróiskola, ügyességi és fogójátékok.
	+ Beszélgetés nyári tervekről, kívánságokról, élményekről. Legkedvesebb mesék kérés alapján, kötetlen mondókázás, verselés. Kedvenc énekek, dalos játékok felelevenítése.
	+ A nyári természeti jelenségek vihar, eső, mennydörgés, felhők vonulása, szivárvány, napsütés erősségének megfigyelése, átbeszélése.
1. **Működési feltételek**

2.1. Személyi feltételek:

Személyi létszám megfelel a törvényi előírásnak.

Nevelőmunkát: 6 fő óvodapedagógus

 3 fő szakképzett dajka

 1 fő pedagógiai asszisztens

Intézményegység vezető: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Óvodapedagógusok: Balik Mária

Fodor Józsefné

Gönczy Kinga

Gutainé Jaksics Kinga

Majoros Silvia

Dajkák: Kovács Mária

 Rádulyné Papp Zsuzsanna

 Sánta Józsefné

Pedagógiai asszisztens: Kőhalmi Róbertné

Állományon kívül:

 1 fő gyógypedagógus segíti a nevelőmunkát

 1 fő gyógytestnevelő

2.2. Gyermekcsoportok alakulása:

A 2023/2024. nevelési év gyermekek létszámával, csoportok alakulásával összefüggő adatai:

*Gyermekcsoportok száma:*

 Vegyes életkorú csoportok: 3

 Gyermeklétszám: 71+4 fő

 Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma: 24 +8 fő

*Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:*

* Nagycsaládosok száma: 29 fő
* Kedvezményes étkezésben részesülők száma: 69 fő
* Átmeneti nevelésben, gyámság alá helyezett gyermek: 0 fő
* Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma: 0 fő
* Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
* Hátrányos helyzetű gyermekek száma:0 fő
* Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 0 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

*Sajátos nevelési igényű gyermek:*

 Érzékszervi fogyatékosság: 1 fő

*Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált gyermekek:* 2 fő

*Egyéb fejlesztések a nevelési év folyamán*

* Gyógytestnevelés
* Logopédia terápia
* Fejlesztőpedagógusi megsegítés

Csoportok szervezése

**Margaréta csoport 23+2 fő**

Óvónők: Fodor Józsefné

Gutainé Jaksics Kinga

Dajka:

 Rádulyné Papp Zsuzsanna

**Napocska csoport: 24+1 fő**

Óvónők: Gönczy Kinga

 Majoros Silvia

Dajka:

 Kovács Mária

 **Liliom csoport: 24+1 fő**

Óvónők: Balik Mária

 Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Dajka:

 Sánta Józsefné

2.3. Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeik fejlesztésében célok:

 Az óvoda minden előírásnak és igénynek megfelel a „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező felszereléseiről” melléklete szerint.

**3. A nevelési év rendje:**

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 1- 2024. május 31.

Nyári élet: 2024. június 1- 2024. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok:

 2024. 05.17. Nevelés nélküli munkanap: Asszertív kommunikáció

 2024. 05.21. Nevelés nélküli munkanap: Az óvoda és a családok együttműködése

 2024. 06. Te Deum

**4. A 2023/2024-as nevelési év előkészítése, céljaink, feladataink:**

4.1. Nevelési év előkészítése:

* A nevelési év előkészítése, szervezése, a gyermekek fogadására
* Az éves munkaterv megvitatása
* Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek
* Az új szülők és gyermekek fogadása, óvodai életbe való bevezetése, az azzal való ismerkedés tervezése, szervezése
* Csoportbeosztás ismertetése
* Beszoktatás megbeszélése
* Fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő szerek beszerzése és biztonságos kihelyezése

4.2. Céljaink:

* Az új törvények értelmezése intézményünk tekintetében
* A keresztény szellemű nevelés biztosítása. Az óvoda és a családok kapcsolatának erősítése

4.4. A nevelési évre kitűzött kiemelt feladat:

* Teremtésvédelem az óvodai mindennapokban

4.5. Szakmai megbízott vezetői feladatai:

* Előző nevelési év csoportnaplóinak ellenőrzése
* Az előző év Felvételi, és mulasztási naplóinak ellenőrzése, lezárása
* Az új nevelési év Felvételi, és mulasztási napló vezetése
* Óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése
* Évnyitó értekezlet
* A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása, koordinálása
* A stratégiai dokumentumok nyilvánosságának kihirdetése
* Törzskönyvi adatok rögzítése
* A 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, étkezési támogatás
* A gyermekek adatainak frissítése
* „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltésének figyelemmel kísérése
* Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval, Logopédus Szakszolgálattal
* Az óvodai tankötelezettek számbavétele
* Októberi statisztika előkészítése
* KPSZTI továbbképzéseire való jelentkezés, helyettesítés megszervezése
* Népszokások, vallási ünnepek, megemlékezések szervezése, koordinálása
* Csoportlátogatás, csoport dokumentációjának ellenőrzése
* Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a Nevelési Tanácsadóba
* Szabadságigény felmérése, nyári szabadság ütemezése
* Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek
* Csoportnaplók heti tervének ellenőrzése
* A nyári zárás idejének megbeszélése, kihirdetése
* Óvodai, iskolai beíratás időpontjának kifüggesztése, óvodai beiratkozás
* Tanévzáró értekezlet megszervezése
* A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása
* A nagytakarítás megszervezése lebonyolítása
* Névsorok elkészítése, az adatok frissítése
* Az új gyermekek szüleinek értekezlet szervezése, az óvoda házirendjének megismertetése, tájékoztatás a térítési díj mértékének csökkentéséhez szükséges dokumentumok beszerzéséről
* Óvodából távozó gyermekek adatainak lezárása, dokumentálása
* Egyéb helyi sajátosságokból adódó feladatok.
* A gyermekek hallásvédelmének érdekében ellenőrzi, hogy az elektroakusztikus hangosítású eszközök hangnyomásszintje nem haladja meg a Laeq M30 75dB értéket.

4.6. A nevelőközösség együttműködésével kapcsolatos feladatok:

**A pedagógusok feladatai:**

* csoportnapló vezetése
* felvételi és mulasztási napló vezetése, hiányzások ellenőrzése, igazolások begyűjtése, rendszerezése,
* „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltése, fejlesztési javaslat alapján gyermekek fejlesztése

Határidő: folyamatos

**5. Továbbképzések:**

5.1. Önképzés:

Az önképzés lehetősége adott

* a munkaközösségben való aktív részvétellel
* tapasztalatok átadásával
* szakmai napokon való részvétellel
* szakirodalom figyelemmel kísérésével.

Javasolt szakirodalom:

 KAPI kiadványai

* Közös kincsünk a Biblia!
* Küldött vagy!
* Ajándék a világ!

Katolikus kis könyvtár füzetei

Az Óvodai Nevelés folyóirat

5.2. Szervezett továbbképzések:

KAPI által szervezett továbbképzéseken a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk jelentkezni.

5.3. Óvodai munkaközösség:

A munkaközösségi tagok az óvodapedagógusok

A nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása: A keresztény nevelés a néphagyományok tükrében

A munkaközösség éves programjának ütemezése:

• kitűzött feladatok megoldási módjai, felelősei, határidők;

• munkaközösségi foglalkozások témái, előadásai

• együttműködés, kapcsolat más munkaközösségekkel.

Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális eladatok személyenkénti megjelölése.

6. A munkaközösség tagjainak önképzési programja.

7. A feldolgozandó irodalom kiválasztása, jó gyakorlatok átadása

5.4. Házi bemutatók

Elsődleges célunk a bemutató foglalkozások során az elméleti ismeretek kipróbálása, az egymás munkájának megismerése.

5.5. Nyíltnapok:

A nyílt napjaink alkalmával szeretnénk a szülőknek lehetőséget adni, hogy bepillanthassanak az óvoda mindennapjaiba. A családi délután szervezésekor elsődleges célunk a családokat közös élményekhez juttatni.

Nyitott napokat szervezünk azoknak a családoknak, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

5.6. Tapasztalatcserék:

A közelünkben lévő óvodák és más katolikus intézményekkel való kapcsolat kialakítása.

**6. A nevelőtestületi értekezletek rendje:**

Az óvónői értekezletek:

*Tanévnyitó értekezlet (2023. augusztus 31.)*

A nyári élet értékelése, járványügyi intézkedési terv átbeszélése

A 2023-2024-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink.

*Nevelési értekezletek (rendszeresen)*

Az aktuális szervezési és pedagógiai feladatok meghatározása

*Félévi értekezlet 2024. január*

Az első félév értékelése, második félév feladatainak pontosítása

*Tanévzáró értekezlet (2024. június)*

Az év kiértékelése, a nyári élet megszervezése

**7. Munkatársi értekezletek**

*Dajkai értekezletek:*

A 2023-2024-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink

Munkaköri leírásokról tájékoztató

A csoportok együttműködése, összhangban az óvónővel

Az óvodai nevelési program ismertetése

A nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése, szabadságolási terv készítése.

**8. Látogatási és Ellenőrzési terv**

A minőségi munka biztosítása érdekében a csoportokat látogatjuk, a pedagógusok munkáját ellenőrizzük különböző szempontok alapján.

*Általános szempontok:*

* csoportnapló
* felvételi és mulasztási napló
* éves terv, heti terv
* adminisztrációs feladatok
* egyéni fejlesztési napló

A pedagógiai ellenőrzések minden esetben segítő jellegűek.

*Az értékelés általános szempontjai:*

* A felkészülés alapossága
* A játékosság foka
* Differenciálás mértéke
* Egyéni bánásmód
* Erkölcsi nevelés jegyei
* Pedagógusi attitűd

**9. Az óvoda kapcsolatrendszere**

Belső kapcsolataink:

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért elsődleges partnerünk a szülő.

A kapcsolattartás formái:

* Napi kapcsolat gyermek átadáskor
* Fogadó órák (egyeztetés alapján)
* Szülői értekezletek, online felületek
* Ünnepélyek
* Nyílt napok
* Kirándulások
* Családlátogatások

Külső kapcsolat az óvodai élet során

* Komáromi Tám-Pont Család és Gyermekjóléti Intézmény
* Gyermekvédelmi Ügyintéző
* Védőnői Szolgálat
* Intézményi gyermekorvos
* Nevelési Tanácsadó
* Szakértői Bizottság
* Karitász csoportok
* Máltai Szeretetszolgálat
* Kisebbségi szervezetek
* Az egészségügyi szervezetek
* A közművelődési intézményekkel

Szülői Szervezet tagjai:

Margaréta csoport:

 Szalayné Holló Veronika

 Jankóné Tóth Julianna

Napocska csoport:

 Szalai-Muhar Enikő

Fikner-Vass Ágnes

Liliom csoport:

Nagyné Barsi Ildikó

 Kurucsó Alexandra

# 11. Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje

#

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz, egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

* **1-es típusú diabétesz**: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

#### Gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

### Cukorbetegség fő tünetei:

* szomjúság érzet
* fokozott vizeletürítés
* nehéz sebgyógyulás
* fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
* acetonos lehelet

#### Gyerekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

### A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód
* A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
* 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az **inzulinterápia**, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
* Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.
* 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az **diéta**, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
* Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

**Helyes étrend:**

* Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
* Törekni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
* A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készültekkel szemben.
* Az elegendő folyadék elfogyasztása sem.

***A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok,***

***annak kezelése***

### Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

* a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
* a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegeknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

* + Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
	+ A gyermek későn étkezett,
	+ Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
	+ Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel. Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

### Hipoglikémia **t**üneteit:

* + rosszullét,
	+ heves szívdobogás,
	+ szédülés,
	+ remegés,
	+ sápadtság,
	+ izzadás,
	+ látászavar,
	+ beszédzavar,
	+ gyengeség
	+ éhségérzet
	+ hányinger, hányás

# Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

* + **Rosszullét esetén s**zőlőcukrot, esetleg glükóztablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

**A cél**: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy **hirtelen alakul ki a tudatzavar**. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet. Az **eszméletlen gyermeknek biztosítani kell** mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja ( a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja) . A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszúrva hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

**A hiperglikémia** (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit **hiperglikémiának** nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

**Ennek veszélye**: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsiradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) háziorvos vagy Óvodavédőnő útján biztosítja.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A szülő, más törvényes képviselő kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújthatja be. Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet szerint járnak el.

Inzulin Tárolása, veszélyes hulladék kezelése

Az Intézménybe 1-es típusú diabétesszel élő gyermek beíratása esetén a számára szükséges mennyiségű inzulin hűtőszekrényben való tárolása megoldható. A keletkezett veszélyes hulladék tárolását és elszállítását az erre a feladatra szakosodott céggel való szerződéskötés útján kívánjuk majd végrehajtani.

**12. Óvodai eseménynaptár 2023- 2024**

**Augusztus:**

* 08.28. Szülői értekezlet
* 08.30. Lelkigyakorlat
* 08.31. Intézményi munkatársi értekezlet
* 08.31. Munkatársi értekezlet
* Étkezési nyilatkozatok összegyűjtése

**Szeptember:**

* Bölcsődéből, otthonról, más óvodából érkező gyerekek fogadása
* Folyamatos beszoktatás
* 08. Szűz Mária szent neve – Köszöntés: ima, ének, ajándékok
* 15. Városi úszóprogram nagycsoportosoknak első alkalom
* Védőnői tisztasági szűrővizsgálat
* Gyógytestnevelés szűrővizsgálat, az időpont kijelölése:
* Szülői igények felmérése egyéb óvodai tevékenységek esetén
* 20-22. Bicibusz; Mobilitási hét komáromi programjai
* Mini Manó, Tappancs fejlesztő újság szülői igényének felmérése és megrendelés.
* Népmese napja, megemlékezés csoportonként

**Október:**

* Az állatok világ napja, rajzkiállítás a gyermekek alkotásaiból csoportonként
* Zene világnapja
* Idősek köszöntése
* Folyamatos őszi udvartakarítás a gyerekekkel (levélgereblyézés)
* 13. Szent Teréz napja – Oltárdíszítés, ima a kápolnában; virághagyma ültetés Szent Teréz tiszteletére
* Őszi kirándulás, séta a Jókai Ligetbe
* Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére csoportonként
* Ismerkedés a leendő elsős tanító nénikkel
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**November:**

* 06. Szent Imre nap – Megemlékezés óvodánk védőszentjéről (kézművesség, lovagi torna)
* 10. Szent Márton nap – Márton napi népszokások felelevenítése,
* 20. Szent Erzsébet köszöntése
* 29. András napi vigasság csoportonként
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**December:**

* Adventi elcsendesedés, Adventi előkészületek
* Szülői értekezlet, témája: iskolaérettség
* 06. Szent Miklós az óvodában
* 13. Luca napja – Lucázás az óvodában csoportonként
* 15. Betlehem felállítása, Szállást keres a Szent család
* Karácsonyi ünnepség csoportonként
* Részvétel az intézmény közös karácsonyi ünnepségén a Jézus Szíve nagytemplomban

**2024. Január:**

* 05. Vízkereszt, Háromkirályok napja
* Nevelési értekezlet
* A magyar kultúra napja
* Védőnői tisztasági szűrés

**Február:**

* Farsang;
* Jótékonysági keresztény bál
* 13. Télbúcsúztató
* 14. Hamvazkodás
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

 **Március:**

* Nemzeti ünnepünk
* Az óvodát bemutató cikkek, képek az intézményi honlapon

**Április:**

* Óvodai beíratás lebonyolítása
* 22. Föld napja- programok csoportonként

**Május:**

* Anyák napi köszöntés
* Tavaszi kirándulás
* 21. Pünkösd
* 25. Gyermeknap
* Intézményi családi nap

**Június:**

* Ballagás
* Tanévzáró értekezlet

**Tervezett programok:**

* Könyvtárlátogatás; Múzeumlátogatás
* Úszásoktatás a nagycsoportosoknak
* Színházlátogatás
* Nagycsoportosokkal látogatás az első osztályosoknál
* Városi pályázatok (rajz, egészségnevelés)
* Komárom város nevezetességeinek megismertetése és látogatása
* A KAPI által szervezett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk (Továbbképzési Terv)
* Facebook intézményi profil folyamatos feltöltése
* Cikkek (Komárom városi és környéki portálokon)
* Beszámolók, összefoglalók eseményeinkről a Komárom Városi Képújságban, hírportálokon, plakátokon.

**13. Záró rendelkezés:**

A 2023-2024. nevelési év munkaterve a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény-

nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a munkatervet egységesen elfogadta.

 Az óvoda nyári leállásának a tervezett dátuma: 2024. július 22 - 2024. augusztus 21.

**Az alsó tagozat munkaterve**

**2023-2024. tanév**

Komárom, 2023. augusztus 27.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Hegedüs Béláné Radziwonné Vörös Zsuzsanna

 munkaközösségvezető intézményvezető

**A munkaközösség tagjai:**

osztály létszám osztályfőnökök:

1.a 28 Tonomár Klára – Varga Eszter

1.b 22 Bácsi Andrásné

2.a 28 Pintérné Kuti Zsuzsanna - Gaál Judit Eszter

2.b 29 Kissné Mohácsi Szilvia

3.a 28 Nagyné Bárdos Edina – Pál Mária

3.b 26 Hegedüs Béláné

4.a 26(+1) Berecz Mária – Vizeliné Másik Anita

4.b 22 Dákai Zoltánné

tanítók-napközis nevelők:

Nagy Ferencné

Mórocz-Herceg Erzsébet

Musitzné Hajnal Márta

pedagógiai asszisztens:

Békési Annamária

Dégi - Hajduczky Ágnes

**Céljaink:**

* a tanulói létszám mérsékelt növelése, az emelkedett létszám megtartása
* tanulóink színvonalas nevelése, oktatása
* egységes nevelési elvek kialakítása, alkalmazása a nevelő-oktató munka során
* a vallásos nevelés elvei hassák át a tanítási órákat, a tanítók munkáját és a tanulók hozzáállását és viselkedését
* a nevelő-oktató munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, eltérő fejlődési ütemüket; a tehetségeseket minden lehetséges módon továbbfejlesztjük, a gyengébben haladókat folyamatosan felzárkóztatjuk
* alapvető készségek továbbfejlesztése kiemelten az alábbi területeken: szociális készségek, társas intelligencia, rugalmaság, megküzdés, jövőorientáció, kommunikáció
* a szülőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, rendszeresen tájékoztatjuk őket a gyermekükkel és az iskolával kapcsolatos tudnivalókról
* tájékoztatjuk, figyelmeztetjük a szülőket, ha gyermekük fejlődése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek, a hátrányos tanulóknál családlátogatással is igyekszünk feltárni a probléma gyökerét
* a szülőkkel együttműködve igyekszünk a szociokulturális hiányosságokat csökkenteni, megszüntetni
* a képességek kibontakoztatására sokféle gyakorlati tevékenységet alkalmazunk
* a megszerzett tudást tudják hasznosítani a mindennapi életükben
* a kompetencia alapú oktatás és a digitális oktatás hatékony alkalmazására törekszünk
* a tanulói és szülői javaslatokra érdemi választ adunk
* egészséges életmódra nevelünk
* a környezet védelmére és a természet szeretetére nevelés elméleti és gyakorlati feladatokkal
* az esztétikai nevelés minden tanítási órába és szabadidős tevékenységbe épüljön be
* digitális eszközök felhasználása az éves munka során

**Feladataink:**

* minden tantárgy tanítása során törekszünk a színvonal további emelésére, a kialakult jó közösségi élet további formálására
* a kialakuló hiányosságok, lemaradások folyamatos pótlása, csökkentése tanórán és felzárkóztató foglalkozásokon
* iskolánk szellemiségének megfelelően a vallásos hit elmélyítése tanulóinkban, a hittanon megszerzett ismeretek beépítése a mindennapi életbe, rendszeres gyakorlása
* lehetőség szerint osztálymisék szervezése, azokon közös részvétel
* a vallásukat kevésbé gyakorló gyermekek és családjaik ösztönzése a hit gyakorlására, ebben fontos a pedagógusok példamutatása
* a fegyelmezett, udvarias viselkedés megkövetelése
* a törzsanyag hatékony elsajátíttatása változatos módszerekkel, a képességeknek megfelelő differenciálással
* a különböző kompetenciák fejlesztése úgy, hogy a tantárgyi követelményeket eredményesen teljesítsék a tanulók
* a szülők rendszeres tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon valamint a tájékoztató füzeten és az e-naplón keresztül
* nyitott órák szervezése igény szerint
* közös programok szervezésével a szülőket közelebb hozni az iskolához (pl.: színházlátogatás, családi nap, kirándulás, közös ünnepi készülődés)
* folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemmel, logopédiával, védőnővel
* a tanítók tapasztalatainak megosztása egymással pl.: versenyre készítés, felmérés összeállítása, értékelés
* a füzetvezetés rendszeres ellenőrzése, igényes munkára szoktatás
* az alapkészségek fokozottabb elmélyítése
* az oktatással kapcsolatos törvényi változások figyelemmel kísérése
* új kollégák segítése
* kölcsönös óralátogatások szervezése
* rendszeres kapcsolattartás az óvodánkkal, közös programok szervezése
* a leendő elsős tanító foglalkozásokat szervez a nagycsoportos óvodásainknak
* iskolanyitogató foglalkozásokra várjuk a város és a környező települések leendő elsős gyermekeit és az érdeklődő szülőket
* megemlékezés egyházi és társadalmi ünnepekről
* hazaszeretetre nevelés
* az interaktív tananyag egyre szélesebb körű alkalmazása lehetőség szerint
* tehetséggondozás, szakkörök szervezése
* felkészítés tanulmányi versenyekre
* nehezen haladók, lemaradók felzárkóztatása
* iskolai könyvtár használatára szoktatás
* kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel
* színház- és múzeumlátogatások szervezése
* egészségügyi problémával küzdő gyermekek állapotának figyelemmel kísérése, javítása (gyógytestnevelés)
* helyes táplálkozásra, rendszeres testmozgásra nevelés
* az 1. és 2. osztályosok úszásoktatásra kísérése
* kiemelt feladatunk a magyar – angol két tanítási nyelvű osztály programjának megalapozása, kialakítása, folyamatos segítése

**Feladataink havi bontásban**

***Augusztus:***

* éves program tervezése, megbeszélése, órarendek elkészítése
* új kollégák megismertetése iskolánk sajátosságaival, szokásainkkal
* tantermek rendezése, díszítése
* aug. 29. javító vizsga, osztályozó vizsga
* aug. 29. tanévnyitó értekezlet

***Szeptember:***

* szept. 1. ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap: házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi tudnivalók felelevenítése; tankönyvek kiosztása az osztályfőnökök segítségével; órarend
* a délelőtti és délutáni ügyeleti rend megszervezése
* szept. 03. Veni Sancte
* szülői értekezletek, tájékoztatás a tanév rendjéről – 1. a és 1.b osztályok szept. 4-én, többiek szept. 13-15.
* délutáni csoportok, ebédeltetés rendjének kialakítása – tekintettel a megnövekedett tanulói és csoportszámra, ebédeltetési sávok kialakítása, ezek pontos betartása
* elsős tanulók segítése, óvoda – iskola közti átmenet megkönnyítése
* szakköri jelentkezések, levelezős versenyekre jelentkezések, gyermekújságok rendelése előzetes felmérés alapján
* foglalkozások megszervezése nagycsoportosainknak a leendő elsős tanítóval/tanítókkal
* bekapcsolódás a városi autómentes nap programjába
* az év eleji felmérések elvégzése, értékelése
* elsősök megfigyelése – DIFER mérés
* szept 29. diáksport napja – alsósok programjának megszervezése
* bekapcsolódás levelezős versenyekbe

***Október:***

* megemlékezés az aradi vértanúkról
* okt. 15. Szent Teréz
* okt. 22. iskolai ünnepély, megemlékezés az ’56-os eseményekről
* házi mesemondó verseny szervezése
* őszi szünet

***November:***

* nov. 6. Szent Imre – nap (tanítás nélküli nap) – alsós programok
* fogadóóra -> előre egyeztetett időpontban, egyéni megbeszélés
* DIFER mérés eredményének jelentése
* nov. 24. pályaorientációs nap - osztályonként
* az iskola ünnepváró díszítése

***December:***

* dec. 1., 8., 15.,20. adventi gyertyagyújtások; minden osztályban legyen adventi koszorú
* Iskolanyitogató I. – plakátok elkészítése, program szervezése (leendő elsős tanító segítése)
* decemberi péntek délutánokon adventi kézműves foglalkozások szervezése kicsiknek és nagyoknak – előzetes jelentkezéssel
* készülődés a karácsonyi műsorra (osztályonként)
* dec. 6. Mikulás
* adventi vásár
* karácsonyi ünnepség
* téli szünet

***Január:***

* megemlékezés a Vízkeresztről
* félévi felmérések megírása, értékelése, félévi értékelések készítése
* jan 22. megemlékezés a magyar kultúra napjáról; I. félév vége
* osztályozó értekezlet, félévi értesítők megírása, kiosztása
* félévi értekezlet
* készülődés a farsangi bálra

***Február:***

* félévi szülői értekezlet
* Iskolanyitogató II.
* farsangi bál
* jótékonysági keresztény bál
* hamvazószerda
* házi szavalóverseny szervezése

***Március:***

* iskolai ünnepély – az alsósok szervezésében (elsősorban 3-4. osztályok)
* Iskolanyitogató III.
* házi verseny szervezése alsósoknak hangos olvasásból és szépírásból évfolyamonként, hagyományteremtő szándékkal (díjazás megszervezése)

***Április:***

* tavaszi szünet
* nyitott órák a leendő elsősöknek
* digitális témahét
* elsősök beiratkozása
* fogadóóra
* készülődés az anyák napi ünnepségre
* fenntarthatósági témahét: osztályonként megszervezni a programot, lehet délutánra alsós összevontan is
* tavaszi hulladékgyűjtés ?

***Május:***

* anyák napi ünnepségek szervezése osztályonként
* bukásra álló tanulók szüleinek kiértesítése
* megemlékezés a madarak, fák napjáról
* pünkösdi szünet

***Június:***

* nemzeti összetartozás napján részvétel
* jún. 7. osztálykirándulások szervezése
* jún. 21. utolsó tanítási nap
* ballagás, évzáró
* Te Deum

Az alsótagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktuális feladatokhoz igazítjuk, igyekszünk havonta legalább egyszer találkozni.

Tervezünk még múzeumlátogatásokat és színházlátogatásokat is, ezek idejét, helyszíneit később egyeztetjük.

**A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2023/2024-es tanév**



Készítette: Jóváhagyta:

 Bertalanitsné Tar Katalin Radziwonné Vörös Zsuzsanna

mk.vezető igazgató

 Komárom, 2023. augusztus 27.

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagok** | **Tanított tantárgyak** | **Osztályfőnök** | **Egyéb tevékenység** |
| **Belsőné Baranyi Gizella** | ének 5-8. | 8. | osztályfőnöki mk. vezető |
| **Bertalanitsné Tar Katalin** | történelem 6.a,b. 7. 8. honismeret 6.a,b | 6.b | humán mk. vezető |
| **Egyed Gábor** | magyar nyelv és irodalom 5.b, 6.a,b 8. | 5.b | DÖK segítőtanár |
| **Nagy Éva** | könyvtáros |  |  |
| **Radziwonné Vörös Zsuzsanna** | római katolikus hittan 5.a,b |  | intézményvezető |
| **Szalayné Holló Veronika** | római katolikus hittan 6.a,btörténelem 5.a,bvizuális kultúra 5-8. |  |  |
| **Szabó-Szente Katalin** | magyar nyelv és irodalom 5.a, 7. |  | igazgatóhelyettes |
| **Szépné Czippán Noémi** | református hittan |  |  |
| **Takács Ferenc** | római katolikus hittan 7,8. |  | plébános, püspöki megbízott |
|  |  |  |  |

A munkaközösség személyi összetételét illetően több változás is történt. Az angol szakos kolléganő és az anyanyelvi lektor már nem tartozik a humán munkaközösségbe, mivel az idei tanévtől önálló munkaközösségként kezdi meg működését az angol nyelvi munkaközösség. Továbbá az osztályok számának emelkedése szükségessé tette, a magyar nyelv és irodalom, illetve a történelem tantárgyak esetében újabb kollégák alkalmazását. A magyar nyelv és irodalom tantárgyat az 5.a és a 7. osztályban Szabó-Szente Katalin, míg a történelem tantárgyat 5. évfolyamon Szalayné Holló Veronika tanítja. A vizuális kultúra tantárgy tanítását 5-8. évfolyamokon Szalayné Holló Veronika végzi. A könyvtárosi feladatokat az idei évben részmunkaidőben Nagy Éva nyugdíjas kolléganő látja el. A római katolikus hittant 7-8. évfolyamon Takács Ferenc plébános, 6. évfolyamon Szalayné Holló Veronika, míg az 5. osztályokban Radziwonné Vörös Zsuzsanna tanítja.

**A munkaközösség célkitűzései, feladatai:**

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, kultúránkhoz, népünk múltjához, ezzel is erősítve nemzeti identitásukat.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás.

Igyekszünk a leghatékonyabb, legjobb eredményre vezető, változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók számára színvonalas és változatos programokat szervezzünk, melyek lehetőséget biztosít számukra tehetségük kibontakoztatására, érdeklődési körük szélesítésére.

**Munkaterv:**

A 2023/24-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az előző, jubileumi tanévben a sok-sok rendezvény miatt már nem volt lehetőségünk megvalósítani a Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára tervezett programjainkat, ezért egy kicsit átdolgozva, az idei tanév első félévére terveztük be őket. Javaslatunkra, a többi munkaközösség is tervez Petőfi Sándorhoz, Kossuth Lajoshoz (aki 220 éve született) és korukhoz kapcsolódó programokat. Szeretnénk, ha minél több módon találkoznának tanulóink e jeles évfordulóval. Ennek érdekében kértük az osztályfőnököket, hogy az általunk kinyomtatott Petőfi képet és az évfordulóra utaló feliratot helyezzék ki az osztálytermekbe, beszélgessenek róla a gyerekekkel.

Továbbá az idei évben a Szent Imre napi programokat is e jeles évfordulóra fűzzük fel és a tavalyi év nagysikerű „Szent Imre szeretlek” játékos vetélkedőjéhez hasonlóan fogjuk lebonyolítani. Ennek érdekében már megtörténtek a felsős munkaközösségek között az egyeztetések. Rajzpályázatot, szavaló és ének versenyt is tervezünk ebből az alkalomból. Valamint, könyvtári foglalkozásokat is szeretnénk Petőfi életével, munkásságával kapcsolatos témákban szervezni,

Az idei év újdonsága, hogy a többi munkaközösséggel közös naptárt vezettünk be, melybe a kollégák beírják a tanulmányi versenyek, osztályprogramok, kirándulások…stb. időpontját. Így próbáljuk meg elkerülni az előző években sokszor problémát okozó időpontütközéseket.

Az előző évek tapasztalataira alapozva állítottam össze a munkaközösség éves munkatervét, ami az előre nem látható, a tanév folyamán érkező versenyfelhívásokkal és programlehetőségekkel várhatóan bővülni fog.

**Szeptember, október, november**

* Munkaközösségi megbeszélés: a munkaközösség éves programjának megtervezése.
* Tanévnyitó ünnepély (versek, énekkar) – Szept. 1.
* Veni Sancte – Szept. 3.
* A tanmenetek leadása, ellenőrzése. – Szept. 15-ig
* A tanév során megrendezendő versenyek időpontjának tervezése, a felelősök kijelölése.
* Versenyekre nevezések: Bolyai magyar (határidő: okt.1), Arany János verseny.
* Öröméneklés megszervezése a városi intézmények és a helyi önkormányzat bevonásával. - Okt.2.
* A Szent Imre-napra való felkészülés és annak lebonyolítása (nov.6.).

Téma: Petőfi Sándor születésének 200. és Kossuth Lajos születésének 220. évfordulója alkalmából játékos vetélkedő szervezése a felső tagozatos diákoknak.

* A Bolyai magyar verseny lebonyolítása. – Nov. 10.
* Arany János magyar nyelv és irodalom versenyre való felkészülés. A házi forduló megszervezése és lebonyolítása.
* Megemlékezés az aradi vértanúkról. -Okt. 6.
* Megemlékezés kápolnánk védőszentjéről, Szent Terézről. – Okt. 13.
* Zenei vetélkedő szervezése Téma: Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc dalai
* Megemlékezés az 1956-os forradalomról. - Okt. 20.
* Házi szépkiejtési, illetve helyesírási verseny szervezése (5-8. évfolyamon).
* Házi történelemverseny szervezés Téma: A reformkor és a szabadságharc

**December, január, február**

* Könyvtárfoglalkozások megszervezése, lebonyolítása (Téma: Petőfi 200.) (5-8.évf.)
* Szaktárgyi versenyekre való felkészítés és részvétel.
* Adventi gyertyagyújtások (Dec.1., 8.,15., 20.)
* Szent Miklós napja – Dec. 6.
* Karácsonyi ünnepség – Dec. 20.
* Házi hittan verseny (január)
* Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január) – Jan. 20.
* Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városi, kerületi forduló

**Március, április, május, június**

* Készülődés az Arany János megyei szavalóversenyre (Mocsa)
* Egyházmegyei kerületi hittanverseny - március
* Megemlékezés a Kommunista Diktatúra Áldozatairól. – Febr. 24.
* Tanulói lelkigyakorlat megszervezése – Április 3.
* A révkomáromi Jókai Múzeum által szervezett Nec Arte, Nec Marte, helytörténeti vetélkedőre való felkészülés – Április vége
* Országos kompetenciamérések – Március 4-től (4-8. évfolyam)
* Megyei szépolvasási verseny (felső tagozat, Mocsa)
* Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról – Jún. 4.
* A tanév végi tanulmányi vizsga megszervezése, lebonyolítása magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból 7. és 8. évfolyamon, valamint angol nyelvből 8. évfolyamon – Jún. 10-11.
* A tanév végi felmérések feladatsorainak összeállítása.
* A tanév tapasztalatainak megbeszélése.
* A szakköri munkák, házi versenyek értékelése.
* A tanév során felmerült problémák megoldásának újabb lehetőségei (javaslatok megvitatása).
* Tanévzáró, ballagás – Június 22.
* Te Deum – Június 23.

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2023/2024-as tanév**



Készítette: Jóváhagyta:

 Egyedné Hargitai Ildikó Radziwonné Vörös Zsuzsanna

mk.vezető igazgató

 Komárom, 2023. augusztus 27.

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

 **Bartalos Beatrix** testnevelés

**Belsőné Baranyi Gizella** matematika

**Bertalanitsné Tar Katalin** földrajz, természetismeret

**Cselovszki János** biológia,informatika, technika

 **Egyed Gábor** diákönkormányzat- vezető (DÖK)

 **Egyedné Hargitai Ildikó** kémia, matematika

 **Ipó Éva** fizika

 **Pál Mária** természetismeret

A munkaközösségünk működésének személyi feltételei jók. A szakos ellátottság teljes. Egy óraadó kolléga van, aki a fizika órák ellátását végzi.

Szaktantermeink nincsenek, de osztálytermeink digitális táblával ellátottak.

**A munkaközösség fő célja**, hogy összefogja és segítse a természettudományos tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

**A munkaközösség feladatai:**

* Nagy gondot fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának és alapkészségeiknek a fejlesztésére, minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
* Ügyelünk a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítésére a tantárgyak közötti koncentrációval.
* Kiemelt feladatunk: felkészíteni a tanulókat az országos kompetenciamérésre, mely az idei tanévben kibővül a természettudományos kompetencia méréssel, valamint a 7. és 8. évfolyamon a tanév végi vizsgára, illetve a 8. évfolyamon a központi felvételire.
* A tehetséges tanulók motiválása, tehetséggondozása, versenyeken való részvételük ösztönzése, a tanulók felkészítés.
* A szemléltető eszközök rendszeres használata, rendben tartása, tervszerű fejlesztése.
* Az interaktív tábla rendszeres használata tanórán, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon.
* Az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
* Kiemelkedő feladat a környezetvédelemre, a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelés. Célunk, hogy a természettudományos órákon rendszeresen hangsúlyozzuk e témák jelentőségét.
* Bekapcsolódni a PénzHét programjaiba. 2024. márc. 4-8. Ennek keretében a 7-8. osztályosok ellátogatnak a budapesti Magyar Pénzmúzeumba.
* Bekapcsolódni a Fenntarthatósági témahét programjaiba. 2024. április 22-27.
* Bekapcsolódni a Digitális témahét programjaiba. 2024. április 8-12.
* Az idei tanévben folytatódik a természetjáró szakkör, mely havonta 1 természetjáró kirándulás szervezésével igyekszik közelebb hozni a természetet a gyerekekhez, hogy megtanulják tisztelni és vigyázni rá.
* Lehetőség szerint részt veszünk a KAPI által szervezett - és egyéb- szaktárgyi továbbképzéseken.
* SNI-s és BTMN-es tanulók segítése.
* Az alsó és a felső tagozat közti átmenet segítése.
* Logikai játékok, tábla játékok alkalmazása.
* Részvétel a Te szedd! programban.
* Petőfi 200 – A költő születésének 200-dik születésnapja alkalmából szervezett iskolai programokba a természettudományi munkaközösség is aktívan becsatlakozik. Többek között helyi és a közelben található emlékhelyek felkeresését tervezzük egy túra keretében.
* Tervezzük a kapuvári Nagyító természettudományos versenyen való indulást.

SZEPTEMBER

* levelezős versenyek ismertetése – Bendegúz, Mozaik, Tudásbajnokság …
* Medve Matek Go Szabadtéri Matematika Verseny nevezése
* Medve Matek Go Szabadtéri Matematika Verseny (Monostori Erőd)
* Medve Szabadtéri Matematika Verseny nevezése
* Részt veszünk a városi önkormányzat által szervezett „Autómentes Nap” programjain.
* Magyar diáksport napja programjának megszervezése.
* A DÖK alakuló ülése, vezetőinek megválasztása, az éves munka megszervezése, feladatok megbeszélése, kiosztása, az iskola rádió műsorának és az iskola honlapjának összeállítása.
* Természetjáró szakkör kirándulása
* Magyar Diáksport Napja - Szent Imre- kupa 1. fordulója
* nevezés a Bolyai Mat. Csapatversenyre – szept.18. (2000 Ft/fő) – 3-8.o.

OKTÓBER

* kémia szertár költöztetése, vegyszerek selejtezése
* Bolyai Matematika Csapatverseny – okt.13. 14.30-kor (SzI)
* nevezés a Bolyai Természettud. Csapatverseny – okt.26. (2000 Ft/fő) 3-8.o.
* nevezés a Zrínyi Ilona Mat. Versenyre – okt.17. (2500 Ft/fő) – 2-8.o.
* nevezés a Kecske Kupa matematika versenyre – okt.17. (2000 Ft/fő) – 5-8.o.
* Balatonfüredi logikai csapatverseny (ha megszervezik)
* A világ legnagyobb tanórája lebonyolítása
* Tófutás
* Szent Imre- kupa

NOVEMBER

* Marót Rezső Matematika verseny iskolai forduló (5-6.o.) - ?
* Zrínyi Ilona Mat. Verseny – iskolai forduló – november 20. (SzI)
* Szent Imre-nap megszervezése (DÖK)
* Szent Imre- kupa

DECEMBER

* Logikai Csapatverseny 1.forduló - 4 fő/osztály - ?
* Kecske Kupa Matematika Csapatverseny I. forduló – december 8. – 4 fő/csapat - Győr
* Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny – MTT regisztráció
* Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaverseny – MTT regisztráció
* Adventi-vásár megszervezése, lebonyolítása (DÖK)
* Mikuláskupa – városi úszóverseny

JANUÁR

* versenyfelkészítések
* Bolyai Termtud. Csapatverseny – jan.12. 14.30-kor (SzI)
* központi felvételi a nyolcadikosoknak
* nevezés a Kaán Károly term.ism. versenyre 5-6.o.
* Itthon otthon vagy - országos földrajzverseny ?
* Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése, a következő félév feladatainak megbeszélése
* Szent Imre- kupa

FEBRUÁR

* a központi felvételi eredményességének értékelése
* Zrínyi Ilona Mat. Verseny – II. forduló – február 16. – Petőfi isk.
* Farsangi bál megszervezése (DÖK)
* Szent Imre- kupa

MÁRCIUS

* bekapcsolódás a PénzHét programjaiba
* Kalmár László Mat. V.– megyei, március 22. (2000 Ft) – 3-8.o.
* Kecske Kupa Matematika Csapatverseny II. - márc.22. - Győr
* Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny iskolai f.
* Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaverseny – megyei f.
* Kaán Károly természetismereti verseny 5-6.o. – iskolai forduló
* Szent Imre- kupa

ÁPRILIS

* Marót Rezső Matematika verseny megyei forduló (5-6.o.) - ?
* Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny megyei f.
* Kaán Károly természetismereti verseny 5-6.o. – megyei forduló
* bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahétbe
* bekapcsolódás a Digitális témahétbe
* Hulladékgyűjtés megszervezése (DÖK)
* Szent Imre- kupa

MÁJUS

* bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése
* Szent Imre- kupa
* Országos kompetenciamérés: matematika és természettudomány
* Szőnyi pentatlon
* Erődfutás

JÚNIUS

* Az éves munka értékelése (munkaközösség)
* Év végi vizsga 7. és 8. évfolyamon matematikából
* Gyermeknapi programok megszervezése

AUGUSZTUS

* MATEMATIKA TÁBOR

# Ezen felül feladatunk:

# az országos fordulókra bejutott tanulók felkészítése és versenyeztetése,

# az egyházi szervezésű versenyeken való részvétel,

# egyéb, a tanév során kiírt versenyeken, vetélkedőkön, programokon való részvétel,

# a természettudományos programokat, kirándulásokat támogató pályázatokon való indulás.

**AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2023/2024-es tanév**

Készítette: Németh Krisztina

**A munkaközösség létszáma: 10 fő**

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagok** | **Tanított tantárgyak** | **Osztály-főnök** | **Egyéb tevékenység** |
| **Berecz Mária** | angol, vizuális kultúra | 4.a |  |
| **Gaál Judit** | angol, környezetismeret | 2.a |  |
| **Németh Krisztina** | angol, országismeret | 5.a | munkaközösség-vezető |
| **Pál Mária** | angol, természetismeret | 3.a |  |
| **Radziwonné Vörös Zsuzsanna** | angol, római katolikus hittan |  | intézményvezető |
| **Rigó Julianna** | angol |  |  |
| **Szabó-Szente Katalin** | angol |  |  |
| **Tonomár Klára** | angol, vizuális kultúra | 1.a |  |
| **Valeria Betancourt** | anyanyelvi lektor |  |  |
| **Varga Eszter** | angol  |  |  |

**Célok, feladatok:**

Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja - összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER) - a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek.

Iskolánkban kétféle rendszerben tanítjuk az idegen nyelvet. Az ’a’ osztályokban két tanítási nyelvű képzés zajlik, amely ebben a tanévben ér a felső tagozatba. Felső tagozaton a digitális kultúrával, a természetismerettel – hetedik-nyolcadikban biológiával - valamint brit civilizációval bővül majd az angol nyelven tanított tantárgyak köre. A fejlődés nyomon követésére 4. év végén saját kimeneti vizsga, 6. és 8. év végén pedig központi célnyelvi mérés szolgál.

Alsó tagozaton a ’b’ osztályokban szakkör formájában, játékosan ismerkedhetnek a gyerekek az angollal. Felső tagozaton az általános tantervű osztályokban képességek szerinti csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, ahol biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, a tanulók tudásának megalapozására. Eredményesebbé teszi mind a tehetséges, mind a tanulási nehézséggel küzdő, felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást.

Feladatunk az OÁTV valamint a TITOK angol nyelvi verseny iskolai fordulójának megszervezése, valamint a tanulók felkészítése a városi, körzeti, vármegyei, egyházmegyei illetve országos versenyekre. A versenyekre minden kolléga órákon, órák után, szakkörön, valamint az óra keretein túlmutató feladatokkal, a tanórák utáni megbeszélésekkel, otthoni javításokkal készíti fel eredményesen a tanulókat.

A korrepetálás délutáni felzárkóztató foglalkozás keretein belül, illetve tanulószobán történik szaktanár illetve a tanulószobát vezető pedagógus segítségével.

Fontosnak tartjuk a tantárgy hatékony tanítása mellett a célnyelvi ország megismerését, az idegen nyelv gyakorlatban történő használatát is. Ennek érdekében idén második alkalommal angol nyelvi versenyt szervezünk diákjaink számára, amely során megismerkedhetnek az angol anyanyelvű országok szokásaival, hagyományaival, városaik nevezetességeivel. Évente más-más témájú versenyt tervezünk, ahol a gyerekek változatos feladatokon keresztül megismerkedhetnek az angolszász néphagyományokkal is.

**Szervezési feladatok**

* Az évfolyamokon a nyelvi csoportok esetleges átalakítása, képességek szerinti elosztása
* A csoportváltozások, a tanulói csoportok „feltérképezése”, ellenőrzés, egyeztetés az osztályfőnökökkel és a nyelvet tanító kollégákkal: szeptember közepéig
* Egyedi tanmenet összeállítása a csoport szükségletei szerint, összhangban az iskolai tantervvel, kiemelve a csoport tanulási ritmusát, ismétlésre való igényét.
* Az angol nyelvű OÁTV, valamint a TITOK verseny iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása, a feladatlapok tovább küldése.
* A Szent Imre Angol Verseny megszervezése és lebonyolítása - városi angol nyelvi vetélkedő, tervezett időpont: 2024 március közepe
* Az Oktatási Hivatal által szervezett idegen nyelvi mérés lebonyolítása.
A mérés várható időpontja: 2024. március 4. és 2024. június 3. között
* Emelt nyelvi osztályban (4.a) a tanév végi kimeneti mérés és vizsga lebonyolítása
* Általános tantervű osztályban (8.) a tanév végi szóbeli vizsga lebonyolítása

**Oktatómunka:**

* Emelt nyelvi osztályban (a) 1. és 2. évfolyamon a testnevelés, a rajz és az ének tanítása angol nyelven folyik
* 3. és 4. osztályban a testnevelés, a rajz és a környezetismeret tanítása angol nyelven folyik
* 5. a osztályban a civilizáció, a természetismeret és a hittan tanítása angol nyelven folyik
* Az általános tantervű osztályokban (b) 1., 2. és 3. évfolyamon a tanulók játékosan ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel egy délutáni szakkörön.
* A 4. évfolyamon heti 2 órában illetve +1 szakköri órán kezdik el a nyelvtanulást

**Versenyek:**

* OÁTV 7. és 8. évfolyamon
* TITOK London Bridge háromfordulós tesztverseny – 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
* TITOK levelezős verseny 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
* Bendegúz idegen nyelvi levelezős verseny
* *Egyéb tanulmányi versenyek*

A versenyek pontos időpontjáról és helyszínéről valamint a nevezési díjról a tanév folyamán, a versenyek előtt kb. 1 hónappal kapunk értesítést.

Fő feladatunk:

* változatos és játékos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét,
* szóbeli kifejezőképesség, hallás-, olvasás- és íráskészség fejlesztése
* egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása
* alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
* szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladatunk:

* felkészíteni a tanulókat az országos idegen nyelvi kompetenciamérésre
(6. évfolyamon A1, 8. évfolyamon A2 szint), valamint
* a tanév végi vizsgára (8. évfolyam)
* az emelt szintű nyelvi osztályokban hozzásegíteni a tanulókat a színvonalas nyelvtudáshoz (6. évfolyamon A2, 8. évfolyamon B1)

Komárom, 2023. augusztus 27.**JÁNA LOGOPÉDIAI INTÉZET**

**AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**MUNKATERVE**

**2023/2024**

*"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk és, hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

 */Szent-Györgyi Albert/*

Az osztályfőnöki munkaközösség ebben a tanévben 16 fővel alakult meg, és kezdte el a munkát az alakuló értekezleten megfogalmazott célok, feladatok alapján.

Az alsó tagozaton 8 ( négy párhuzamos osztály), a felső tagozaton 6 osztály ( 5.a; 5.b; 6.a; 6.b; 7. 8.) kezdhette meg az idén a tanévet.
A szeptemberi évkezdés az elmúlt évekhez hasonlóan, az osztályok rendezésével, padok, asztalok cseréjével, az osztálytermek dekorációjával vette kezdetét. Minden osztályfőnök igyekezett barátságos, kellemes környezetet kialakítani a tantermében.

 Megfogalmaztuk az osztályfőnöki munka tartalmát, feladatait, az osztályfőnöki órák fontosabb témaköreit, céljait, az osztályokra vonatkozó programokat.

**Az alsós osztályfőnökök:**

1.a Tonomár Klára

1.b Bácsi Andrásné

2.a Gaál Judit és Pintérné Kuti Zsuzsanna

2.b Kissné Mohácsi Szilvia

3.a Nagyné Bárdos Edina és Pál Mária

3.b Hegedüs Béláné

4.a Berecz Mária

4.b Dákai Zoltánné

**A felsős osztályfőnökök:**

5.a Németh Krisztina (angol nyelvi mk. vezető) – angol nyelv szakos

5.b Egyed Gábor (diákönkormányzat vezető)- magyar

6.a Egyedné Hargitai Ildikó (reál mk. vezető) – matematika – kémia szakos

6.b Bertalanitsné Tar Katalin (humán mk.vezető) – történelem – földrajz szakos

7.o Bartalos Beatrix – testnevelés szakos

8.o. Baranyi Gizella (of. mk. vezető) – matematika – ének-zene szakos

A tanév első napján, szeptember 1-jén az évnyitó a sportcsarnokban, az évnyitó mise (Veni Sancte), szeptember 3-án lesz a Jézus Szíve templomban.

Minden tanulónak (katolikus, református, evangélikus) a részvétel kötelező.

**Az osztályfőnöki órák legfontosabb céljai a következők:**

* Az erkölcsi nevelés
* Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
* Állampolgárságra, demokráciára nevelés
* A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, életpályájukra való felkészítésében.
* A hit a tudás, valamint a hit és az élet szintézise.
* Az egészséges életmód megtanulása, a testi és lelki egészségre nevelés.
* A szociális képességek (társas kultúra, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, konfliktuskezelés stb.) fejlesztése.
* Segítségnyújtás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, továbbá a mindennapi életben felmerülő problémák felismerésére és lehetséges megoldásaira.
* Hangsúlyozott feladat a hitélet fontosságának megerősítése

**Az osztályfőnökök feladatai:**

 - Fejlesztik a tanulók személyiségét, elősegítik egészséges lelki és testi fejlődésüket.

* Elősegítik a társadalmi normákhoz, katolikus hitvallás, és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
* Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kísérik az osztályukat és felügyelnek a tanulókra.
* Megismerik a tanulók családi és szociális körülményeit.
* Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek a tanulók szüleivel.
* Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek az osztályban tanító nevelőkkel.
* Tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ adnak a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
* Figyelemmel kísérik a diákok tanulmányi előmenetelét, és ezt rendszeresen vezetik a KRÉTA naplóban.
* A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt a szaktanár jelzése alapján legalább egy hónappal írásban értesítik.
* Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatják a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
* Figyelmeztetik a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tartanak szükségesnek.
* A szülők figyelmét felhívják a szociális és egyéb juttatásokra.
* Támogatják és segíti az osztályban működő szülői munkaközösség munkáját.

 - A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és kéthavonta fogadó órákat tartanak .

* Fokozott törődéssel foglalkoznak az osztályukba járó gyengébb képességű tanulókkal.
* Az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
* Segítik a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
* Támogatják a tehetséges tanulók fejlődését.
* Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

 - A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli, majd írásbeli

 figyelmeztetések fokozataiban részesítik.

 Törekszenek a tanulók fegyelmének javítására, az egymással szemben tanúsított helyes

 magatartásformák, beszédstílus kialakítására, valamint a tanuláshoz való pozitív

 hozzáállás elérésére.

* Figyelemmel kísérik a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót a KRÉTÁban. Igazolatlan mulasztás esetén az iskolai házirendben előírt feltételek alapján járnak el.
* A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezetik az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészülnek.
* Év elején, félévkor és év végén elkészítik az osztálystatisztikákat.
* Betartják az alapvető erkölcsi és katolikus normákat a tanulókkal.
* Kitölti és vezeti a naplót a KRÉTÁban, hetente ellenőrzik a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodnak azok pótlásáról.
* Felfektetik és vezetik a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

 - Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

**Az osztályfőnöki órák fő témái az aktuális problémák és tudnivalók mellett, az**

1. Önismeret
2. A tanulás tanítása
3. Társas kapcsolatok
4. Család szerepe
5. Konfliktuskezelés
6. Testi és lelki egészség
7. Viselkedéskultúra (külön hangsúlyt fektetve a közösségi háló használatával kapcsolatban is)
8. Pályaorientáció
9. Jelenismeret
10. Felelős, keresztény állampolgárrá nevelés
11. Globális környezeti és gazdasági problémák – okai, hatásai és esetleges megoldási lehetőségek
12. Iskola történetének és Szent Imre életének ismerete

**Az év során több programot is szervezünk** **a tanulók részére**

Az osztályok részt vesznek a

* Pénzhét,
* a Digitális témahét
* a Fenntarthatósági témahét programjában
* a Magyar diák sportnapon
* Pályaorientációs tanácsadáson a szülőkkel együtt. (Azokat a 8.osztályos tanulókat érinti, akik kérték)
* az Öröméneklésen
* Egyházi ünnepek ( Szent Teréz nap, Szent Imre nap, Advent) és Nemzeti ünnepeinkről ( október 6.; október 23.;március 15.) megemlékezésén
* A Magyar Kultúra napján
* Iskolai farsangon
* A költészet napján
* Családi napon a szülőkkel együtt
* A Nemzeti összetartozás napján
* A gálán
* Év végén osztálykiránduláson

Az év során adódó tervezett feladatoknak kijelölt felelősei vannak.

A nem tervezett feladatokat közösen megbeszéljük és rugalmasan megoldjuk.

**A tanárok** év elején két napos lelkigyakorlaton vesznek részt.

A **szülői munkaközösség** értekezletén az osztály SZM szülői tájékozódhatnak az éves tevékenységekről, az új információkról és megbeszélik közösen az éves teendőket.

**Az osztályfőnöki munkához kapcsolódó tevékenységek:**

* Az ügyeleti rend megbeszélése, melyik osztály melyik szünetben tartózkodik az

 udvaron és melyik az épületben, mert a sporcsarnok nagy területet vett el az

 udvarból, nem fér el az iskola összes tanulója.

* A tanárok ügyeleti rendjének beosztása.
* A tanulás iránti motiváció felkeltése mindegyikünk számára napi feladatot jelent, hiszen a tanuláshoz való megfelelő viszony kialakítása mindegyikünknek örökös feladatot jelent.
* A diák – tanár kapcsolat nagyon jól működik minden osztályban. Bizalommal fordulhat a tanárához minden diák, bátran megoszthatják a problémáikat.
* Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai közé tartozik a középiskolára való

 felkészítés. Nyolcadikos tanulóink a sikeres iskolaválasztás érdekében október hónapban
 osztályfőnöki óra keretén belül a középiskolák kiküldött munkatársától kapnak

 tájékoztatást, beszélgethetnek a különféle szakmákról, az azokhoz szükséges

 képességekről. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak a középiskolák által szervezett nyílt

 tanítási napokon való részvételre. A pályaorientációs napunk is e célt szolgálja.

* A tanulmányi munka mellett igyekeztünk hangsúlyt fektetni tanulóink szabadidős
kikapcsolódására. Szakköröket (Matematika, irodalmi, angol), előkészítőket (matematika, magyar), énekkart szervezünk. Az sportcsarnok kiváló teret biztosít a különböző sportágaknak, így a floorball, a kosárlabda, röplabda és kézilabda kap helyet a csarnokban.
* A nemzeti és egyházi ünnepekre a kijelölt osztály és énekkar műsorral készül.
* A Szent Imre kupa folyamatos zajlik az év folyamán. ( Bartalos Beatrix)
* Diákjaink egészségügyi ellátását a gyermekorvos és a védőnő biztosítja. Több alkalommal tartanak tisztasági vizsgálatot.
* Az egészséges életmód kialakításához az iskola (állam) is hozzájárult, a felső tagozatosok almát kapnak naponta.
* Fokozott figyelmet fordítunk az iskolai berendezések és felszerelések megóvására.
* Az év során két alkalommal szervezünk hulladékgyűjtést.
* Az év folyamán tűzriadót is tartunk, az épület bővülésével, a sportcsarnok felépülésével új szabályokat kell betartanunk. Külön oktatásban részesült a tantestület.

**Az osztályfőnöki órák kiemelt fejlesztési feladatai**

* kommunikáció – verbális és metakommunikáció
* konfliktuskezelés
* életvezetés – élet a családban és a társadalmi közösségben
* tudatosan vállalt keresztény életvitel
* önmagáért és másokért vállalt felelősség
* közösségépítés képessége
* értékorientált ízlés

A szociális készségek fejlesztése:

* társas intelligencia
* rugalmasság a változásokhoz
* megküzdő stratégia (korlátokkal, félelemmel szemben)
* fizikai erőnlét
* humorérzék
* tevékenységeknek „értelemadás”

Bízom benne, hogy az éves munka rendezetten, eredményesen fog végződni.

Komárom, 2023. augusztus 27. Belsőné Baranyi Gizella

 of.mk.vez.

**Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv**

**Iskolai gyermekvédelmi munkánk célja és feladatai a**

**2023-2024-es tanévben**

**A Gyermek- és ifjúságvédelem célja:**

* + A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi és hitéleti fejlődésének előmozdítása, támogatása.
	+ Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme
	+ Jogaik érvényesülésének biztosítása.
	+ Hátrányos helyzet észrevétele.
	+ A veszélyeztetettség felderítése.
	+ A veszélyeztető okok feltárása.
	+ A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
	+ A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

**Állandó feladataink:**

Dokumentációs feladatok:

* + A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok a családsegítő munkatársá
	+ Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi

rendszerrel.

* + Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
	+ A halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való állandó és folyamatos törődés.
	+ Esettanulmány készítése szükség esetén.
	+ A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
	+ Jelzőrendszeri megbeszélések.

 **Havi ütemezés**

 **Szeptember:**

* A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartásának felülvizsgálata
* Megbeszélés az osztályfőnökökkel és a Gyermekvédelmi Szolgálattal.
* Szakmaközi egyeztető megbeszélések a Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében.

 **Október:**

* Az új gyermekvédelmi esetek felderítése
* A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a gyermekjóléti szolgálattal

- Kapcsolatfelvétel a védőnővel

 **November:**

- A bukásra álló tanulók számbavétele, az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák

 a szülőket erről

- Megbeszélés a felzárkóztatás lehetőségeiről

**December:**

* Ajándék (játék és ruha) gyűjtése karácsonyra a rászoruló gyermekeknek (tanulók neveinek összegyűjtése) a szülők bevonásával
* Adventi készülődés
* Karácsonyi ünnepély

 **Január:**

* Beszélgetés a rászoruló 8. osztályos gyerekekkel, továbbtanulásuk lehetőségeiről

**Február:**

* A bukott tanulók számának felmérése, felzárkóztatásuk lehetőségeinek megbeszélése
* Aktuális problémák megbeszélése

**Március**

* Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének vizsgálata
* Az óvodai gyermekvédelmi kolleganővel az iskolába érkező gyermekek családi körülményeinek átbeszélése.

**Április:**

* Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő gyermekekkel

 **Május:**

* Bukásra álló tanulók felmérése, segítése a felzárkózásban

 **Június**

 - A továbbtanuló diákok középiskolai beiratkozásának segítése, nyomon követése

Komárom, 2023. augusztus 27.

 Baranyi Gizella

 Gyv, és ifj.véd. felelős

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

**éves munkaterve**

**2023/2024.**

Készítette: Jóváhagyta:

 Egyed Gábor Egyedné Hargitai Ildikó

 DÖK-segítő tanár mk. vezető

 Radziwonné Vörös Zsuzsanna

 igazgató

**Szeptember**

* Tanévindítás, a diákönkormányzat tagjainak megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése.
* Az iskolarádió és az iskola honlapjának összeállításában való részvétel, feladatok, felelősök kiosztása.
* Szent Imre-kupa beindítása, alsó és felső tagozat; labdarúgás; sportnap

**Október**

* Szent Teréz – napi szentségimádásra és szentmisére való előkészület.
* Osztálytisztasági verseny megszervezése és meghirdetése a felső tagozatos tantermekben.
* Szabadulószoba
* Szent Imre-kupa, floorball
* Iskolanyakkendő mennyiségének felmérése, igény szerint megrendelése

**November**

* Szent Imre-nap megszervezése
* Szent Imre-kupa (alsó: teremfoci; felső: kosárlabda)
* Iskolarádió működtetésének áttekintése, tapasztalatok alapján a szükséges változtatások megszervezése.
* Adventi vásárra való készülődés

**December**

* Mikulás fogadása (kézműves foglalkozás megszervezése és lebonyolítása)
* Adventi vásár megszervezése, lebonyolítása.

**Január**

* Szent Imre-kupa (asztalitenisz)
* DÖK vendéglátás – újévi köszöntő – tea, forró csoki, zsíros kenyér

**Február**

* Az iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása
* Szent Imre-kupa (alsó: floorball; felső: kosárlabda)

**Március**

* A tavaszi hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.
* Március 15-i megemlékezés
* Szent Imre-kupa (talajtorna)
* húsvéti program szervezése márc. 31. (4 – 6. óra)

**Április**

* Szent Imre-kupa, alsó és felső tagozat; labdarúgás
* Költészet napjának programjaiba való aktív bekapcsolódás; irodalmi flashmob a DÖK-kel.

**Május**

* Szent Imre-kupa; kislabdahajítás, 60 m-es futás, távolugrás, 7-8.évf. súlylökés, labdarúgás az iskola sportpályáján.
* saláta/gyümölcsnap megszervezése, lebonyolítása

**Június**

* A családi napi programok megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés.
* Szent Imre-kupa érmeinek és okleveleinek megvétele, eredményhirdetés, díjak átadása.
* Osztálytisztasági verseny végeredményének kihirdetése, jutalmak átadása.
* A 8. osztályos DÖK tagok búcsúztatása, a DÖK éves munkájának értékelése.

Komárom, 2023. augusztus 27.

# Záró rendelkezés

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület a munkatervet egységesen elfogadta.

Komárom, 2023. augusztus 29.

 …………………………………………………….

Radziwonné Vörös Zsuzsanna

intézményvezető

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a szülői szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte.

………………………………………….. ………………………………………………..

Dr. Pártos Orsolya Egyed Gábor

szül. szerv. vez. DÖK-segítő tanár

Komárom, 2023. augusztus 29.

Radziwonné Vörös Zsuzsanna

intézményvezető