Éves munkaterv

1. **Helyzetelemzés**

## A nevelőtestület személyi feltételeinek alakulása

**A nevelőtestület**: 46 fő

* főállású tanár: 15 fő
* főállású tanító: 14 fő
* anyanyelvi lektor:1 fő
* óvodapedagógus:6 fő
* püspöki biztos:1 fő

Óraadó tanár: 4 fő

Gyógypedagógus: 2 fő (óraadó: 1 fő, teljes munkaidős: 1 fő)

Óraadó hitoktató:3 fő (1 fő református,1 fő evangélikus,1 fő katolikus)

**Nevelést, oktatást közvetlenül segítők:**

Intézményi titkár:1 fő

Rendszergazda:1 fő (pedagógus végzettséggel)

Könyvtáros:1 fő (felsőfokú végzettséggel)

Pedagógiai asszisztens: 3 fő (2 fő 50% részmunkaidős-iskola, 1 fő-óvoda)

Dajka:3 fő

**Technikai dolgozók:**

Takarító: 5 fő (2 fő teljes munkaidős, 3 fő 50 % részmunkaidős)

Karbantartó: 3fő (2 fő teljes munkaidős,1 fő 50 % részmunkaidős)

Portás:4 fő (2 fő rehabilitációs hozzájárulás terhére 50 % részmunkaidős az iskolában,1 fő 50 % részmunkaidős iskolában,1 fő 75% részmunkaidős sportcsarnokban)

**Személyi változás a 2024/2025-ös tanévben:**

Iskola:

Új belépők: Gerecsei Anna angol-történelem tanár,

Jancsó Péter magyar-történelem tanár,

Szücs Ákos testnevelő tanár,

Forró Rózsa Eszter könyvtáros

Távozott: Antóni Anikó igazgató-helyettes, hitoktató (nyugdíjazása miatt)

Nagy Ferencné tanító (nyugdíj mellett részmunkaidős)

Nagy Éva Klára könyvtáros (nyugdíj mellett részmunkaidős)

## A szülői választmány vezetői

elnök: Dr. Pártos Orsolya

Tanulói létszámok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALSÓ TAGOZAT** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Osztály** | **Létszám (fő)** | **Jogv.szünetel (fő)** | **Róm. kat.** | **Ref.** | **Evang.** |
| 1. A | 28 | 0 | 20 | 8 | 0 |
| 1. B | 29 | 0 | 12 | 17 | 0 |
| 2. A | 28 | 0 | 12 | 13 | 3 |
| 2. B | 22 | 0 | 11 | 10 | 1 |
| 3. A | 27 | 0 | 15 | 11 | 1 |
| 3. B | 29 | 0 | 14 | 14 | 1 |
| 4. A | 28 | 0 | 18 | 10 | 0 |
| 4. B | 24 | 0 | 12 | 12 | 0 |
| **Összesen:** | **215** | **0** | **113** | **95** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELSŐ TAGOZAT** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Osztály** | **Létszám (fő)** | **Jogv.szünetel (fő)** | **Róm. kat.** | **Ref.** | **Evang.** |
| 5. A | 27 | 0 | 17 | 9 | 1 |
| 5. B | 20 | 0 | 12 | 6 | 2 |
| 6. A | 25 | 0 | 12 | 12 | 1 |
| 6. B | 23 | 0 | 8 | 13 | 2 |
| 7. | 28 | 0 | 11 | 17 | 0 |
| 8. | 27 | 0 | 11 | 16 | 0 |
| **Összesen:** | **150** | **0** | **71** | **73** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**Iskolai tanulólétszám összesen: 365 fő (7fő SNI, többletlétszám 9fő) + 3fő jogviszonya szünetel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÓVODA** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Margaréta csoport | | | 23 |  |  |  |
|  | Napocska csoport | | | 21 |  |  |  |
|  | Liliom csoport | | | 22 |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |

**Összesen: 66 fő** **(1 fő SNI, többletlétszám 2 fő)**

## Gazdasági, tárgyi feltételek alakulása:

Nyári karbantartás: Karbantartóink folyamatosan dolgoztak a nyári hónapokban is. A játszótéri elemek, kültéri bútorok karbantartása megtörtént. A mosdók, öltözők tisztasági festésére is sor került. Rendbe tették, locsolták az iskola zöld területeit. Egy tantermet, az emeleti folyosót és a főépület lépcsőházát kifestettettük. A takarítószemélyzet részben megújult: a 4 főállású takarító helyett 2 főállású és 3 részmunkaidős takarítónő végezte a nyári nagytakarítást. Tiszta, rendezett épület és udvar segíti a tanévkezdést. A főépület földszinti folyosójának festése várhatóan az őszi szünetben készül el.

Szülői támogatásból táskatartó polcokat rendeltünk, készítése még folyamatban van.

A hátsó udvarrészen két fát favizsgáló géppel történő bemérés után életveszélyesnek nyilvánított a szakember, kivágásukra szeptemberben kerül sor, addig azt az udvarrészt nem használhatjuk.

Rendszergazdánk az iskola informatikai rendszerét újította meg a nyáron. IT rendszerünk központosítva lett, valamint 2-5-szörös internetsebességet alakított ki a kábelek átszervezésének és a szolgáltatói sebességnövekedésnek köszönhetően.

A szerdai ügyeleti napokon több kolléga segítségével az irattár rendezésére, selejtezésére is sor került.

## Az intézmény szervezeti felépítése:

Főigazgató: Radziwonné Vörös Zsuzsanna

Püspöki biztos: Takács Ferenc

Főigazgató-helyettesek: Bertalanitsné Tar Katalin, Szabó-Szente Katalin

Intézményegység –vezető (óvoda): Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Munkaközösségvezetők:

alsós munkaközösség vezető: Kissné Mohácsi Szilvia

természettudományi munkaközösség vezetője: Egyedné Hargitai Ildikó

humán munkaközösség vezetője: Egyed Gábor

angol nyelvi munkaközösség: Németh Krisztina

DÖK segítő tanár: Egyed Gábor

osztályfőnöki munkaközösség vezető és ifjúságvédelem: Bartalos Beatrix

osztályfőnökök:

1. A Berecz Mária

Müller Anikó

1. B Dákai Zoltánné

2. A Tonomár Klára

2. B Bácsi Andrásné

3. A Gaál Judit Eszter

Pintérné Kuti Zsuzsanna

3. B Mohácsi Szilvia

4. A Nagyné Bárdos Edina

Pál Mária

4. B Hegedüs Béláné

5. A Jancsó Péter

5. B Szalayné Holló Veronika

6. A Németh Krisztina

6. B: Egyed Gábor

7. : Egyedné Hargitai Ildikó

8. : Bartalos Beatrix

1. **Az adott tanév kiemelt feladatai**

Nevelési célok:

* gyermek- és ifjúságvédelem terén nagyobb tudatosság elérése
* missziós tevékenység erősítése, a vallásos élet intenzív gyakorlása
* a szülők és külső partnerek még hatékonyabb bevonása az iskolai életbe

Oktatási célok:

* A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása és differenciálása, tanulási zavarok kezelése
* Nevezetes napok, jeles ünnepek beillesztése a tanulási folyamatba
* A teremtett világ védelmének, a környezettudatosság szemléletének erősítése témahét, témanap és iskolai foglakozások keretein belül

Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése:

* az első osztályokba cipőállvány
* telefonos dobozok

A szülői házzal való kapcsolattartás tervezett módjai:

* KRÉTA –rendszeren keresztül, messenger felületen (szülői csoportok), szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával személyesen

A külső partnerekkel való kapcsolattartás tervezett módjai:

* email levelezés, postai levél, személyes

1. **Dokumentációs feladatok előre látható és tervezhető listája**

**Év eleji szülői nyilatkozatok begyűjtésének menete:**

Az adatvédelmi nyilatkozatokat az első évfolyam számára az első nap tartandó szülői értekezleten a szülők kitöltik, leadják.

**Délutáni foglalkozásokra igényfelmérés:** tanévkezdésre elkészítjük a délutáni foglalkozások órarendjét, és az esetleges felmentéshez a szülői kérelmeket. A kérelmek elbírálása után kiküldjük a határozatokat.

**Szakkörök indításának menete:** A meghirdetett szakkörökre az első héten jelentkeznek a tanulók. Alsó tagozaton angol szakkört, felső tagozaton, matematika szakkört, irodalom szakkört és sportkört indítunk. A Bozsik Intézményi Programhoz újra csatlakozott az óvoda és iskola is. Tehetséggondozó és felzárkóztató órák szinte minden tantárgyból elérhetőek.

1. **Tanév rendje**

**Tanév rendje**

Tanév: 2024. szeptember 02 (hétfő) – 2025. június 20. (péntek)

Az első félév vége: 2025. január 17. (péntek)

A tanév 183 tanítási és 4 tanítás nélküli napból áll.

**Tankönyvek érkezése:** 2024. augusztus 13.

Az  iskolai szünetek:

* **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a  szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
* **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
* **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alakuló értekezlet** | 2024. augusztus 21. (szerda) | 10:00 |
| **Javítóvizsga** | 2024. aug. 27. (kedd) | 8:00 |
| **Lelkigyakorlat, szakmai nap** | 2024. augusztus 28-29. | 8:00 |
| **Tanévnyitó értekezlet** | 2024. augusztus 30. (péntek) | 8:00 |
| **Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás** | 2024. augusztus 30. (péntek) | 10:00 |
| **Veni Sancte** | 2024. szeptember 1. (vasárnap) | 9.30 |
| **Első tanítási nap /a Teremtésvédelem napja** | 2024. szeptember 2. (hétfő) |  |
| **Szülői értekezlet – 1. évfolyam** | 2024. szeptember 4.(szerda) | 16:30 |
| **SzM szülői értekezlet - 2-8. évfolyam szülői értekezlet** | 2024. szeptember 10. (kedd)  2024. szeptember 11-18. | 16:30 |
| **Autómentes Nap** | 2024.szeptember 19. | 9:00-13:00 |
| **Magyar Diáksport Napja** | 2024. szeptember 27. (péntek) |  |
| **Öröméneklés** | 2024. október 1. (kedd) | 14:00 |
| **Aradi vértanúk ünnepe** | 2024. október 4. | Iskolai megemlékezés (6. évfolyam) |
| **DIFER mérés határideje** | 2024. október 11. (péntek) | 2024. október 22-ig jelezni a létszámot, 2024. december 6-ig elvégezni |
| **Szt. Teréz napja** | 2024. október 15. (kedd) | szentmise |
| **Pályaorientációs mérés 8. o.** | 2024. szeptember 17-október 9. | október 16-ig kell megküldeni az adatokat |
| „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”-csatlakozás a kezdeményezéshez | 2024.október 18. (péntek) | Közös ima a békéért és az egységért |
| **Iskolai ünnepély**  **(4-8.o)** | 2024. október 22. (kedd) | Az 1956-os forradalom évfordulója (8.osztály) |
| **Pályaorientációs nap** | 2024. október 25 (péntek) | Tanítás nélküli munkanap |
| **Őszi szünet** | **2024. október 26-tól 2022. november 3-ig** | ***Utolsó tan. nap: 2024. október 25. (péntek) Első tan. nap: nov. 4. (hétfő)*** |
| **Szent Imre-nap** | 2024. november 5. (kedd) | Tanítás nélküli munkanap |
| **Fogadóórák** | 2024. november 11. és 13. |  |
| **Advent 1.** | 2024. november 29. (péntek) | Gyertyagyújtás 1. |
| **Iskolanyitogató I.** | 2024. december 5. (csütörtök) |  |
| **Advent 2.** | 2024. december 6. (péntek) | Gyertyagyújtás 2. |
| **Advent 3.** | 2024. december 13. (péntek) | Gyertyagyújtás 3. |
| **Adventi vásár** | 2024. december 17-18.(kedd-szerda) | 18-án az iskolaudvaron szülőkkel közös összejövetel |
| **Karácsonyi ünnepély**  **Advent 4.** | 2024. december 20. (péntek) | Gyertyagyújtás 4. |
| **Téli szünet** | **2024. december 21-től 2025. január 5-ig** | ***Utolsó tan. nap: 2024. dec. 20. (péntek) Első tan. nap: 2024. január 6. (hétfő))*** |
| **Első félév vége** | 2025. január 17. (péntek) | Félévi értesítők kiosztása: 2024. január 24-ig |
| **Osztályozó értekezlet** | 2025. január 17. (péntek) | 14:00 |
| **Magyar kultúra napja** | 2025. január 22. (szerda) | megemlékezés (iskolarádió) |
| **Félévi értekezlet** | 2025. január 22. (szerda) | 14:00 |
| **SzM szülői értekezlet** | 2025. január 28. (kedd) | 16:30 |
| **Szülői értekezlet (1-8. évf.)** | 2025. január 29 -február 5. (szerda-szerda) | 16:30 |
| **Iskolanyitogató II.** | 2025. február 6. (csütörtök) | 16:30 |
| **Farsangi bálok** | 2025. február 14. (péntek) | Tanítás: 12.00-ig, bál: 13.00-16.00 (alsós), tanítás: 12.00-ig, bál: 14.30-19.30 (felsős) |
| **Jótékonysági keresztény bál** | 2025. március 1. (szombat) | sportcsarnok |
| **Hamvazó szerda** | 2025. március 5. | szentmise |
| **Nevelőtestületi lelkigyakorlat** | 2025. március 6-7. | tanítás nélküli munkanapok |
| **Pénz hét** | 2025. március 3-7. |  |
| **Országos kompetenciamérés** | 2025. március 24 -május 30. | A pontos dátumokról az OH később tájékoztat. |
| **III. Iskolanyitogató** | 2025. március 13. (csütörtök) |  |
| **Iskolai ünnepély** | 2025. március 14. (péntek) |  |
| **Digitális témahét** | 2025. március 24-28. |  |
| **Nyílt órák leendő első osztályosoknak** | 2025. április 2-3. |  |
| **Beiratkozás** | 2025. április 10-11. |  |
| **Tavaszi szünet** | 2025. április 17. (csütörtök) - április 27.(vasárnap) | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda).  A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 8. (hétfő) |
| **Fenntarthatósági témahét** | 2025. április 7-11. |  |
| **Fogadó órák** | 2025. május 6. 8. |  |
| **Családi nap** | 2025. május 10. | Helyszín: VF Szabadidőpark |
| **A nemzeti összetartozás napja** | 2025. június 4. (szerda) |  |
| **Pünkösd** | 2025. június 9. (hétfő) |  |
| **Tanév végi vizsga 4.a** | 2025. június 10. (kedd) |  |
| **Tanév végi vizsga 7.** | 2025. június 11. (szerda) | 7.o. magyar, történelem  8.o. matematika |
| **Tanév végi vizsga 8.** | 2025. június 12. (csütörtök) | 8.o. magyar, történelem, angol  7.o. matematika |
| **Iskolai gála** | 2025.június 13. (péntek) | sportcsarnok |
| **Tanulmányi kirándulás** | 2025. június 17. (kedd) |  |
| **Osztályozó értekezlet** | 2025. június 18. (szerda) | 14:00 |
| **Bankett 8.osztály** | 2025. június 19. | 15:00 |
| **Utolsó tanítási nap** | 2025. június 20. (péntek) |  |
| **Ballagás+ tanévzáró** | 2025. június 21. (szombat) | 9:00 |
| **Te Deum** | 2025. június 22. (vasárnap) | 9:30 |
| **Tanévzáró értekezlet** | 2025. június 30. (hétfő) |  |
| **Tantestületi közösségi nap** | 2025. július 1. (péntek) |  |

**Tantestületi értekezlet:**

Minden hónap első tanítási napra eső szerdáján, 16:00 órától.

**Vezetői értekezlet:**

Minden tanítási nap 8:00 órától.

**A négy tanítás nélküli munkanap:**

2024. november 5. (kedd) - Szent Imre-nap

2024. október 25. (péntek) vagy november 4. (hétfő) - pályaorientációs nap

2024. március 6-7. (csütörtök, péntek) - Nagyböjti lelkigyakorlat

**Szombati munkanapok:**

2024. december 7. (december 24-e ledolgozása)

2024. december 14. (december 27-e ledolgozása)

2025. május 17. (május 2-a ledolgozása)

**Intézményi szentmisék/ istentisztelek:**

2024.09.01 - Veni Sancte (Évk. 22.)

2024.10.06 - Évk. 27.

2024.11.10 - Évk. 32

2024.12.01 - Advent 1.

2025.01. 12. - Urunk megkeresztelkedése

2025.02.02 - Urunk bemutatása

2025.03.02 - Évk. 8.

2025.04.05 - Nagyböjt 5.

2025.05.11.- Húsvét 4.

2025.06.01 - Urunk mennybemenetele

Hulladékgyűjtés: tavasszal (DÖK szervezéssel)

Anyák napi ünnepélyek: megbeszélés szerint a május hónap elején

Táborok: június vége

**Belső ellenőrzési terv:**

**tanmenetek elkészítésének rendje :** tanmenetek összeállítása a helyi tantervnek megfelelően , a munkatervek határidőre történő elkészítése (munkaközösség-vezetőnek: szept. 15-ig , a tanmenetek leadása ellenőrzés céljából az igazgató-helyetteseknek: szept. 22-ig)

**munkaközösségek/ tagozatok stb. éves munkatervének elkészítése:**

határidő: augusztus 30.

**tervezett versenyek meghirdetésének, adminisztrálásának menete:** munkaközösségi munkatervekben

**SNI, BTMN esetén az aktuális felülvizsgálatok tervezése:** júniusban a szakszolgálatot értesítettük a tanévben esedékes felülvizsgálatokról.

**törzslapok indítása:** A KRÉTA rendszerben történik a törzslapok vezetése. Az adatok bevitelének határideje: szeptember 5.

**Teljesítmény Értékelési Rendszer**

Az előző tanév végén a TÉR legfontosabb elemeiről, a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatairól a tantestületet a főigazgató tájékoztatta, kérte a pedagógusokat, hogy gondolkodjanak el a lehetséges egyéni teljesítménycéljaikon.

Augusztus 28-án szakmai napot tartottunk, melynek egyik eleme volt, hogy a tantestület 5-6 fős munkacsoportokba rendezve a TÉR szempontrendszerének indikátorlistáját a Katolikus Pedagógiai Intézettől kapott minta alapján átgondolták, intézményünkre igazították. A kapott ötletekből a vezetőség állítja össze a TÉR szabályzatban szereplő indikátorlistát. Munkacsoportonként a pedagógusok egyéni teljesítménycéljait is átbeszélték, hogy mindenki reális, mérhető célokat tudjon feltölteni. A munkacsoportok munkáját az intézmény vezetősége segítette.

A TÉR rendszer szereplői intézményünkben:

Általános Iskola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Értékelendő személy** | **Közreműködő** | **Értékelő vezető** |
| 1 | Bácsi Andrásné | Kissné Mohácsi Szilvia | Radziwonné Vörös Zsuzsanna |
| 2 | Baranyi Gizella Anikó | Egyed Gábor |
| 3 | Bartalos Beatrix | Bertalanitsné Tar Katalin |
| 4 | Berecz Mária | Bertalanitsné Tar Katalin |
| 5 | Bertalanitsné Tar Katalin |  |
| 6 | Cselovszki János | Egyedné Hargitai Ildikó |
| 7 | Dákai Zoltánné | Kissné Mohácsi Szilvia |
| 8 | Egyed Gábor | Bartalos Beatrix |
| 9 | Egyedné Hargitai Ildikó | Bartalos Beatrix |
| 10 | Fikner Hajnalka | Egyed Gábor |
| 11 | Gaál Judit Eszter | Kissné Mohácsi Szilvia |
| 12 | Hegedüs Béláné | Szabó-Szente Katalin |
| 13 | Jancsó Péter | Egyed Gábor |
| 14 | Kissné Mohácsi Szilvia | Bertalanitsné Tar Katalin |
| 15 | Mórocz-Herceg Erzsébet | Szabó-Szente Katalin |
| 16 | Musitzné Hajnal Márta | Szabó-Szente Katalin |
| 17 | Nagyné Bárdos Edina | Kissné Mohácsi Szilvia |
| 18 | Németh Krisztina | Bartalos Beatrix |
| 19 | Pál Mária | Németh Krisztina |
| 20 | Pintérné Kuti Zsuzsanna | Bertalanitsné Tar Katalin |
| 21 | Radziwonné Vörös Zsuzsanna |  | Fenntartó |
| 22 | Reszler László | Egyedné Hargitai Ildikó | Radziwonné Vörös Zsuzsanna |
| 23 | Rigó Julianna | Németh Krisztina |
| 24 | Séta-Müller Anikó | Szabó-Szente Katalin |
| 25 | Szabó-Szente Katalin |  |
| 26 | Szalayné Holló Veronika | Bartalos Beatrix |
| 27 | Szücs Ákos | Egyedné Hargitai Ildikó |
| 28 | Tonomár Klára | Németh Krisztina |

Óvoda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Értékelendő személy** | **Közreműködő** | **Értékelő vezető** |
| 29 | Balik Mária | Nagyné Szekeres Zsuzsanna | Radziwonné Vörös Zsuzsanna |
| 30 | Fodor Józsefné | Balik Mária |
| 31 | Gönczy Ágnes Kinga | Nagyné Szekeres Zsuzsanna |
| 32 | Gutainé Jaksics Kinga Mária | Nagyné Szekeres Zsuzsanna |
| 33 | Nagyné Szekeres Zsuzsanna |  |
| 34 | Majoros Silvia | Balik Mária |

**Várható tanfelügyeleti ellenőrzés /pedagógusminősítés** ismerhető dátumai, résztvevői

A tanév folyamán két gyakornok, Gerecsei Anna és Varga Eszter került be pedagógus 1. fokozatra történő minősítési eljárásra.

Óvodai munkaterv   
a 2024/2025-es nevelési évre

Komárom, 2024. augusztus 30.

Készítette: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

intézményegység-vezető

1. **Értékelés:**

A nyári élet megszervezésére a nevelési év végén került sor. A szülői igények felmérése után megterveztük a szükséges szervezési feladatokat, (csoportbeosztás, szabadságolási terv) és ennek alapján kialakítottuk a nyári napirendet. A tervezéskor figyelembe kellett vennünk az intézményükben folyó takarítási, karbantartási munkálatokat. Az időjárásnak megfelelően igyekeztünk a legtöbb időt a szabadban tölteni. Fokozottan figyeltünk a folyadékpótlásra, és a napvédelemre, több saját készítésű árnyékolókkal igyekeztünk az udvart árnyékosabbá tenni, míg az fáink megerősödnek és terebélyesednek. Június 26-én a városunkat egy felhőszakadás miatt elöntötte az esővíz. Óvodánk udvarán a mélyebb területeken 50 cm-es víz állt meg, mely csak az iskolai pince kiszivattyúzása után apadt le. A következő két hétben folyamatosan takarítottuk a hordalékot és szükségesség vált a homokozó felső rétegének a cseréje.

A változatosság jegyében heti, napi programokkal készültünk:

* + Kézműves tevékenységek: zsírkrétázás, ragasztás, hajtogatás, fűzés, nyírás.
  + Mozgásos tevékenységek: célba dobás, ugróiskola, ügyességi és fogójátékok.
  + Beszélgetés nyári tervekről, kívánságokról, élményekről. Legkedvesebb mesék kérés alapján, kötetlen mondókázás, verselés. Kedvenc énekek, dalos játékok felelevenítése.
  + A nyári természeti jelenségek vihar, eső, mennydörgés, felhők vonulása, szivárvány, napsütés erősségének megfigyelése, átbeszélése.

1. **Működési feltételek**

2.1. Személyi feltételek:

Személyi létszám megfelel a törvényi előírásnak.

Nevelőmunkát: 6 fő óvodapedagógus

3 fő szakképzett dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

Intézményegység vezető: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Óvodapedagógusok: Balik Mária

Fodor Józsefné

Gönczy Kinga

Gutainé Jaksics Kinga

Majoros Silvia

Dajkák: Horváth Anikó

Rádulyné Papp Zsuzsanna

Sánta Józsefné

Pedagógiai asszisztens: Kőhalmi Róbertné

Állományon kívül:

1 fő gyógypedagógus segíti a nevelőmunkát

1 fő gyógytestnevelő

2.2. Gyermekcsoportok alakulása:

A 2024/2025. nevelési év gyermekek létszámával, csoportok alakulásával összefüggő adatai:

*Gyermekcsoportok száma:*

Vegyes életkorú csoportok: 3

Gyermeklétszám: 66+2fő

Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma: 15+7=22 fő

*Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:*

* Nagycsaládosok száma: 29 fő
* Kedvezményes étkezésben részesülők száma: 12+18 fő
* Tartós beteg: 3 fő
* Átmeneti nevelésben, gyámság alá helyezett gyermek: 0 fő
* Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma: 0 fő
* Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
* Hátrányos helyzetű gyermekek száma:0 fő
* Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 0 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

*Sajátos nevelési igényű gyermek:*

Érzékszervi fogyatékosság: 1 fő

*Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált gyermekek:* 0 fő

*Egyéb fejlesztések a nevelési év folyamán*

* Gyógytestnevelés 11 fő
* Logopédia terápia felmérés alatt
* Fejlesztőpedagógusi megsegítés 7 fő

Csoportok szervezése

**Margaréta csoport 23 fő**

Óvónők:

Fodor Józsefné

Gutainé Jaksics Kinga

Dajka néni:

Sánta Józsefné

**Napocska csoport: 21+1 fő**

Óvónők:

Gönczy Kinga

Majoros Silvia

Dajka néni:

Horváth Anikó

**Liliom csoport: 21 fő**

Óvónők:

Balik Mária

Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Dajka néni:

Rádulyné Papp Zsuzsanna

2.3. Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeik fejlesztésében célok:

Az óvoda minden előírásnak és igénynek megfelel a „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező felszereléseiről” melléklete szerint.

**3. A nevelési év rendje:**

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1- 2025. május 31.

Nyári élet: 2025. június 1- 2025. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok:

2025.03.06-07. Nevelés nélküli munkanap

2025. 08.28-08.29. Nevelési értekezlet, Lelki nap

Te deum

Az óvoda nyári leállásának a tervezett dátuma: 2024. július 21 - 2024. augusztus 21.

**4. A 2023/2024-as nevelési év előkészítése, céljaink, feladataink:**

4.1. Nevelési év előkészítése:

* A nevelési év előkészítése, szervezése, a gyermekek fogadására
* Az éves munkaterv megvitatása
* Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek
* Az új szülők és gyermekek fogadása, óvodai életbe való bevezetése, az azzal való ismerkedés tervezése, szervezése
* Csoportbeosztás ismertetése
* Befogadás megbeszélése
* Fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő szerek beszerzése és biztonságos kihelyezése

4.2. Céljaink:

* Az új törvények értelmezése intézményünk tekintetében
* A keresztény szellemű nevelés biztosítása. Az óvoda és a családok kapcsolatának erősítése

4.4. A nevelési évre kitűzött kiemelt feladat:

* Gyermekvédelem az óvodában; Teremtésvédelem az óvodai mindennapokban

4.5. Szakmai megbízott vezetői feladatai:

* Előző nevelési év csoportnaplóinak ellenőrzése
* Az előző év Felvételi, és mulasztási naplóinak ellenőrzése, lezárása
* Az új nevelési év Felvételi, és mulasztási napló vezetése
* Óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése
* Évnyitó értekezlet
* A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása, koordinálása
* A stratégiai dokumentumok nyilvánosságának kihirdetése
* Törzskönyvi adatok rögzítése
* A 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, étkezési támogatás
* A gyermekek adatainak frissítése
* „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltésének figyelemmel kísérése
* Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval, Logopédus Szakszolgálattal
* Az óvodai tankötelezettek számbavétele
* Októberi statisztika előkészítése
* Katolikus Pedagógiai Intézet továbbképzéseire való jelentkezés, helyettesítés megszervezése
* Népszokások, vallási ünnepek, megemlékezések szervezése, koordinálása
* Csoportlátogatás, csoport dokumentációjának ellenőrzése
* Szükség esetén szakértői vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól
* Szabadságigény felmérése, nyári szabadság ütemezése
* Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek
* Csoportnaplók heti tervének ellenőrzése
* A nyári zárás idejének megbeszélése, kihirdetése
* Óvodai, iskolai beíratás időpontjának kifüggesztése, óvodai beiratkozás
* Tanévzáró értekezlet megszervezése
* A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása
* A nagytakarítás megszervezése lebonyolítása
* Névsorok elkészítése, az adatok frissítése
* Az új gyermekek szüleinek értekezlet szervezése, az óvoda házirendjének megismertetése, tájékoztatás a térítési díj mértékének csökkentéséhez szükséges dokumentumok beszerzéséről
* Óvodából távozó gyermekek adatainak lezárása, dokumentálása
* Egyéb helyi sajátosságokból adódó feladatok.
* A gyermekek hallásvédelmének érdekében ellenőrzi, hogy az elektroakusztikus hangosítású eszközök hangnyomásszintje nem haladja meg a Laeq M30 75dB értéket.

4.6. A nevelőközösség együttműködésével kapcsolatos feladatok:

**A pedagógusok feladatai:**

* csoportnapló vezetése
* felvételi és mulasztási napló vezetése, hiányzások ellenőrzése, igazolások begyűjtése, rendszerezése,
* „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltése, fejlesztési javaslat alapján gyermekek fejlesztése

Határidő: folyamatos

**5. Továbbképzések:**

5.1. Önképzés:

Az önképzés lehetősége adott

* a munkaközösségben való aktív részvétellel
* tapasztalatok átadásával
* szakmai napokon való részvétellel
* szakirodalom figyelemmel kísérésével.

Javasolt szakirodalom:

KAPI kiadványai

* Közös kincsünk a Biblia!
* Küldött vagy!
* Ajándék a világ!

Katolikus kis könyvtár füzetei

Az Óvodai Nevelés folyóirat

5.2. Szervezett továbbképzések:

KAPI által szervezett továbbképzéseken a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk jelentkezni.

5.3. Óvodai munkaközösség:

A munkaközösségi tagok az óvodapedagógusok

A nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása: A keresztény nevelés a néphagyományok tükrében

A munkaközösség éves programjának ütemezése:

• kitűzött feladatok megoldási módjai, felelősei, határidők;

• munkaközösségi foglalkozások témái, előadásai

• együttműködés, kapcsolat más munkaközösségekkel.

Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális eladatok személyenkénti megjelölése.

6. A munkaközösség tagjainak önképzési programja.

7. A feldolgozandó irodalom kiválasztása, jó gyakorlatok átadása

5.4. Házi bemutatók

Elsődleges célunk a bemutató foglalkozások során az elméleti ismeretek kipróbálása, az egymás munkájának megismerése.

5.5. Nyíltnapok:

A nyílt napjaink alkalmával szeretnénk a szülőknek lehetőséget adni, hogy bepillanthassanak az óvoda mindennapjaiba. A családi délután szervezésekor elsődleges célunk a családokat közös élményekhez juttatni.

Nyitott napokat szervezünk azoknak a családoknak, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

5.6. Tapasztalatcserék:

A közelünkben lévő óvodák és más katolikus intézményekkel való kapcsolat kialakítása.

**6. A nevelőtestületi értekezletek rendje:**

Az óvónői értekezletek:

*Tanévnyitó értekezlet (2024. augusztus 30.)*

A nyári élet értékelése, járványügyi intézkedési terv átbeszélése

A 2024-2025-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink.

*Nevelési értekezletek (rendszeresen)*

Az aktuális szervezési és pedagógiai feladatok meghatározása

*Félévi értekezlet 2025. január*

Az első félév értékelése, második félév feladatainak pontosítása

*Tanévzáró értekezlet (2025. június)*

Az év kiértékelése, a nyári élet megszervezése

**7. Munkatársi értekezletek**

*Dajkai értekezletek:*

A 2024-2024-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink

Munkaköri leírásokról tájékoztató

A csoportok együttműködése, összhangban az óvónővel

Az óvodai nevelési program ismertetése

A nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése, szabadságolási terv készítése.

**8. Látogatási és Ellenőrzési terv**

A minőségi munka biztosítása érdekében a csoportokat látogatjuk, a pedagógusok munkáját ellenőrizzük különböző szempontok alapján.

*Általános szempontok:*

* csoportnapló
* felvételi és mulasztási napló
* éves terv, heti terv
* adminisztrációs feladatok
* egyéni fejlesztési napló

A pedagógiai ellenőrzések minden esetben segítő jellegűek.

*Az értékelés általános szempontjai:*

* A felkészülés alapossága
* A játékosság foka
* Differenciálás mértéke
* Egyéni bánásmód
* Erkölcsi nevelés jegyei
* Pedagógusi attitűd

**9. Az óvoda kapcsolatrendszere**

Belső kapcsolataink:

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért elsődleges partnerünk a szülő.

A kapcsolattartás formái:

* Napi kapcsolat gyermek átadáskor
* Fogadó órák (egyeztetés alapján)
* Szülői értekezletek, online felületek
* Ünnepélyek
* Nyílt napok
* Kirándulások
* Családlátogatások

Külső kapcsolat az óvodai élet során

* Komáromi Tám-Pont Család és Gyermekjóléti Intézmény
* Gyermekvédelmi Ügyintéző
* Védőnői Szolgálat
* Intézményi gyermekorvos
* KEVPSZ Komáromi Tagintézmény
* Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
* Szakértői Bizottság
* Karitász csoportok
* Máltai Szeretetszolgálat
* Kisebbségi szervezetek
* Az egészségügyi szervezetek
* A közművelődési intézményekkel

Szülői Szervezet tagjai:

Margaréta csoport:

Szalay Veronika

Jankóné Tóth Julianna

Napocska csoport:

Szalai-Muhar Enikő

Fikner-Vass Ágnes

Liliom csoport:

Nagyné Barsi Ildikó

Kis-Wachtler Beáta

# 11. Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje

# 

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz, egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

* **1-es típusú diabétesz**: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

#### Gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

### Cukorbetegség fő tünetei:

* szomjúság érzet
* fokozott vizeletürítés
* nehéz sebgyógyulás
* fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
* acetonos lehelet

#### Gyerekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

### A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

* A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
* 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az **inzulinterápia**, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
* Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.
* 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az **diéta**, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
* Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

**Helyes étrend:**

* Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
* Törekni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
* A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készültekkel szemben.
* Az elegendő folyadék elfogyasztása sem.

***A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok,***

***annak kezelése***

### Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

* a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
* a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegeknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

* + Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
  + A gyermek későn étkezett,
  + Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
  + Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel. Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

### Hipoglikémia **t**üneteit:

* + rosszullét,
  + heves szívdobogás,
  + szédülés,
  + remegés,
  + sápadtság,
  + izzadás,
  + látászavar,
  + beszédzavar,
  + gyengeség
  + éhségérzet
  + hányinger, hányás

# Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

* + **Rosszullét esetén s**zőlőcukrot, esetleg glükóztablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

**A cél**: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy **hirtelen alakul ki a tudatzavar**. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet. Az **eszméletlen gyermeknek biztosítani kell** mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja ( a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja) . A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszúrva hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

**A hiperglikémia** (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit **hiperglikémiának** nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

**Ennek veszélye**: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsiradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) háziorvos vagy Óvodavédőnő útján biztosítja.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A szülő, más törvényes képviselő kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújthatja be. Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet szerint járnak el.

Inzulin Tárolása, veszélyes hulladék kezelése

Az Intézménybe 1-es típusú diabétesszel élő gyermek beíratása esetén a számára szükséges mennyiségű inzulin hűtőszekrényben való tárolása megoldható. A keletkezett veszélyes hulladék tárolását és elszállítását az erre a feladatra szakosodott céggel való szerződéskötés útján kívánjuk majd végrehajtani.

**12. Óvodai eseménynaptár 2024- 2025**

**Augusztus:**

* 08.27. Szülői értekezlet
* 08.30. Lelkigyakorlat
* 08.30. Intézményi munkatársi értekezlet
* 08.30. Munkatársi értekezlet
* Étkezési nyilatkozatok összegyűjtése

**Szeptember:**

* Bölcsődéből, otthonról, más óvodából érkező gyerekek fogadása
* Folyamatos befogadás
* 12. Szűz Mária szent neve – Köszöntés: ima, ének, ajándékok
* Védőnői tisztasági szűrővizsgálat
* Gyógytestnevelés szűrővizsgálat, az időpont kijelölése:
* Szülői igények felmérése egyéb óvodai tevékenységek esetén
* 18. Mobilitási hét komáromi programjai
* Mini Manó, Tappancs fejlesztő újság szülői igényének felmérése és megrendelés.
* Népmese napja, megemlékezés csoportonként

**Október:**

* Az állatok világ napja, rajzkiállítás a gyermekek alkotásaiból csoportonként
* Zene világnapja
* Idősek köszöntése
* Folyamatos őszi udvartakarítás a gyerekekkel (levélgereblyézés)
* 15. Szent Teréz napja – Oltárdíszítés, ima a kápolnában; virághagyma ültetés Szent Teréz tiszteletére
* Őszi kirándulás, séta a Jókai Ligetbe
* Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére csoportonként
* Ismerkedés a leendő elsős tanító nénikkel
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**November:**

* 05. Szent Imre nap – Megemlékezés óvodánk védőszentjéről (kézművesség, lovagi torna)
* 11. Szent Márton nap – Márton napi népszokások felelevenítése,
* 19. Szent Erzsébet köszöntése
* 29. András napi vigasság csoportonként
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**December:**

* Adventi elcsendesedés, Adventi előkészületek
* Szülői értekezlet, témája: iskolaérettség
* 06. Szent Miklós az óvodában
* 13. Luca napja – Luca búza ültetése csoportonként
* 16. Betlehem felállítása, Szállást keres a Szent család
* Karácsonyi ünnepség csoportonként
* Részvétel az intézmény közös karácsonyi ünnepségén a Jézus Szíve nagytemplomban

**Január:**

* 06. Vízkereszt, Háromkirályok napja
* Nevelési értekezlet
* A magyar kultúra napja
* Védőnői tisztasági szűrés

**Február:**

* Farsang;
* Jótékonysági keresztény bál
* Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

**Március:**

* 4. Télbúcsúztató
* 5. Hamvazkodás
* 14. Nemzeti ünnepünk
* Az óvodát bemutató cikkek, képek az intézményi honlapon

**Április:**

* Óvodai beíratás lebonyolítása
* 21. Föld napja- programok csoportonként

**Május:**

* Anyák napi köszöntés
* Tavaszi kirándulás
* 26. Gyermeknap
* Intézményi családi nap

**Június:**

* Ballagás
* Tanévzáró értekezlet

**Tervezett programok:**

* Könyvtárlátogatás; Múzeumlátogatás
* Úszásoktatás a nagycsoportosoknak
* Színházlátogatás
* Nagycsoportosokkal látogatás az első osztályosoknál
* Városi pályázatok (rajz, egészségnevelés)
* Komárom város nevezetességeinek megismertetése és látogatása
* A KAPI által szervezett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk (Továbbképzési Terv)
* Facebook intézményi profil folyamatos feltöltése
* Cikkek (Komárom városi és környéki portálokon)
* Beszámolók, összefoglalók eseményeinkről a Komárom Városi Képújságban, hírportálokon, plakátokon.

**Az alsó tagozat munkaterve**

**2024/2025. tanév**

Komárom, 2024. 09. 02. Kissné Mohácsi Szilvia

munkaközösségvezető

**A munkaközösség tagjai:**

osztály osztályfőnökök:

1.a Berecz Mária – Séta-Müller Anikó

1.b Dákai Zoltánné

2.a Tonomár Klára - Varga Eszter

2.b Bácsi Andrásné

3.a Pintérné Kuti Zsuzsanna – Gaál Judit

3.b Kissné Mohácsi Szilvia

4.a Nagyné Bárdos Edina – Pál Mária

4.b Hegedüs Béláné

tanítók-napközis nevelők:

Rigó Julianna

Mórocz-Herceg Erzsébet

Musitzné Hajnal Márta

pedagógiai asszisztens:

Békési Annamária

Dégi - Hajduczky Ágnes

**Céljaink:**

* a kialakult tanulói létszám megtartása
* tanulóink színvonalas nevelése, oktatása
* egységes nevelési elvek kialakítása, alkalmazása a nevelő-oktató munka során
* vallásos életre nevelés
* a nevelő-oktató munkánk során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, a tehetségesek minden lehetséges módon történő továbbfejlesztése, a gyengébben haladók folyamatos felzárkóztatása
* alapvető készségek továbbfejlesztése kiemelten az alábbi területeken: szociális készségek, társas intelligencia, rugalmaság, megküzdés, jövőorientáció, kommunikáció
* a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, rendszeres tájékoztatásuk a gyermekükkel és az iskolával kapcsolatos tudnivalókról
* a szülők figyelmeztetése, ha gyermekük fejlődése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek, a hátrányos tanulóknál családlátogatás
* a szülőkkel együttműködve a szociokulturális hiányosságokat csökkentése, megszüntetése
* a képességek kibontakoztatására többféle gyakorlati tevékenység alkalmazása
* a kompetencia alapú oktatás és a digitális oktatás hatékony alkalmazása
* a tanulói és szülői javaslatok figyelembevétele
* egészséges életmódra nevelés
* a környezet védelmére és a természet szeretetére nevelés elméleti és gyakorlati feladatokkal
* az esztétikai nevelés tanítási órákon és szabadidős tevékenységek során
* digitális eszközök használata

**Feladataink:**

* minden tantárgy tanítása során törekvés a színvonal további emelésére, a kialakult jó közösségi élet további formálására
* a kialakuló hiányosságok, lemaradások folyamatos pótlása, csökkentése tanórán és felzárkóztató foglalkozásokon
* iskolánk szellemiségének megfelelően a vallásos hit elmélyítése tanulóinkban, a hittanórákon megszerzett ismeretek beépítése a mindennapi életbe, rendszeres vallásgyakorlás
* a közös szentmiséken való részvétel
* a vallásukat kevésbé gyakorló gyermekek és családjaik ösztönzése a hit gyakorlására, ebben fontos a pedagógusok példamutatása
* a fegyelmezett, udvarias viselkedés megkövetelése
* a törzsanyag hatékony elsajátíttatása változatos módszerekkel, a képességeknek megfelelő differenciálással
* a különböző kompetenciák fejlesztése úgy, hogy a tantárgyi követelményeket eredményesen teljesítsék a tanulók
* a szülők rendszeres tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon valamint a tájékoztató füzeten és az e-naplón keresztül
* nyitott órák szervezése igény szerint
* közös programok szervezésével a szülőket közelebb hozni az iskolához (pl.: színházlátogatás, családi nap, kirándulás, közös ünnepi készülődés)
* folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemmel, logopédiával, védőnővel
* a tanítók tapasztalatainak megosztása egymással pl.: versenyre készítés, felmérés összeállítása, értékelés
* a füzetvezetés rendszeres ellenőrzése, igényes munkára szoktatás
* az alapkészségek fokozottabb elmélyítése
* az oktatással kapcsolatos törvényi változások figyelemmel kísérése
* kölcsönös óralátogatások szervezése
* rendszeres kapcsolattartás az óvodánkkal, közös programok szervezése
* a leendő elsős tanító foglalkozásokat szervez a nagycsoportos óvodásainknak
* iskolanyitogató foglalkozásokra várjuk a város és a környező települések leendő elsős gyermekeit és az érdeklődő szülőket
* megemlékezés egyházi és társadalmi ünnepekről
* hazaszeretetre nevelés
* az interaktív tananyag egyre szélesebb körű alkalmazása lehetőség szerint
* tehetséggondozás, szakkörök szervezése
* felkészítés tanulmányi versenyekre
* nehezen haladók, lemaradók felzárkóztatása
* iskolai könyvtár használatára szoktatás
* kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel
* színház- és múzeumlátogatások szervezése
* egészségügyi problémával küzdő gyermekek állapotának figyelemmel kísérése, javítása (gyógytestnevelés)
* helyes táplálkozásra, rendszeres testmozgásra nevelés
* az 1. és 2. osztályosok úszásoktatásra kísérése
* kiemelt feladatunk a magyar – angol két tanítási nyelvű osztály programjának megalapozása, kialakítása, folyamatos segítése

**Feladataink havi bontásban**

***Augusztus:***

* éves program tervezése, megbeszélése, órarendek elkészítése
* tantermek rendezése, díszítése
* aug. 27. javító vizsga, osztályozó vizsga
* aug. 28-29. szakmai és lelki nap
* aug. 30. tanévnyitó értekezlet

***Szeptember:***

* szept. 01. Veni Sancte, tanévnyitó szentmise
* szept. 02. ünnepélyes tanévnyitó, első tanítási nap, Teremtésvédelem napja házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi tudnivalók felelevenítése; tankönyvek kiosztása az osztályfőnökök segítségével; órarend
* a délelőtti és délutáni ügyeleti rend megszervezése
* szülői értekezletek, tájékoztatás a tanév rendjéről – 1. a és 1.b osztályok szept. 2-án, többiek szept. 11-18.
* pályamunkák készítése a csornai katolikus iskola által szervezett jubileumi rajzversenyre
* délutáni csoportok, ebédeltetés rendjének kialakítása – tekintettel a megnövekedett tanulói és csoportszámra, ebédeltetési sávok kialakítása, ezek pontos betartása
* elsős tanulók segítése, óvoda – iskola közti átmenet megkönnyítése
* szakköri jelentkezések, levelezős versenyekre jelentkezések, gyermekújságok rendelése előzetes felmérés alapján
* bekapcsolódás a városi autómentes nap programjába
* az év eleji felmérések elvégzése, értékelése
* szept 27. Magyar Diáksport Napja – alsósok programjának megszervezése
* bekapcsolódás levelezős versenyekbe

***Október:***

* okt.01. Öröméneklés
* megemlékezés az aradi vértanúkról
* okt. 15. Szent Teréz, szentmisén való részvétel
* okt. 18. közös ima a békéért és az egységért
* okt. 22. megemlékezés az ’56-os eseményekről - osztályonként
* házi mesemondó verseny szervezése

***November:***

* nov. 4. pályaorientációs nap - osztályonként
* nov. 5. szent Imre – nap, szentmisén való részvétel, alsós programok
* fogadóóra -> előre egyeztetett időpontban, egyéni megbeszélés
* nov. 24. pályaorientációs nap - osztályonként
* az iskola ünnepváró díszítése, első adventi gyertyagyújtás

***December:***

* dec. 6., 13.,20. adventi gyertyagyújtások; minden osztályban legyen adventi koszorú
* Iskolanyitogató I. – plakátok elkészítése, program szervezése (leendő elsős tanító segítése)
* dec. 6. Mikulás
* adventi vásár
* karácsonyi ünnepség

***Január:***

* megemlékezés a Vízkeresztről, házszentelés
* félévi felmérések megírása, félévi értékelések készítése
* jan 22. megemlékezés a magyar kultúra napjáról; I. félév vége
* osztályozó értekezlet, félévi értesítők megírása, kiosztása
* félévi értekezlet
* készülődés a farsangi bálra

***Február:***

* félévi szülői értekezlet
* Iskolanyitogató II.
* farsangi bál
* házi szavalóverseny szervezése

***Március:***

* jótékonysági keresztény bál
* hamvazó szerda
* tematikus hét a pénzhasználatról
* iskolai ünnepély
* digitális témahét
* házi versenyek szervezése alsósoknak hagyományteremtő szándékkal (díjazás megszervezése)

***Április:***

* tavaszi szünet
* nyitott órák a leendő elsősöknek
* fenntarthatósági témahét - osztályonként
* elsősök beiratkozása
* készülődés az anyák napi ünnepségre
* családi nap

***Május:***

* anyák napi ünnepségek szervezése osztályonként
* bukásra álló tanulók szüleinek kiértesítése

***Június:***

* nemzeti összetartozás napján részvétel
* vizsga a kéttannyelvű 4.osztályban
* iskola gála
* tanulmányi kirándulás - osztálynként
* ballagás, évzáró
* Te Deum

A tanév rendjében meghatározott intézményi eseményeken kívül különböző közösségi programok (múzeum-, színház-, mozilátogatás) szervezése évfolyamonként, osztályonként.

A munkaközösség tagjainak tájékoztatása érdekében rendszeres megbeszélések szervezése, lebonyolítása.

**AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2024/2025-ös tanév**

Készítette: Németh Krisztina

**A munkaközösség létszáma: 11 fő**

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagok** | **Tanított tantárgyak (osztály)** | **Osztály-főnök** | **Egyéb tevékenység** |
| **Berecz Mária** | angol, ének, vizuális kultúra, testnevelés | 1.a |  |
| **Gaál Judit** | angol, testnevelés, vizuális kultúra, természetismeret | 3.a |  |
| **Gerecsei Anna** | angol (5.a, 5.b, 7., 8.), célnyelvi civilizáció (5.a) |  |  |
| **Németh Krisztina** | angol (5.a, 6.a, 6.b, 8.),  célnyelvi civilizáció (6.a) | 6.a | munkaközösség-vezető |
| **Pál Mária** | angol, testnevelés, vizuális kultúra (4.a), természetismeret (5.a, 6.a) | 4.a |  |
| **Radziwonné  Vörös Zsuzsanna** | természetismeret (6.a) |  | intézményvezető |
| **Rigó Julianna** | angol (1.b, 2.b, 4.b) |  |  |
| **Szabó-Szente Katalin** | hittan (angolul) (5.a, 6.a) |  |  |
| **Tonomár Klára** | angol, testnevelés | 2.a |  |
| **Valeria Betancourt** | angol (anyanyelvi lektor) (az összes osztályban) |  |  |
| **Varga Eszter** | angol, vizuális kultúra, ének (2.a) |  |  |

Munkaközösségünk a 2024/25-ös tanévben egy fiatal pályakezdővel, Gerecsei Annával bővült. Alsó tagozaton 8, felső tagozaton pedig 6 osztály idegen nyelvi oktatása a feladatunk.

Iskolánkban kétféle rendszerben tanítjuk az idegen nyelvet. Az ’a’ osztályokban két tanítási nyelvű képzés zajlik. Alsó tagozaton az angolt emelt óraszámban (4-4-4-5) tanulják a diákok, emellett pedig az ének, a vizuális kultúra, a testnevelés illetve a környezetismeret oktatása zajlik a célnyelven. Felső tagozaton a képzés ebben a tanévben a hatodik évfolyamra érkezett. Ötödik és hatodik évfolyamon a természetismeret, a célnyelvi civilizáció, valamint a hittan az idegen nyelven tanított tantárgyak. Hetedik-nyolcadik évfolyamon a természetismeretet felváltja majd a biológia, illetve terveink közt szerepel, hogy az ének-zenét is bevonjuk az angolul tanított tantárgyak körébe. Ennek érdekében Németh Krisztina ebben a tanévben megkezdi tanulmányait az ELTE Tanárképző Karán levelező mesterképzésben. A két tanítási nyelvű képzésben a fejlődés nyomon követésére 4. év végén saját kimeneti vizsga, 6. (és majd 8.) év végén pedig a központi célnyelvi mérés szolgál.

Az általános tantervű ’b’ osztályokban alsó tagozaton szakkör formájában, játékosan ismerkedhetnek a gyerekek az angollal. Felső tagozaton csoportbontás segíti a munkánkat, amely ebben a tanévben a digitális kultúra és technika órai bontással egységben történik. Ez lehetőséget ad, hogy a felekezetektől független heterogén csoportokat alakítsunk ki. Az általános tantervű osztályban a 2021/22-es tanévben vezettük be az év végi szóbeli vizsgát angolból. Ennek célja, hogy egy nyelvvizsgához hasonló helyzet megteremtésével segítsük a gyerekeket e téren is gyakorlatot szerezni, valamint ösztönözzük őket az angol nyelv használatára.

Feladatunk az alapvető célokon túl az aktuális nyelvi versenyekre való felkészülés is. Alsó tagozaton levelező versenyek, felső tagozaton az Országos Angol Tanulmányi Verseny, a TITOK angol nyelvi verseny iskolai fordulójának megszervezése, valamint a tanulók felkészítése a városi, körzeti, vármegyei, egyházmegyei illetve egyéb országos versenyekre szerepel feladataink között. A versenyekre minden kolléga órákon, órák után, szakkörön, valamint az óra keretein túlmutató feladatokkal, a tanórák utáni megbeszélésekkel, otthoni javításokkal készíti fel a tanulókat.

Felső tagozaton a korrepetálás délutáni felzárkóztató foglalkozás keretein belül, illetve tanulószobán történik szaktanár illetve a tanulószobát vezető pedagógus segítségével. Minden osztályban tanít anyanyelvi lektorunk, Valeria Betancourt, aki már negyedik évét tölti hazánkban és iskolánkban.

Fontosnak tartjuk a tantárgy hatékony tanítása mellett a célnyelvi ország megismerését, az idegen nyelv gyakorlatban történő használatát is. Ennek érdekében idén harmadik alkalommal szervezzük meg a Szent Imre Angol Versenyt, amely városi angol nyelvi verseny felső tagozatos diákok számára. Évente más-más témájú versenyt hirdetünk, ahol a gyerekek változatos feladatokon keresztül ismerkedhetnek meg az angol anyanyelvű országok szokásaival, hagyományaival, városaik nevezetességeivel.

Fő feladatunk:

* Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja - összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER) - a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése.
* változatos és játékos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét
* szóbeli kifejezőképesség, hallás-, olvasás- és íráskészség fejlesztése
* a tanulók érzelemvilágának gazdagítása, összhangban az intézmény keresztény szellemiségével
* alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
* szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladatunk:

* felkészíteni a tanulókat az országos idegen nyelvi kompetenciamérésre   
  (6. évfolyamon A1, 8. évfolyamon A2 szint), valamint
* a tanév végi vizsgára (8. évfolyam)
* az emelt szintű nyelvi osztályokban hozzásegíteni a tanulókat a színvonalas nyelvtudáshoz (6. évfolyamon A2 szint, 8. évfolyamon B1 szint)

**Szervezési feladatok**

* A felső tagozatos évfolyamokon a nyelvi csoportok átalakítása.
* A csoportváltozások, a tanulói csoportok „feltérképezése”, ellenőrzés, egyeztetés az osztályfőnökökkel és a nyelvet tanító kollégákkal: szeptember közepéig
* Egyedi tanmenet összeállítása a csoport szükségletei szerint, összhangban az iskolai tantervvel, kiemelve a csoport tanulási ritmusát, ismétlésre való igényét.
* A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) bevezetésével járó feladatok megszervezése és végrehajtása: a rendszer megismerése, teljesítménycélok megfogalmazása, a feladatok dokumentálása. Egyeztetés év közben, óralátogatások, év végi megbeszélés.
* A levelezős és a projektversenyekre való jelentkezések összefogása. Az angol nyelvű OATV, valamint a TITOK verseny iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása, a feladatlapok tovább küldése.
* A Szent Imre Angol Verseny megszervezése és lebonyolítása - városi angol nyelvi vetélkedő, tervezett időpont: 2025 március közepe
* Az Oktatási Hivatal által szervezett idegen nyelvi mérés lebonyolítása.  
  A mérés várható időpontja: 2025. március 24. és május 31. között
* Emelt nyelvi osztályban (4.a) a tanév végi kimeneti mérés és vizsga lebonyolítása
* Általános tantervű osztályban (8.) a tanév végi szóbeli vizsga lebonyolítása

**Oktatómunka:**

* Emelt nyelvi osztályban (a) 1. és 2. évfolyamon a testnevelés, a vizuális kultúra és az ének tanítása angol nyelven folyik
* 3. és 4. évfolyamon a testnevelés, a rajz és a környezetismeret tanítása angol nyelven folyik
* 5.a és 6.a osztályban a civilizáció, a természetismeret és a hittan tanítása angol nyelven folyik
* Az általános tantervű osztályokban (b) 1., 2. és 3. évfolyamon a tanulók délutáni játékos szakkörön ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel
* A 4. évfolyamon heti 2 órában, illetve +1 szakköri órán kezdik el a nyelvtanulást

**Versenyek:**

* Levelezős és projektversenyek (pl. *Play and Win, Bendegúz*)
* TITOK levelezős verseny 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
* TITOK London Bridge háromfordulós tesztverseny – 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
* OATV 7. és 8. évfolyamon
* Szent Imre Angol Verseny
* *English is Fun* – (Csorna, egyházmegyei angol verseny)
* *Egyéb tanulmányi versenyek*

A versenyek pontos időpontjáról és helyszínéről, valamint a nevezési díjról a tanév folyamán, a versenyek előtt kb. 1 hónappal kapunk értesítést.

Komárom, 2024. szeptember 2.**ARY JÁNA LOGOPÉDIAI INTÉZET**

**HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG**

**éves munkaterve**

**2024/2025. tanév**

Készítette: Jóváhagyta:

Egyed Gábor Radziwonné

Vörös Zsuzsanna

m.k.vezető igazgató

Giuseppe Mezzofanti olasz bíboros és nyelvész (1774-1849) Frankl Ágoston cseh nyelvésznek a következőket mondta a magyar nyelvről, amelyet 57 más nyelven kívül szintén beszélt:

*„Tudja, melyik nyelvet tartom a görög és latin mellett, minden más nyelv előtt, leginkább dallamosnak és a verselés szempontjából leginkább fejlődésre képesnek? A magyart! Az új magyar költők verseit ismerem, ezeknek dallamossága teljesen magával ragadott. Ügyeljen, ebben a nemzetben egyszerre csak fel fog tündökölni egy költői láng*ész, aki teljességgel igazolja jóslatomat. A magyarok, úgy látszik, még maguk sem tudják, micsoda kincs lakozik nyelvükben".

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagok** | **Tanított tantárgyak** | **Osztályfőnök** | **Egyéb tevékenység** |
| **Baranyi Gizella** | ének 5.a 5.b. 6.a 6.b. 7. 8. |  |  |
| **Bátki Márton Boldizsár** | református hittan 5.a 5.b. 6.a 6.b. 7. 8. |  |  |
| **Bertalanitsné Tar Katalin** | történelem 7. 8. állampolgári ismeretek 8. |  | igazgatóhelyettes |
| **Egyed Gábor** | magyar nyelvtan, irodalom 6.a, 6.b, 7., 8. | 6.b | DÖK segítőtanár, humán mk. vezető |
| **Fikner Hajnalka** | gyógypedagógus |  |  |
| **Jancsó Péter** | magyar nyelvtan 5.a, 5.b, irodalom 5.a, 5.b, történelem 5.a 6.a. | 5.a |  |
| **Szalayné Holló Veronika** | történelem 5.a. 5.b. 6.a 6.b.  honismeret 5a. 5.b. 6.a 6.b  vizuális kultúra 5.a 5.b. 6.a 6.b. 7. 8. | 5.b |  |
| **Szabó-Szente Katalin** | római katolikus hittan  5.a 5.b. 6.a. 6.b. |  | igazgatóhelyettes |
| **Takács Ferenc** | római katolikus hittan 7,8. |  | plébános, püspöki megbízott |

A munkaközösség személyi összetételét illetően idén is több változás történt. A humán munkaközösség eddigi vezetője a nyugdíjba vonuló Antóni Anikó igazgatóhelyettes munkáját vette át, így a helyére a már korábban ezt a feladatkört ellátó Egyed Gábor került. Magyar nyelv és irodalom valamint történelem tantárgyak tanítására Jancsó Péter érkezett az intézménybe és a munkaközösségbe. A református hittan tanítását Bátki Márton Boldizsár látja el. Továbbá az iskolakönyvtár irányítását Forró Rózsa Eszter vette át. A vizuális kultúra tantárgy tanítását 5-8. évfolyamokon Szalayné Holló Veronika végzi.

**A munkaközösség célkitűzései, feladatai:**

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése, a magyar nyelvnek, mint nemzeti kincsnek megőrzése, ápolása, fontosságának hangsúlyozása.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, kultúránkhoz, népünk múltjához, ezzel is erősítve nemzeti identitásukat.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás.

Igyekszünk a leghatékonyabb, legjobb eredményre vezető, változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók számára színvonalas és változatos programokat szervezzünk, melyek lehetőséget biztosítanak számukra tehetségük kibontakoztatására, érdeklődési körük szélesítésére. A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, a tehetséggondozás keretében a tanulmányi versenyekre való felkészítés ugyancsak elengedhetetlen feladatok számunkra.

Az iskola egyházi jellegének megfelelően fontosnak tartjuk a méltó megemlékezést a keresztény ünnepekről, egyházi témájú irodalmi, művészeti alkotások felhasználását a tantárgyak tanításában, a tanulmányi kirándulásokon az egyházi műemlékek lehetőség szerinti megtekintését. A reggeli áhítatokon kívül részt venni Takács Ferenc plébános úr reggeli imapercein és szentmiséjén iskolánk kápolnájában.

**Rendezvények, programok, tevékenységek:**

* Munkaközösségi megbeszélés: a munkaközösség éves programjának megtervezése, a TÉR munkaközösségünkre vonatkozó feladatainak megbeszélése.
* A 2024/2025. tanév Tér céljainak feltöltése a Kréta felületére – 2024. 09.30-ig
* Veni Sancte – szept. 1.
* Tanévnyitó ünnepély (versek, énekkar) – szept. 2.
* A tanmenetek leadása, ellenőrzése. – szept. 15-ig
* A tanév során megrendezendő versenyek időpontjának tervezése, a felelősök kijelölése.
* A magyar népmese napjára program szervezés (szeptember 30.)
* Versenyekre nevezések: Bolyai magyar (határidő: okt.1).
* Öröméneklés megszervezése a városi intézmények és a helyi önkormányzat bevonásával. - október 01.
* A Szent Imre-napra való felkészülés és annak lebonyolítása (november 5.)
* A Bolyai magyar verseny lebonyolítása. – november
* Megemlékezés az aradi vértanúkról. -okt. 4.
* Megemlékezés kápolnánk védőszentjéről, Szent Terézről. – október 15.
* Megemlékezés az 1956-os forradalomról. - október 22.
* Házi szépkiejtési, illetve helyesírási verseny szervezése (5-8. évfolyamon).

**December, január, február**

* Könyvtárfoglalkozások megszervezése, lebonyolítása (Téma: Jókai Mór születésének 200. évfordulója (5-8.évf.)
* Szaktárgyi versenyekre való felkészítés és részvétel.
* Adventi gyertyagyújtások (nov. 29; dec. 06. dec. 13. dec. 20.)
* Szent Miklós napja – dec. 6.
* Majk (énekkaros fellépés) dec. 07
* Református kórustalálkozó; Szent András bazilikában (dec. 14.)
* Karácsonyi ünnepség – december 20.
* Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január 22.)
* Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városi, kerületi forduló
* Együtt szaval a nemzet programhoz csatlakozás

**Március, április, május, június**

* Készülődés az Arany János megyei szavalóversenyre és rajzpályázatra (Mocsa)
* Egyházmegyei kerületi hittanverseny - március
* Megemlékezés a Kommunista Diktatúra Áldozatairól.
* Tanulói lelkigyakorlat megszervezése
* Iskolai ünnepély (márc. 14.)
* Petőfi szavalóversenyre való felkészülés a házi szavalóverseny lebonyolítása után
* A révkomáromi Jókai Múzeum által szervezett Nec Arte, Nec Marte, helytörténeti vetélkedőre való felkészülés – április
* Honismeret 2025 történelmi országos versenyen való részvétel
* Országos kompetenciamérések – márciustól (4-8. évfolyam)
* Baranyi József területi népdaléneklési verseny
* Megyei szépolvasási verseny (felső tagozat, Mocsa)
* Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról – Jún. 4.
* A tanév végi tanulmányi vizsga megszervezése, lebonyolítása magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból 7. és 8. évfolyamon, valamint angol nyelvből 8. évfolyamon – június 11-12.
* iskolagála (június 13.)
* A tanév végi felmérések feladatsorainak összeállítása.
* A tanév tapasztalatainak megbeszélése.
* A szakköri munkák, házi versenyek értékelése.
* A tanév során felmerült problémák megoldásának újabb lehetőségei (javaslatok megvitatása).
* Tanévzáró, ballagás – június 21.
* Te Deum – június 22.

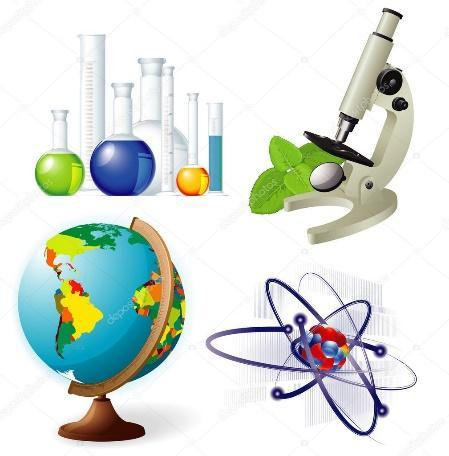
*„Az a tény, hogy anyanyelvem magyar, és magyarul beszélek, gondolkozom, írok, életem legnagyobb eseménye, melyhez nincs fogható. Nem külsőséges valami, mint a kabátom, még olyan sem, mint a testem. Mélyen bennem van, vérem csöppjeiben, idegeim dúcában, metafizikai rejtélyként."*

 (Kosztolányi Dezső: Ábécé a nyelvről és lélekről).

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**

**2024/2025. tanév**



Készítette: Jóváhagyta:

Egyedné Hargitai Ildikó Radziwonné Vörös Zsuzsanna

mk.vezető igazgató

Komárom, 2024. szeptember 2.

**A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:**

**Bartalos Beatrix** testnevelés

**Baranyi Gizella** matematika

**Bertalanitsné Tar Katalin** földrajz

**Cselovszki János** biológia,informatika, technika

**Egyedné Hargitai Ildikó** matematika, kémia

**Ipó Éva** fizika

**Pál Mária** természetismeret

**Reszler László** informatika

**Szücs Ákos**  testnevelés

A munkaközösségünk működésének személyi feltételei jók. A szakos ellátottság teljes. Egy óraadó kolléga van, aki a fizika órák ellátását végzi.

Informatika és technika szaktantermünk van, osztálytermeink digitális táblával ellátottak.

**A munkaközösség fő célja**, hogy összefogja és segítse a természettudományos tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

**A munkaközösség feladatai:**

* Nagy gondot fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának és alapkészségeiknek a fejlesztésére, minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
* Ügyelünk a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítésére a tantárgyak közötti koncentrációval. Erre idén különös hangsúlyt fektetünk.
* Kiemelt feladatunk: felkészíteni a tanulókat az országos kompetenciamérésre, valamint a 7. és 8. évfolyamon a tanév végi vizsgára, illetve a 8. évfolyamon a központi felvételire.
* A tehetséges tanulók motiválása, tehetséggondozása, versenyeken való részvételük ösztönzése, a tanulók felkészítés.
* A szemléltető eszközök rendszeres használata, rendben tartása, tervszerű fejlesztése.
* Az interaktív tábla rendszeres használata tanórán, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon.
* Az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
* Kiemelkedő feladat a környezetvédelemre, a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelés. Célunk, hogy a természettudományos órákon rendszeresen hangsúlyozzuk e témák jelentőségét.
* Bekapcsolódni a PénzHét programjaiba. 2025. márc. 3-7. Ennek keretében a 7-8. osztályosok ellátogatnak a budapesti Magyar Pénzmúzeumba.
* Bekapcsolódni a Fenntarthatósági témahét programjaiba. 2025. április
* Bekapcsolódni a Digitális témahét programjaiba. 2025. április
* Az idei tanévben folytatódik a természetjáró csoport, mely félévente 1 természetjáró kirándulás szervezésével igyekszik közelebb hozni a természetet a gyerekekhez, hogy megtanulják tisztelni és vigyázni rá. Felelős: Cselovszki János.
* Lehetőség szerint részt veszünk a KAPI által szervezett - és egyéb- szaktárgyi továbbképzéseken.
* SNI-s és BTMN-es tanulók segítése. Folyamatos megbeszélés Fikner Hajnalka gyógypedagógussal.
* Az alsó és a felső tagozat közti átmenet segítése.
* Logikai játékok, tábla játékok alkalmazása.
* Részvétel a Te szedd! programban.
* Tervezzük a kapuvári Nagyító természettudományos versenyen való indulást.
* **Pályáztunk és bekerültünk a Spacebuzz Oktatási Programba, mely az egész tanévet átíveli. A Spacebuzz project egy ingyenes, ste(a)m tanulási módszert is alkalmazó oktatási program, amely felkészíti és elviszi a gyerekeket egy virtuális űrutazásra, miközben tudatosítja bennük a klíma- és környezetvédelem, valamint a természettudományok fontosságát. Felelős: Egyedné. Segítő: Forró-Rózsa Eszter könyvtáros. 12 darab 45 perces foglalkozás.**
* Idén is regisztráltunk a Világ Legnagyobb Tanórájára. Felelős: Bertalanitsné.
* Új, testnevelést tanító kollégánk újra indítja idén a Szent Imre kupát, és nevezi iskolánkat a Bozsik programba. Felelős: Szücs Ákos.

SZEPTEMBER

* levelezős versenyek ismertetése – Bendegúz, Mozaik, Tudásbajnokság …
* Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése.
* TÉR-be az egyéni teljesítménycélok rögzítése.
* Szakkörök, felzárkóztatók, tehetséggondozások, felvételi előkészítők szervezése.
* Matematika tábor a Fenyves táborban (2 napos, bentalvós) – 25 matematikából tehetséges gyermeknek
* Medve Matek Go Szabadtéri Matematika Verseny (Monostori Erőd) (2000 Ft/fő)
* Részt veszünk a városi önkormányzat által szervezett „Autómentes Nap” programjain.
* Magyar diáksport napja programjának megszervezése.
* Nevezés a Bolyai Mat. Csapatversenyre (2000 Ft/fő) – 3-8.o.

OKTÓBER

* Bolyai Matematika Csapatverseny – okt.18. 14.30-kor (SzI)
* nevezés a Bolyai Természettud. Csapatverseny – okt.22. (2000 Ft/fő) 3-8.o.
* nevezés a Zrínyi Ilona Mat. Versenyre – okt.18. (2500 Ft/fő) – 2-8.o.
* nevezés a Kecske Kupa matematika versenyre – okt.22. (2000 Ft/fő) – 5-8.o.
* A Világ Legnagyobb Tanórája lebonyolítása
* Tófutás
* Szent Imre- kupa

NOVEMBER

* Marót Rezső Matematika verseny iskolai forduló (5-6.o.)
* Zrínyi Ilona Mat. Verseny – iskolai forduló – november 25. (SzI)
* Szent Imre-nap megszervezése
* LOGIRINTUS – ingyenes online kaland matekórára, szakköre 3-8.o.
* Szent Imre- kupa
* Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.o.) – nov. 20. 10-11 óra (1700 Ft/fő)
* Dugonics matematika verseny katolikus ált. iskoláknak (4-8.o.)

DECEMBER

* Kecske Kupa Matematika Csapatverseny I. forduló – december 6. – 4 fő/csapat (2000 Ft/fő) - Győr
* Mikuláskupa – városi úszóverseny
* Luca-napi fonalfűrészelő verseny – Veszprém
* Próbafelvételi a 8. osztályosoknak.

JANUÁR

* Bolyai Természettudományi Csapatverseny – jan.10. 14.30-kor (SzI)
* központi felvételi a nyolcadikosoknak
* Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése, a következő félév feladatainak megbeszélése
* Szent Imre- kupa
* Dugonics matematika verseny katolikus ált. iskoláknak (4-8.o.) – 2.forduló

FEBRUÁR

* a központi felvételi eredményességének értékelése
* Zrínyi Ilona Mat. Verseny – II. forduló – február 21. – Petőfi isk.
* Szent Imre- kupa
* Dunántúli Esélyteremtő matematika verseny 7-8.o.

MÁRCIUS

* bekapcsolódás a PénzHét programjaiba
* Kalmár László Mat. V.– megyei, március 21. (2000 Ft) – 3-8.o.
* Kecske Kupa Matematika Csapatverseny II. - márc.21. - Győr
* Szent Imre- kupa
* Kenguru Nemzetközi matematika verseny 2-8.o.- március 20. 10.00-11.15 (1000 Ft/fő)
* Dunántúli Esélyteremtő matematika verseny 7-8.o. – 2. forduló
* Kerékpáros emléktúra (márc.14.) – Vöröskereszt
* Részvétel a mocsai Arany János Ált. Isk. által meghirdetett természettudományi és sport versenyeken

ÁPRILIS

* Marót Rezső Matematika verseny megyei forduló (5-6.o.)
* bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahétbe
* ZöldOkos Kupán való részvétel
* bekapcsolódás a Digitális témahétbe
* Szent Imre- kupa
* Kerékpáros Iskola Kupa (Komárom Városi Balesetmegelőzési Bizottság)
* Nagyító természettudományos verseny – Kapuvár (7-8.o.)
* Te Szedd! programban való részvétel.

MÁJUS

* bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése
* Szent Imre- kupa
* Országos kompetenciamérés: matematika és természettudomány
* Szőnyi pentatlon
* Erődfutás
* Medve Szabadtéri Matematika Csapatverseny – 3-8.o.
* Komáromi Területi Elsősegélynyújtó verseny

JÚNIUS

* Az éves munka értékelése (munkaközösség)
* Év végi vizsga 7. és 8. évfolyamon matematikából
* Programozó tábor szervezése

# 

# Ezen felül feladatunk:

# az országos fordulókra bejutott tanulók felkészítése és versenyeztetése,

# az egyházi szervezésű versenyeken való részvétel,

# egyéb, a tanév során kiírt versenyeken, vetélkedőkön, programokon való részvétel,

# a természettudományos programokat, kirándulásokat támogató pályázatokon való indulás,

# iskolánkban a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.

# Munkaközösség vezetőként gyakori óralátogatások és a TÉR-ben való aktív részvétel.

# 

**AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**MUNKATERVE**

**2024/2025**

*"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

*/Szent-Györgyi Albert/*

Az osztályfőnöki munkaközösség ebben a tanévben 17 fővel alakult meg, és kezdte el a munkát az alakuló értekezleten megfogalmazott célok, feladatok alapján.

Az alsó tagozaton 8 (négy párhuzamos osztály), a felső tagozaton 6 osztály (5.a; 5.b; 6.a; 6.b; 7. 8.) kezdhette meg az idén a tanévet.  
A szeptemberi évkezdés az elmúlt évekhez hasonlóan, az osztályok rendezésével, padok, asztalok cseréjével, az osztálytermek dekorációjával vette kezdetét. Minden osztályfőnök igyekezett barátságos, kellemes környezetet kialakítani a tantermében.

Megfogalmaztuk az osztályfőnöki munka tartalmát, feladatait, az osztályfőnöki órák fontosabb témaköreit, céljait, az osztályokra vonatkozó programokat.

**Az alsós osztályfőnökök:**

1.a Berecz Mária és Séta-Müller Anikó

1.b Dákai Zoltánné

2.a Tonomár Klára

2.b Bácsi Andrásné

3.a Gaál Judit és Pintérné Kuti Zsuzsanna

3.b Kissné Mohácsi Szilvia (alsós mk. vezető)

4.a Nagyné Bárdos Edina és Pál Mária

4.b Hegedüs Béláné

**A felsős osztályfőnökök:**

5.a. Szalainé Holló Veronika – történelem-rajz-hittan szakos

5.b. Jancsó Péter – magyar szakos

6.a Németh Krisztina (angol nyelvi mk. vezető) – angol nyelv szakos

6.b Egyed Gábor (humán mk. vezető, diákönkormányzat vezető) - magyar szakos

7.o Egyedné Hargitai Ildikó (reál mk. vezető) – matematika – kémia szakos

8.o Bartalos Beatrix – (of.mk. vezető) - testnevelés szakos

Az évnyitó mise (Veni Sancte), szeptember 1-jén a Jézus Szíve templomban,

évnyitó ünnepély a tanév első napján, szeptember 2-án lesz a sportcsarnokban.

Minden tanulónak (katolikus, református, evangélikus) a részvétel kötelező.

**Az év során több programot is szervezünk**

-Teremtésvédelem napja: szept.2

- Szülői értekezlet: szept., jan.-febr.

- Autómentes nap: szept.29.

- Magyar Diáksport napja: szept.27.

- Szent Imre-kupa (sport): egész év

- Állatvédelmi témahét: szept.30-okt.13.

- Öröméneklés: okt.1.

- Pályaorientációs nap: okt. vagy nov.

- Pályaorientációs tanácsadás a szülőkkel együtt (azokat a 8.osztályos tanulókat érinti, akik

kérték)

- Fogadóórák: nov., máj.

- Adventi-vásár: dec.17-18.

- Iskolanyitogatók: dec., febr., márc.

- Farsang: febr.14.

- Pénz hét: márc.3-7. (pénzmúzeumi látogatás 7-8.oszt.)

- Digitális témahét: márc. 24-28.

- Hulladékgyűjtés: tavasz (DÖK szervezéssel)

- Fenntarthatósági témahét: ápr. 7-11.

- Családi nap: ápr.26.

- Gála: jún.13.

- Osztálykirándulások: jún.17.

- Egyházi ünnepek: Szent Teréz nap, „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”, Szent

Imre nap, Advent, Szent Miklós, karácsony, Hamvazószerda, Pünkösd

- Nemzeti ünnepek: Az 1956-os forradalom évfordulója: okt.22. (8. oszt.)

Az 1848-49 forradalom és szabadságharc évfordulója: márc.14. (4.oszt)

- Megemlékezések: Aradi vértanúk ünnepe: okt.4.(6.oszt.)

Magyar kultúra napja: jan.22.

Magyar költészet napja: ápr.11.

Nemzeti összetartozás napja: jún. 4.

Az év során adódó tervezett feladatoknak kijelölt felelősei vannak.

A nem tervezett feladatokat közösen megbeszéljük és rugalmasan megoldjuk.

**A tanárok** év elején két napos lelkigyakorlaton, szakmai napon vesznek részt.

A **szülői munkaközösség** értekezletén az osztály SZM szülői tájékozódhatnak az éves tevékenységekről, az új információkról és megbeszélik közösen az éves teendőket.

**Az osztályfőnöki munkához kapcsolódó tevékenységek:**

* Az ügyeleti rend megbeszélése,
* A tanárok ügyeleti rendjének beosztása.
* A tanulás iránti motiváció felkeltése mindegyikünk számára napi feladatot jelent, hiszen a tanuláshoz való megfelelő viszony kialakítása mindegyikünknek örökös feladatot jelent.
* A diák – tanár kapcsolat nagyon jól működik minden osztályban. Bizalommal fordulhat a tanárához minden diák, bátran megoszthatják a problémáikat.
* Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai közé tartozik a középiskolára való

felkészítés. Nyolcadikos tanulóink a sikeres iskolaválasztás érdekében október hónapban  
 osztályfőnöki óra keretén belül a középiskolák kiküldött munkatársától kapnak

tájékoztatást, beszélgethetnek a különféle szakmákról, az azokhoz szükséges

képességekről. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak a középiskolák által szervezett nyílt

tanítási napokon való részvételre. A pályaorientációs napunk is e célt szolgálja.

* A tanulmányi munka mellett igyekszünk hangsúlyt fektetni tanulóink szabadidős  
   kikapcsolódására. Szakköröket (matematika, irodalmi, angol, természetjárás), előkészítőket (matematika, magyar), énekkart, sportkört szervezünk. Az sportcsarnok kiváló teret biztosít a különböző sportágaknak, így floorball, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda és néptánc kap helyet a csarnokban
* A nemzeti és egyházi ünnepekre a kijelölt osztály és énekkar műsorral készül.
* A Szent Imre kupa folyamatos zajlik az év folyamán. (Bartalos Beatrix, Szücs Ákos)
* Diákjaink egészségügyi ellátását a gyermekorvos és a védőnő biztosítja. Több alkalommal tartanak tisztasági vizsgálatot.
* Fokozott figyelmet fordítunk az iskolai berendezések és felszerelések megóvására.
* Az év folyamán tűzriadót is tartunk, az épület bővülésével, a sportcsarnok felépülésével új szabályokat kell betartanunk. Külön oktatásban részesült a tantestület.

**Az osztályfőnökök feladatai:**

* Fejlesztik a tanulók személyiségét, elősegítik egészséges lelki és testi fejlődésüket.
* Elősegítik a társadalmi normákhoz, katolikus hitvallás, és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
* Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kísérik az osztályukat és felügyelnek a tanulókra.
* Megismerik a tanulók családi és szociális körülményeit.
* Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek a tanulók szüleivel.
* Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek az osztályban tanító nevelőkkel.
* Tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ adnak a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
* Figyelemmel kísérik a diákok tanulmányi előmenetelét, és ezt rendszeresen vezetik a KRÉTA naplóban.
* A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt a szaktanár jelzése alapján legalább egy hónappal írásban értesítik.
* Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatják a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
* Figyelmeztetik a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tartanak szükségesnek.
* A szülők figyelmét felhívják a szociális és egyéb juttatásokra.
* Támogatják és segíti az osztályban működő szülői munkaközösség munkáját.
* A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és kéthavonta fogadó órákat tartanak.
* Fokozott törődéssel foglalkoznak az osztályukba járó gyengébb képességű tanulókkal.
* Az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
* Segítik a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
* Támogatják a tehetséges tanulók fejlődését.
* Tájékozódnak a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
* Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
* A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli, majd írásbeli

figyelmeztetések fokozataiban részesítik.

* Törekszenek a tanulók fegyelmének javítására, az egymással szemben tanúsított helyes magatartásformák, beszédstílus kialakítására, valamint a tanuláshoz való pozitív hozzáállás elérésére.
* Figyelemmel kísérik a tanulók hiányzásait, vezetik a mulasztási naplót a KRÉTÁban. Igazolatlan mulasztás esetén az iskolai házirendben előírt feltételek alapján járnak el.
* A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezetik az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészülnek.
* Félévkor és év végén elkészítik az osztálystatisztikákat.
* Betartatják az alapvető erkölcsi és katolikus normákat a tanulókkal.
* Kitöltik és vezetik a naplót a KRÉTÁban, hetente ellenőrzik a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodnak azok pótlásáról.
* Felfektetik és vezetik a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
* Figyelemmel kísérik az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiaszakszerűségét.

**Az osztályfőnöki órák legfontosabb céljai a következők:**

* Az erkölcsi nevelés
* Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
* Állampolgárságra, demokráciára nevelés
* A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, életpályájukra való felkészítésében.
* A hit a tudás, valamint a hit és az élet szintézise.
* Az egészséges életmód megtanulása, a testi és lelki egészségre nevelés.
* A szociális képességek (társas kultúra, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, konfliktuskezelés stb.) fejlesztése.
* Segítségnyújtás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, továbbá a mindennapi életben felmerülő problémák felismerésére és lehetséges megoldásaira.
* Hangsúlyozott feladat a hitélet fontosságának megerősítése

**Az osztályfőnöki órák fő témái az aktuális problémák és tudnivalók mellett, az**

1. Önismeret
2. A tanulás tanítása
3. Társas kapcsolatok
4. Család szerepe
5. Konfliktuskezelés
6. Testi és lelki egészség
7. Viselkedéskultúra (külön hangsúlyt fektetve a közösségi háló használatával kapcsolatban is)
8. Pályaorientáció
9. Jelenismeret
10. Felelős, keresztény állampolgárrá nevelés
11. Globális környezeti és gazdasági problémák – okai, hatásai és esetleges megoldási lehetőségek
12. Iskola történetének és Szent Imre életének ismerete

**Az osztályfőnöki órák kiemelt fejlesztési feladatai**

* kommunikáció – verbális és metakommunikáció
* konfliktuskezelés
* életvezetés – élet a családban és a társadalmi közösségben
* tudatosan vállalt keresztény életvitel
* önmagáért és másokért vállalt felelősség
* közösségépítés képessége
* értékorientált ízlés

A szociális készségek fejlesztése:

* társas intelligencia
* rugalmasság a változásokhoz
* megküzdő stratégia (korlátokkal, félelemmel szemben)
* fizikai erőnlét
* humorérzék
* tevékenységeknek „értelemadás”

Bízom benne, hogy az éves munka rendezetten, eredményesen fog végződni.

Komárom, 2024.szeptember 1. Bartalos Beatrix

Of.mk.vez.

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

**éves munkaterve**

**2024/2025.**

Készítette: Jóváhagyta:

Egyed Gábor Egyedné Hargitai Ildikó

DÖK-segítő tanár mk. vezető

Radziwonné Vörös Zsuzsanna

igazgató

**Célunk** az iskola diákéletének gazdagítása, a környezettudatosságra, a testmozgás fontosságára való figyelemfelhívás, az iskolarádió programjainak összeállítása, a Mikulás fogadása, az adventi vásár lebonyolítása, a hulladékgyűjtések megszervezése, SULIZSÁK programhoz csatlakozás és lebonyolítás, irodalmi flashmobban való közreműködés, az iskolafarsangban való aktív részvétel, az év végi gyermeknap programjainak összeállítása és lebonyolítása valamint az iskola honlapján a lebonyolított DÖK programok megjelenítése. A diákönkormányzat bevételeiből gyermeknapi programokat, háziversenyeket, jutalmakat, iskolarádiót, a hangosításhoz való eszközöket és a Szemt Imre-díj kiadásait álljuk. A városi DIVISZ-szel való jó kapcsolatunk ápolása is a DÖK feladata.

**Szeptember**

* Tanévindítás, a diákönkormányzat tagjainak megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése.
* Az iskolarádió és az iskola honlapjának összeállításában való részvétel, feladatok, felelősök kiosztása.
* Osztálytisztasági verseny meghirdetése
* Szent Imre-kupa beindítása, alsó és felső tagozat; labdarúgás; sportnap

**Október**

* Szent Teréz – napi szentségimádásra és szentmisére való előkészület.
* Osztálytisztasági verseny megszervezése és meghirdetése a felső tagozatos tantermekben.
* Hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása
* SULIZSÁK programba regisztrálás
* Szent Imre-kupa, floorball

**November**

* Szent Imre-kupa (alsó: teremfoci; felső: kosárlabda)
* Iskolarádió működtetésének áttekintése, tapasztalatok alapján a szükséges változtatások megszervezése.
* Adventi vásárra való készülődés

**December**

* Mikulás fogadása (kézműves foglalkozás megszervezése és lebonyolítása)
* Adventi vásár megszervezése, lebonyolítása
* Adventi vendégvárás, kürtőskalács sütés

**Január**

* Szent Imre-kupa (asztalitenisz)
* DÖK vendéglátás – újévi köszöntő – tea, forró csoki, zsíros kenyér

**Február**

* Az iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása
* Szent Imre-kupa (alsó: floorball; felső: kosárlabda)

**Március**

* Iskolai szavalóverseny megszervezése, jutalmazása
* A tavaszi hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.
* Szent Imre-kupa (talajtorna)

**Április**

* Szent Imre-kupa, alsó és felső tagozat; labdarúgás
* Költészet napjának programjaiba való aktív bekapcsolódás; irodalmi flashmob a DÖK-kel.

**Május**

* Szent Imre-kupa; kislabdahajítás, 60 m-es futás, távolugrás, 7-8.évf. súlylökés, labdarúgás az iskola sportpályáján.
* saláta/gyümölcsnap megszervezése, lebonyolítása
* A családi napi programok megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés.

**Június**

* Szent Imre-kupa érmeinek és okleveleinek megvétele, eredményhirdetés, díjak átadása.
* Gyermeknapi programok megszervezése, lebonyolítása
* Osztálytisztasági verseny végeredményének kihirdetése, jutalmak átadása.
* A 8. osztályos DÖK tagok búcsúztatása, a DÖK éves munkájának értékelése.

**Záró rendelkezés:**

A 2024-2025. nevelési év munkaterve a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény-

nyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület a munkatervet egységesen elfogadta.

Komárom, 2024. augusztus 30.

…………………………………...

Radziwonné Vörös Zsuzsanna

főigazgató

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervét a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte.

……………………………….......

Egyed Gábor

DÖK-segítő tanár

……………………………….......

Dr. Pártos Orsolya

Szülői Szervezet elnöke

Komárom, 2024. szeptember 10.