



Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda
2900 Komárom, Bajcsy-Zs. u. 15.
Tel./fax: 34/342-464
e-mail: titkarsag@szirka.hu
OM: 031821

INTÉZMÉNYI ÉVES MUNKATERV

2025/2026

Fenntartói jóváhagyás:

Győr,

.....
Győri Egyházmegye

Tartalom

I.	Helyzetelemzés.....	3
	A nevelőtestület személyi feltételeinek alakulása	3
	Gazdasági, tárgyi feltételek alakulása:	5
	Az intézmény szervezeti felépítése:	6
II.	Az adott tanév kiemelt feladatai	6
	Nevelési célok:.....	6
	Oktatási célok:	7
	Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése:	7
	A szülői házzal való kapcsolattartás tervezett módjai:.....	7
	A külső partnerekkel való kapcsolattartás tervezett módjai:.....	7
III.	Dokumentációs feladatok előre látható és tervezhető listája	7
IV.	Tanév rendje.....	7
	Információáramlás	13
	Belső ellenőrzési terv:	13
	Teljesítmény Értékelési Rendszer	13
	Várható tanfelügyeleti ellenőrzés /pedagógusminősítés.....	15
V.	Mellékletek.....	16
	Óvodai munkaterv a 2025/2026-es nevelési évre.....	16
	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	27
	HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG	32
	A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	36
	AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	41
	Gyermekek - ifjúságvédelmi - és hitéleti munkaközösség	44
VI.	Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje.....	49
VII.	Záró rendelkezés:	53

I. Helyzetelemzés

A nevelőtestület személyi feltételeinek alakulása

A nevelőtestület: 46 fő

- főállású tanár: 14 fő
- főállású tanító: 15 fő
- anyanyelvi lektor: 1 fő
- óvodapedagógus: 6 fő
- püspöki biztos: 1 fő

Óraadó tanár: 3 fő (fizika, ének)

Gyógypedagógus: 2 fő (óraadó: 1 fő, teljes munkaidős: 1 fő)

Óraadó hitoktató: 4 fő (1 fő református, 1 fő evangélikus, 2 fő katolikus)

Nevelést, oktatást közvetlenül segítők:

Intézményi titkár: 1 fő

Rendszergazda: 1 fő (pedagógus végzettséggel)

Iskolapszichológus: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 3 fő (2 fő 50% részmunkaidős-iskola, 1 fő-óvoda)

Könyvtáros, pedagógiai asszisztens: 1 fő (pedagógus végzettséggel)

Dajka: 3 fő

Technikai dolgozók:

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarító: 5 fő (1 fő teljes munkaidős, 1 fő 75% részmunkaidős, 3 fő 50 % részmunkaidős)

Karbantartó: 3 fő (2 fő teljes munkaidős, 1 fő 50 % részmunkaidős)

Portás: 4 fő (2 fő rehabilitációs hozzájárulás terhére 50 % részmunkaidős az iskolában, 1 fő 50 % részmunkaidős iskolában, 1 fő 75% részmunkaidős sportcsarnokban)

Személyi változás a 2025/2026-os tanévben:

Iskola:

Új belépők: Békefi Sándor Zoltán testnevelő tanár,

Szabó Krisztián tanító,

Czita Viktória könyvtáros

Tóth Dorottya iskolapszichológus

Kanizsa Silvia gazdasági ügyintéző

Távozott: Szücs Ákos testnevelő tanár

Forró-Rózsa Eszter könyvtáros

A szülői választmány vezetői

elnök: Dr. Pártos Orsolya

Tanulói létszámok: 365 Fő (198+167)

ALSÓ TAGOZAT

Osztály	Létszám (fő)	Jogv.szünetel (fő)	Róm. kat.	Ref.	Evang.
1. A	18	0	8	10	0
1. B	22	0	13	8	1
2. A	27	0	19	8	0
2. B	28	0	11	17	0
3. A	27	0	13	11	3
3. B	22	0	12	9	1
4. A	25	0	13	11	1
4. B	29	0	14	14	1
Összesen:	198	0	103	88	7

FELSŐ TAGOZAT

Osztály	Létszám (fő)	Jogv.szünetel (fő)	Róm. kat.	Ref.	Evang.
5. A	27	0	18	8	1
5. B	24	0	12	12	0
6. A	26	0	17	8	1
6. B	20	0	11	7	2
7. A	20	0	10	9	1
7. B	23	0	8	13	2
8.	27	0	11	16	0
Összesen:	167	0	87	72	7

Iskolai tanulólétszám összesen: 365 fő (8 fő SNI, többletlétszám 11 fő)

Óvoda

Gyermekcsoportok száma:

Vegyes életkorú csoportok: 3

Gyermeklétszám: 67 (+4fő később csatlakozik)

Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma: $19+8=27$ fő

Csoportok szervezése

Margaréta csoport 23+2 fő

Óvónők:

Fodor Józsefné

Gutainé Jaksics Kinga

Dajka:

Sánta Józsefné

Napocska csoport: 22+1 fő

Óvónők:

Gönczy Kinga

Majoros Silvia

Dajka:

Horváth Anikó

Liliom csoport: 22+1 fő

Óvónők:

Balik Mária

Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Dajka:

Rádulyné Papp Zsuzsanna

Összesen: 70 fő (1fő SNI, többletlétszám 2 fő)

Az iskolában a szakos ellátottság szinte teljes, két osztályban a technika tantárgyat Mórocz-Herceg Erzsébet tanító képesítés nélkül tanítja, a 6.A történelem óráit Jancsó Péter magyar-történelem szakos tanár tartja úgy, hogy történelem szakból a diplomája még nincs honosítva.

7. évfolyamon a fizika órákat Győrben, a Mobilis Interaktív Élményközpontban négyórás egységekben, havi rendszerességgel Molnár Milán fizika tanár tartja a tanév folyamán.

Gazdasági, tárgyi feltételek alakulása:

Nyári karbantartás: Karbantartóink folyamatosan dolgoztak a nyári hónapokban is. A játszótéri elemek, kültéri bútorok karbantartása megtörtént. A mosdók, öltözők tisztasági festésére is sor került. Rendbe tették, locsolták az iskola zöld területeit. Egy tanterem

festésére is sor került. A takarítószemélyzet elvégezte a nyári nagytakarítást. Tiszta, rendezett épület és udvar segíti a tanévkezdést.

Az intézmény szervezeti felépítése:

Főigazgató: Radziwonné Vörös Zsuzsanna

Püspöki biztos: Takács Ferenc

Igazgatóhelyettes: Bertalanitsné Tar Katalin

Intézményegység –vezető (óvoda): Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Munkaközösségvezetők:

alsós munkaközösség vezető: Kissné Mohácsi Szilvia

természettudományi munkaközösség vezetője: Egyedné Hargitai Ildikó

humán munkaközösség vezetője: Egyed Gábor

DÖK segítő tanár: Egyed Gábor

angol nyelvi munkaközösség: Németh Krisztina

hitéleti és gyermekvédelmi munkaközösség: Pintérné Kuti Zsuzsanna

osztályfőnöki munkaközösség vezető: Bartalos Beatrix

osztályfőnökök:

1.A Nagyné Bárdos Edina

Pál Mária

1.B Hegedüs Béláné

2. A Berecz Mária

Müller Anikó

2. B Dákai Zoltánné

3. A Tonomár Klára

Varga Eszter

3. B Bácsi Andrásné

4. A Gaál Judit Eszter

Pintérné Kuti Zsuzsanna

4. B Mohácsi Szilvia

5. A Gerecsei Anna

5. B Bartalos Beatrix

6. A Jancsó Péter

6. B Szalayné Holló Veronika

7. A Németh Krisztina

7. B: Egyed Gábor

8. : Egyedné Hargitai Ildikó

II. Az adott tanév kiemelt feladatai

Nevelési célok:

- gyermek- és ifjúságvédelem terén fokozott odafigyelés, az elkészült dokumentumok (Gyermekevédelmi Stratégia, Gyermekvédelmi Protokoll) gyakorlati megvalósítása

- missziós tevékenység erősítése, a vallásos élet intenzív gyakorlása
- a szülők és külső partnerek még hatékonyabb bevonása az iskolai életbe

Oktatási célok:

- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása és differenciálása, tanulási zavarok kezelése
- A teremtett világ védelmének, a környezettudatosság szemléletének erősítése témahét, témanap és iskolai foglalkozások keretein belül

Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése:

- természettudományi szaktanterem kialakítása (szülői támogatásból)
- táskatartó polcok készíttetése
- iskolaudvar zöld területének kialakítása

A szülői házzal való kapcsolattartás tervezett módjai:

- KRÉTA –rendszeren keresztül, messenger felületen (szülői csoportok), szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával személyesen

A külső partnerekkel való kapcsolattartás tervezett módjai:

- email levelezés, postai levél, személyes
-

III. Dokumentációs feladatok előre látható és tervezhető listája

Év eleji szülői nyilatkozatok begyűjtésének menete:

Az adatvédelmi nyilatkozatokat az első évfolyam számára az első nap tartandó szülői értekezleten a szülők kitöltik, leadják.

Délutáni foglalkozásokra igényfelmérés: az első tanítási héten elkészítjük a délutáni foglalkozások órarendjét, és az esetleges felmentéshez a szülői kérelmeket. A kérelmek elbírálása után kiküldjük a határozatokat. A kérelmek és határozatok küldése a KRÉTA rendszeren keresztül történik.

Szakkörök indításának menete: A meghirdetett szakkörökre az első héten jelentkeznek a tanulók. Alsó tagozaton angol szakkört és természetismeret szakkört, felső tagozaton, matematika szakkört, irodalom szakkört, és sportkört, rajz szakkör, énekkar indítunk. Tehetséggondozó és felzárkóztató órák szinte minden tantárgyból elérhetőek.

IV. Tanév rendje

Tanév: 2025. szeptember 01 (hétfő) – 2026. június 19. (péntek)

Az első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

A tanév 181 tanítási és 6 tanítás nélküli napból áll.

Tankönyvek érkezése: 2025. augusztus 13.

Az iskolai szünetek:

- **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A hat tanítás nélküli munkanap:

- 2025. október 18. (szombat) - pályaorientációs nap
- 2025. november 5. (kedd) - Szent Imre-nap
- 2025. december 13. (szombat) - (december 24-e ledolgozása)
- 2026. január 10. (szombat) - (január 02-a ledolgozása)
- 2026. június 18-19 – 19-én tanévzáró, ballagás

Szombati munkanapok:

- 2025. október 18. (október 24-e ledolgozása)
- 2025. december 13. (december 24-e ledolgozása)
- 2026. január 10. (január 02-a ledolgozása)

Alakuló értekezlet	2025. augusztus 21. (csütörtök)	10:00
Javítóvizsga	2025. aug. 22. (péntek)	8:00
Lelki gyakorlat, szakmai nap	2025. augusztus 25-26. (hétfő-kedd)	Serédi kastély
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 29. (péntek)	8:00
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	2025. augusztus 29. (péntek)	11:00
Veni Sancte	2025. augusztus 31. (vasárnap)	9.30
Első tanítási nap / tanévnyitó ünnepély	2025. szeptember 1. (hétfő)	8:00
Szülői értekezlet – 1. évfolyam	2025. szeptember 3.(szerda)	16:30

SzM szülői értekezlet - 2-8. évfolyam szülői értekezlet	2025. szeptember 09. (kedd) 2025. szeptember 10-12.	16:30
Pályaorientációs vizsgálat 8. o.	2025. szeptember 17 – október 9. között	Az adatok megküldése 2026. október 16-ig.
Autómentes Nap	2025. szeptember 22. (hétfő)	9:00-13:00
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. (péntek)	
Állatvédelmi Témahét	2025. szeptember 29 – október 12.	
Örömeneklés	2025. október 1. (szerda)	14:00
Aradi vértanúk ünnepe	2025. október 6. (hétfő)	Iskolai megemlékezés (6. évfolyam)
DIFER mérés határideje	2025. október 10. (péntek)	2025. október 22-ig jelezni a létszámot, 2025. december 5-ig elvégezni.
Szt. Teréz napja	2025. október 15. (szerda)	1. óra szentmise
„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”-csatlakozás a kezdeményezéshez	2025. október 17. (péntek)	Közös ima a békéért és az egységért
Iskolai ünnepély (4-8.o)	2025. október 22. (szerda)	Az 1956-os forradalom évfordulója (8. osztály) - 6. órában ünnepély (4-8. évfolyamok)
Pályaorientációs nap	2025. október 18. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap (1.)
A 8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	2025. október 31. (péntek)	
A 7. évfolyamosok szüleinek tájékoztatás a gyermekük iskoláztatása: közös döntés.	2025. október 31. (péntek)	
Őszi szünet	2025. október 23-tól 2022. november 2-ig	Utolsó tan. nap: 2025. október 22. (péntek) Első tan. nap: nov. 3. (hétfő)
Szent Imre-nap	2025. november 5. (szerda)	Tanítás nélküli munkanap (2.)
Fogadóórák/fogadó hét	2025. november 12 (szerda-péntek)	

Advent 1.	2025. december 1. (hétfő)	Gyertyagyújtás 1.
Szent Miklós	2025. december 5. (péntek)	
Iskolanyitogató I.	2025. december 4. (csütörtök)	
Advent 2.	2025. december 08. (hétfő)	Gyertyagyújtás 2.
Advent 3.	2025. december 15. (hétfő)	Gyertyagyújtás 3.
Adventi vásár	2025. december 17-18. (szerda-csütörtök)	
Karácsonyi ünnepély Advent 4.	2025. december 19. (péntek)	Gyertyagyújtás 4. osztályonként
Téli szünet	2025. december 22-től 2026. január 4-ig	<i>Utolsó tan. nap: 2025. dec. 19. (péntek) Első tan. nap: 2026. január 5. (hétfő)</i>
Házszentelő	2026. január 6. (kedd)	1. órában
NETFIT	2026. január 12. – május 06.	A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni.
Első félév vége	2026. január 23. (péntek)	Félévi értesítők kiosztása: 2026. január 30-ig Január 26. online KRÉTA
Osztályozó értekezlet	2026. január 23. (péntek)	14:00
Magyar kultúra napja	2026. január 22. (csütörtök)	megemlékezés
Félévi értekezlet	2026. január 28. (szerda)	14:00
SzM szülői értekezlet	2026. február 03. (kedd)	16:30
Szülői értekezlet (1-8. évf.)	2026. február 04. (szerda)	16:30
Iskolanyitogató II.	2026. február 12. (csütörtök)	16:30
Farsangi bál	2026. február 06. (péntek)	Tanítás: 12.00-ig, bál: 13.00-16.00 (alsós),

		tanítás: 12.00-ig, bál: 14.30-19.30 (felsős)
Jótekonysági keresztény bál	2026. február 14. (szombat)	sportcsarnok
Hamvazó szerda	2026. február 18. (szerda)	szentmise
Középfokú iskolába jelentkezés határideje	2026. február 19. (csütörtök)	
Pénz hét	2026. március 2-6.	
Iskolanyitogató III.	2026. március 12. (csütörtök)	16:30
Iskolai ünnepély	2026. március 13. (péntek)	4. évfolyam
Felső tagozatos kéttannyelvű nyílt órák	2026. március 17. (kedd) ?	
Országos kompetenciamérés	2026. március 23 - május 29.	A mérések előkészítése az informatikai rendszerben 2026. 03.13-ig. A mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése 2026.06.05-ig.
Digitális témahét	2026. március 23-27.	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége (8. évfolyam)	2026. március 26-27.	
Nagyböjti lelki nap	2026. április 01. (szerda)	
Tavaszi szünet	2026. április 02. (csütörtök) - április 12.(vasárnap)	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 01. (szerda). A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 13. (hétfő)
Nyílt órák az alsó tagozaton	2026. április 14-15. (kedd-szerda)	
Fogadóórák	2026. április 15. (szerda)	
Fenntarthatósági témahét	2026. április 20-24.	

Felvételi elbeszélgetés a leendő első osztályosok szüleivel	2026. április 20-21. (hétfő-kedd)	
Beiratkozás (leendő elsősök)	2026. április 23-24. (csütörtök-péntek)	
Családi nap	2026. április 25. (szombat)	VF szabadidőpark
Az első évfolyamosok szövegértés diagnosztikus mérése	2026. május folyamán	
Iskolai gála	2026. május 29. (péntek)	sportcsarnok
Pünkösöd	2026. május 25. (hétfő)	
A nemzeti összetartozás napja	2026. június 4. (csütörtök)	
Tanév végi angol vizsga 4.a	2026. június 09. (kedd)	
Tanév végi vizsga 7.	2026. június 10. (szerda)	7.o. magyar, történelem 8.o. matematika
Tanév végi vizsga 8.	2026. június 11. (csütörtök)	8.o. magyar, történelem, angol 7.o. matematika
Tanulmányi kirándulás	2026. június 02. (kedd)	
Osztályozó értekezlet	2026. június 16. (kedd)	14:00
Bankett 8. osztály	2026. június 17. (szerda)	15:00
Utolsó tanítási nap	2026. június 19. (péntek)	
Ballagás+ tanérváró	2026. június 20. (szombat)	Tanérváró – 16:30, Ballagás - 18:00
Te Deum	2026. június 21. (vasárnap)	9:30
Tanérváró értekezlet	2026. június 29. (hétfő)	
Tantestületi kirándulás, lelkinap nap	2026. július 1-2. (szerda, csütörtök)	

Diákmisék:

08.31 Veni Sancte

10.05
11.09.
12.07
01.11.
02.01
03.01.
04.12.
05.03
06.07
06.21 Te Deum

Egyéb programok:

Hulladékgyűjtés: ősszel, tavasszal (DÖK szervezéssel)

Táborok: június vége

Információáramlás

Nevelőtestületen belül: a tájékoztatás jellegű információk e-mailen és messenger csoportokban, a programok és események információ a táblázaton keresztül

Iskolán kívül: intézményünk Facebook oldalán és honlapján

Belső ellenőrzési terv:

tanmenetek elkészítésének rendje : tanmenetek összeállítása a helyi tantervnek megfelelően , a munkatervek határidőre történő elkészítése (munkaközösség-vezetőnek: szept. 15-ig , a tanmenetek leadása ellenőrzés céljából az igazgató-helyetteseknek: szept. 22-ig)

munkaközösségek/ tagozatok stb. éves munkatervének elkészítése:

határidő: szeptember 1..

tervezett versenyek meghirdetésének, adminisztrálásának menete: munkaközösségi munkatervekben, online eseménynaptárban

SNI, BTMN esetén az aktuális felülvizsgálatok tervezése: júniusban a szakszolgálatot értesítettük a tanévben esedékes felülvizsgálatokról.

törzslapok indítása: A KRÉTA rendszerben történik a törzslapok vezetése. Az adatok bevitelének határideje: szeptember 5.

Teljesítmény Értékelési Rendszer

Az előző tanévben a TÉR értékelés intézményünkben folyamatosan és a szempontrendszernek megfelelően zajlott.

A tanév elején a pedagógusok egyéni teljesítménycéljait átbeszélték a munkacsoportok, hogy mindenki reális, mérhető célokat tudjon feltölteni. A munkacsoportok munkáját az intézmény vezetősége segíti.

A TÉR rendszer szereplői intézményünkben:

Általános Iskola:

	Értékelendő személy	Közreműködő	Értékelő vezető
1	Bácsi Andrásné	Kissné Mohácsi Szilvia	Radziwonné Vörös Zsuzsanna
2	Baranyi Gizella Anikó	Egyed Gábor	
3	Bartalos Beatrix	Bertalanitsné Tar Katalin	
4	Berecz Mária	Bertalanitsné Tar Katalin	
5	Bertalanitsné Tar Katalin		
	Békefi Sándor Zoltán	Egyedné Hargitai Ildikó	
6	Cselovszki János	Egyedné Hargitai Ildikó	
7	Dákai Zoltánné	Kissné Mohácsi Szilvia	
8	Egyed Gábor	Bartalos Beatrix	
9	Egyedné Hargitai Ildikó	Bartalos Beatrix	
10	Fikner Hajnalka	Egyed Gábor	
11	Gaál Judit Eszter	Kissné Mohácsi Szilvia	
12	Gerecsei Anna	Egyed Gábor	
12	Hegedüs Béláné	Pintérné Kuti Zsuzsanna	
13	Jancsó Péter	Egyed Gábor	
14	Kissné Mohácsi Szilvia	Bertalanitsné Tar Katalin	
15	Mórocz-Herceg Erzsébet	Pintérné Kuti Zsuzsanna	
16	Musitzné Hajnal Márta	Pintérné Kuti Zsuzsanna	
17	Nagyné Bárdos Edina	Kissné Mohácsi Szilvia	
18	Németh Krisztina	Bartalos Beatrix	
19	Pál Mária	Németh Krisztina	
20	Pintérné Kuti Zsuzsanna	Bertalanitsné Tar Katalin	
21	Radziwonné Vörös Zsuzsanna		Fenntartó
22	Reszler László	Egyedné Hargitai Ildikó	Radziwonné Vörös Zsuzsanna
23	Rigó Julianna	Németh Krisztina	
24	Müller Anikó	Pintérné Kuti Zsuzsanna	
25	Szabó Krisztián	Kissné Mohácsi Szilvia	
26	Szalayné Holló Veronika	Bartalos Beatrix	
28	Tonomár Klára	Németh Krisztina	
	Varga Eszter	Pintérné Kuti Zsuzsanna	

Óvoda:

	Értékelendő személy	Közreműködő	Értékelő vezető
29	Balik Mária	Nagyné Szekeres Zsuzsanna	Radziwonné Vörös Zsuzsanna

30	Fodor Józsefné	Balik Mária	
31	Gönczy Ágnes Kinga	Nagyné Szekeres Zsuzsanna	
32	Gutainé Jaksics Kinga Mária	Nagyné Szekeres Zsuzsanna	
33	Nagyné Szekeres Zsuzsanna		
34	Majoros Silvia	Balik Mária	

Várható tanfelügyeleti ellenőrzés /pedagógusminősítés ismerhető dátumai, résztvevői

A tanév folyamán egy pedagógus, Szalayné Holló Veronika került be pedagógus 2. fokozatra történő minősítési eljárásra.

V. Mellékletek

Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és ÓVODA Komárom

Óvodai munkaterv
a 2025/2026-es nevelési évre

Komárom, 2025. augusztus 29.

Nagyné Szekeres Zsuzsanna
intézményegység-vezető

1. Értékelés:

A nyári élet megszervezésére a nevelési év végén került sor. A szülői igények felmérése után megterveztük a szükséges szervezési feladatokat, (csoportbeosztás, szabadságolási terv) és ennek alapján kialakítottuk a nyári napirendet. A tervezéskor figyelembe kellett vennünk az intézményünkben folyó takarítási, karbantartási munkákat. Az időjárásnak megfelelően igyekeztünk a legtöbb időt a szabadban tölteni. Fokozottan figyeltünk a folyadékpótlásra, és a napvédelemre, több saját készítésű árnyékolókkal igyekeztünk az udvart árnyékosabbá tenni, míg az fáink megerősödnek és terebélyesednek.

Az esedékessé vált az udvari padok és pagoda újra festése, a homokozó keretek, hinták karbantartása

A változatosság jegyében heti, napi programokkal készültünk:

- Kézműves tevékenységek: zsírkrétázás, ragasztás, hajtogatás, fűzés, nyírás.
- Mozgásos tevékenységek: célba dobás, ugróiskola, ügyességi és fogójátékok.
- Beszélgetés nyári tervekről, kívánságokról, élményekről. Legkedvesebb mesék kérés alapján, kötetlen mondókázás, verselés. Kedvenc énekek, dalos játékok felelevenítése.
- A nyári természeti jelenségek vihar, eső, mennydörgés, felhők vonulása, szivárvány, napsütés erősségének megfigyelése, átbeszélése.

2. Működési feltételek

2.1. Személyi feltételek:

Személyi létszám megfelel a törvényi előírásnak.

Nevelőmunkát: 6 fő óvodapedagógus

3 fő szakképzett dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

Intézményegység vezető: Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Óvodapedagógusok: Balik Mária

Fodor Józsefné

Gönczy Kinga

Gutainé Jaksics Kinga

Majoros Silvia

Dajkák: Horváth Anikó

Rádulyné Papp Zsuzsanna

Sánta Józsefné

Pedagógiai asszisztens: Kőhalmi Róbertné

Állományon kívül:

1 fő gyógypedagógus segíti a nevelőmunkát

1 fő gyógytestnevelő

2.2. Gyermekcsoportok alakulása:

A 2024/2025. nevelési év gyermekek létszámával, csoportok alakulásával összefüggő adatai:

Gyermekcsoportok száma:

Vegyes életkorú csoportok: 3

Gyermeklétszám: 67+4fő

Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma: 19+8=27 fő

Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:

- Nagycsaládosok száma: 28 fő
- Kedvezményes étkezésben részesülők száma: 16+18 fő
- Tartós beteg: 2 fő
- Átmeneti nevelésben, gyámság alá helyezett gyermek: 0 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma: 0 fő
- Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 0 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermek:

Érzékszervi fogyatékoság: 1 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált gyermekek: 0 fő

Egyéb fejlesztések a nevelési év folyamán

- Gyógytestnevelés 16 fő
- Logopédia terápia felmérés alatt
- Fejlesztőpedagógusi megsegítés 8 fő

Csoportok szervezése

Margaréta csoport 23+2 fő

Óvónők:

Fodor Józsefné

Gutainé Jaksics Kinga

Dajka néni:

Sánta Józsefné

Napocska csoport: 22+1 fő

Óvónők:

Gönczy Kinga
Majoros Silvia

Dajka néni:

Horváth Anikó

Liliom csoport: 22+1 fő

Óvónők:

Balik Mária
Nagyné Szekeres Zsuzsanna

Dajka néni:

Rádulyné Papp Zsuzsanna

2.3. Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeik fejlesztésében célok:

Az óvoda minden előírásnak és igénynek megfelel a „Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező felszereléseiről” melléklete szerint.

3. A nevelési év rendje:

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1- 2026. május 31.

Nyári élet: 2026. június 1- 2026. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok a törvénynek megfelelően hirdetve.

4. A 2025/2026-as nevelési év előkészítése, céljaink, feladataink:

4.1. Nevelési év előkészítése:

- A nevelési év előkészítése, szervezése, a gyermekek fogadására
- Az éves munkaterv megvitatása
- Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek
- Az új szülők és gyermekek fogadása, óvodai életbe való bevezetése, az azzal való ismerkedés tervezése, szervezése
- Csoportbeosztás ismertetése
- Befogadás megbeszélése
- Fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő szerek beszerzése és biztonságos kihelyezése

4.2. Céljaink:

- Az új törvények értelmezése intézményünk tekintetében
- A keresztény szellemű nevelés biztosítása. Az óvoda és a családok kapcsolatának erősítése

4.4. A nevelési évre kitűzött kiemelt feladat:

- Drámajátékok a mindennapok és az ünnepek fényében

4.5. Szakmai megbízott vezetői feladatai:

- Előző nevelési év csoportnaplójának ellenőrzése
- Az előző év Felvételi, és mulasztási naplójának ellenőrzése, lezárása
- Az új nevelési év Felvételi, és mulasztási napló vezetése
- Óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése
- Évnyitó értekezlet
- A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása, koordinálása
- A stratégiai dokumentumok nyilvánosságának kihirdetése
- Törzskönyvi adatok rögzítése
- A 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, étkezési támogatás
- A gyermekek adatainak frissítése
- „Feljegyzés a gyermekek fejlődéséről” fejlesztési napló kitöltésének figyelemmel kísérése
- Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval, Logopédus Szakszolgálattal
- Az óvodai tankötelezettek számbavétele
- Októberi statisztika előkészítése
- Katolikus Pedagógiai Intézet továbbképzéseire való jelentkezés, helyettesítés megszervezése
- Népszokások, vallási ünnepek, megemlékezések szervezése, koordinálása
- Csoportlátogatás, csoport dokumentációjának ellenőrzése
- Szükség esetén szakértői vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól
- Szabadságigény felmérése, nyári szabadság ütemezése
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek
- Csoportnaplók heti tervének ellenőrzése
- A nyári zárás idejének megbeszélése, kihirdetése
- Óvodai, iskolai beíratás időpontjának kifüggesztése, óvodai beiratkozás
- Tanévzáró értekezlet megszervezése
- A munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása
- A nagytakarítás megszervezése lebonyolítása
- Névsorok elkészítése, az adatok frissítése
- Az új gyermekek szüleinek értekezlet szervezése, az óvoda házirendjének megismertetése, tájékoztatás a térítési díj mértékének csökkentéséhez szükséges dokumentumok beszerzéséről
- Óvodából távozó gyermekek adatainak lezárása, dokumentálása
- Egyéb helyi sajátosságokból adódó feladatok.
- A gyermekek hallásvédelmének érdekében ellenőrzi, hogy az elektroakusztikus hangosítású eszközök hangnyomásszintje nem haladja meg a Laeq M30 75dB értéket.

4.6. A nevelőközösség együttműködésével kapcsolatos feladatok:

A pedagógusok feladatai:

- csoportnapló vezetése
- felvételi és mulasztási napló vezetése, hiányzások ellenőrzése, igazolások begyűjtése, rendszerezése,
- „A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói” adatlap kitöltése, és az eredmény alapján a gyermekek fejlesztése

Határidő: folyamatos

5. Továbbképzések:

5.1. Önképzés:

Az önképzés lehetősége adott

- a munkaközösségben való aktív részvétellel
- tapasztalatok átadásával
- szakmai napokon való részvétellel
- szakirodalom figyelemmel kísérésével.

Javasolt szakirodalom:

KAPI kiadványai

- Közös kincsünk a Biblia!
- Küldött vagy!
- Ajándék a világ!

Katolikus kis könyvtár füzetek

Az Óvodai Nevelés folyóirat

5.2. Szervezett továbbképzések:

KAPI által szervezett továbbképzéseken a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk jelentkezni.

5.3. Óvodai munkaközösség:

A munkaközösségi tagok az óvodapedagógusok

A nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása: Drámajátékok a mindennapok és az ünnepek fényében

A munkaközösség éves programjának ütemezése:

- kitűzött feladatok megoldási módjai, felelősei, határidők;
- munkaközösségi foglalkozások témái, előadásai
- együttműködés, kapcsolat más munkaközösségekkel.

Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális eladatok személyenkénti megjelölése.

A munkaközösség tagjainak önképzési programja.
A feldolgozandó irodalom kiválasztása, jó gyakorlatok átadása

5.4. Házi bemutatók

Elsődleges célunk a bemutató foglalkozások során az elméleti ismeretek kipróbálása, az egymás munkájának megismerése.

5.5. Nyíltnapok:

A nyílt napjaink alkalmával szeretnénk a szülőknek lehetőséget adni, hogy bepillanthassanak az óvoda mindennapjaiba. A családi délután szervezésekor elsődleges célunk a családokat közös élményekhez juttatni.

Nyitott napokat szervezünk azoknak a családoknak, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

5.6. Tapasztalatcserék:

A közelünkben lévő óvodák és más katolikus intézményekkel való kapcsolat kialakítása.

6. A nevelőtestületi értekezletek rendje:

Az óvónői értekezletek:

Tanévnyitó értekező (2024. augusztus 30.)

A nyári élet értékelése, járványügyi intézkedési terv átbeszélése

A 2025-2026-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink.

Nevelési értekezletek (rendszeresen)

Az aktuális szervezési és pedagógiai feladatok meghatározása

Félévi értekező 2026. január

Az első félév értékelése, második félév feladatainak pontosítása

Tanévzáró értekező (2026. június)

Az év kiértékelése, a nyári élet megszervezése

7. Munkatársi értekezletek

Dajkai értekezletek:

A 2025-2026-os nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink

Munkaköri leírásokról tájékoztató

A csoportok együttműködése, összhangban az óvónővel

Az óvodai nevelési program ismertetése

A nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése, szabadságolási terv készítése.

8. Látogatási és Ellenőrzési terv

A minőségi munka biztosítása érdekében a csoportokat látogatjuk, a pedagógusok munkáját ellenőrizzük különböző szempontok alapján.

Általános szempontok:

- csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- éves terv, heti terv
- adminisztrációs feladatok
- egyéni fejlesztési napló

A pedagógiai ellenőrzések minden esetben segítő jellegűek.

Az értékelés általános szempontjai:

- A felkészülés alapossága
- A játékosság foka
- Differenciálás mértéke
- Egyéni bánásmód
- Erkölcsei nevelés jegyei
- Pedagógusi attitűd

9. Az óvoda kapcsolatrendszere

Belső kapcsolataink:

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért elsődleges partnerünk a szülő.

A kapcsolattartás formái:

- Napi kapcsolat gyermek átadáskor
- Fogadó órák (egyeztetés alapján)
- Szülői értekezletek, online felületek
- Ünnepek
- Nyílt napok
- Kirándulások
- Családlátogatások

Külső kapcsolat az óvodai élet során

- Komáromi Tám-Pont Család és Gyermekegészségügyi Intézmény
- Gyermekvédelmi Ügyintéző
- Védőnői Szolgálat
- Intézményi gyermekorvos
- KEVPSZ Komáromi Tagintézmény
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottság
- Karitászcsoportok
- Máltai Szeretetszolgálat
- Kisebbségi szervezetek
- Az egészségügyi szervezetek
- A közművelődési intézményekkel

Szülői Szervezet tagjai:

Margaréta csoport:

Szalay Veronika
Jankóné Tóth Julianna

Napocska csoport:

Szalai-Muhar Enikő
Fikner-Vass Ágnes

Liliom csoport:

Nagyné Barsi Ildikó
Kis-Wachtler Beáta

Óvodai eseménynaptár 2025- 2026

Augusztus:

- 08.27. Szülői értekezlet
- 08.29. Intézményi munkatársi értekezlet
- 08.29. Munkatársi értekezlet
- Étkezési nyilatkozatok összegyűjtése

Szeptember:

- Bölcsődéből, otthonról, más óvodából érkező gyerekek fogadása
- Folyamatos befogadás
- 12. Szűz Mária szent neve – Köszöntés: ima, ének, ajándékok
- Védőnői tisztasági szűrővizsgálat
- Gyógytestnevelés szűrővizsgálat alapján az adott szülők tájékoztatása, az időpont kijelölése:
- 18. Nagycsoportos úszás első alkalma
- Mobilitási hét komáromi programjai
- Mini Manó, Tappancs fejlesztő újság szülői igényének felmérése és megrendelés.
- Népmese napja, megemlékezés csoportonként

Október:

- Az állatok világ napja, rajzkiállítás a gyermekek alkotásaiból csoportonként
- Zene világnapja
- Idősek köszöntése

- Folyamatos őszi udvartakarítás a gyerekekkel (levélgereblyezés)
- 15. Szent Teréz napja – Oltárdíszítés, ima a kápolnában; virághagyma ültetés Szent Teréz tiszteletére
- Őszi kirándulás, séta a Jókai Ligetbe
- Nemzeti ünnep – megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére csoportonként
- Ismerkedés a leendő elsős tanító nénikkel
- Gyermek fejlődésének nyomonkövetése, nagycsoportosok iskolaérettség szempontjából való felmérése

November:

- 05. Szent Imre nap – Megemlékezés óvodánk védőszentjéről (kézművesség, lovagi torna)
- 11. Szent Márton nap – Márton napi népszokások felelevenítése,
- 19. Szent Erzsébet köszöntése
- 28. András napi vigasság csoportonként
- Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

December:

- Adventi elcsendesedés, Adventi előkészületek
- Szülői értekezlet, témája: iskolaérettség
- 05. Szent Miklós az óvodában
- 12. Luca napja – Luca búza ültetése csoportonként
- 15. Betlehem felállítása, Szállást keres a Szent család
- 17. Karácsonyi ünnepség csoportonként
- Részvétel az intézmény közös karácsonyi ünnepségén a Jézus Szíve nagytemplomban

2026. Január:

- 06. Vízkereszt, Háromkirályok napja
- Nevelési értekezlet
- A magyar kultúra napja
- Védőnői tisztasági szűrés

Február:

- 11. Farsang;
- 14. Jótékonyági keresztény bál
- 17. Télbúcsúztató

- 18. Hamvazkodás
- Fogadó óra csoportonként, igény szerint egyeztetett időpontban

Március:

- 13. Nemzeti ünnepünk
- Az óvodát bemutató cikkek, képek az intézményi honlapon

Április:

- Óvodai nyitott nap, és a beíratás lebonyolítása
- 22. Föld napja- programok csoportonként
- 25. Intézményi családi nap

Május:

- 8. Anyák napi köszöntés
- Tavaszi kirándulás
- 26. Gyermeknap

Június:

- Ballagás
- Tanévzáró értekezlet

Tervezett programok:

- Könyvtárlátogatás; Múzeumlátogatás
- Úszásoktatás a nagycsoportosoknak
- Színházlátogatás
- Nagycsoportosokkal látogatás az első osztályosoknál
- Városi pályázatok (rajz, egészségnevelés)
- Komárom város nevezetességeinek megismertetése és látogatása
- A KAPI által szervezett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk (Továbbképzési Terv)
- Facebook intézményi profil folyamatos feltöltése
- Cikkek (Komárom városi és környéki portálokon)
- Beszámolók, összefoglalók eseményeinkről a Komárom Városi Képűjságban, hírportálokon, plakátokon.

Az óvoda nyári leállásának a tervezett dátuma: 2026. július 27 - 2026. augusztus 19

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk és, hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

/Szent-Györgyi Albert/

Az osztályfőnöki munkaközösség ebben a tanévben 7 fővel alakult meg, és kezdte el a munkát az alakuló értekezleten megfogalmazott célok, feladatok alapján.

A felső tagozaton 7 osztály (5. a; 5. b; 6. a; 6. b; 7. a; 7.b; 8.) kezdhette meg az idén a tanévet.

A szeptemberi évkezdés az elmúlt évekhez hasonlóan, az osztályok rendezésével, padok, asztalok cseréjével, az osztálytermek dekorációjával vette kezdetét. Minden osztályfőnök igyekezett barátságos, kellemes környezetet kialakítani a tantermében.

Megfogalmaztuk az osztályfőnöki munka tartalmát, feladatait, az osztályfőnöki órák fontosabb témaköreit, céljait, az osztályokra vonatkozó programokat.

Osztályfőnökök:

5. a Gerecsei Anna – angol nyelv- történelem szakos

5. b Bartalos Beatrix – (of.mk. vezető) - testnevelés szakos

6. a Jancsó Péter – magyar szakos

6. b Szalainé Holló Veronika – történelem-rajz-hittan szakos

7. a Németh Krisztina (angol nyelvi mk. vezető) – angol nyelv szakos

7. b Egyed Gábor (humán mk. vezető, diákönkormányzat vezető) - magyar szakos

8. o. Egyedné Hargitai Ildikó (reál mk. vezető) – matematika-kémia szakos

Az évnyitó mise (Veni Sancte), augusztus 31-én a Jézus Szíve templomban,

évnyitó ünnepély a tanév első napján, szeptember 1-jén lesz a sportcsarnokban.

Minden tanulónak (katolikus, református, evangélikus) a részvétel kötelező.

Az év során több programot is szervezünk

- Autómentes nap: szept.22.
- Magyar Diáksport napja: szept.26.
- Szent Imre-kupa (sport): egész év
- Örömeleklés: október 1.
- Pályaorientációs nap: október 18.
- Szent Imre nap: november 5.
- Adventi vásár: december 17-18.
- Farsang: február.6.
- Pénz hét: március 2-6.
- Digitális témahét: március 23-27.
- Böjti nap: április 1.
- Hulladékgyűjtés: tavasz (DÖK szervezéssel)
- Fenntarthatósági témahét: ápr. 20-24.
- Családi nap: április25.
- Gála: május 22.
- Osztálykirándulások: június 2.
- Egyházi ünnepek: Szent Teréz nap, „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”, Szent Imre nap, Advent, Szent Miklós, karácsony, Hamvazószerda, Pünkösd
- Nemzeti ünnepek: Az 1956-os forradalom évfordulója: okt.22. (8. oszt.)
Az 1848-49 forradalom és szabadságharc évfordulója: márc.13. (4.oszt)
- Megemlékezések: Aradi vértanúk ünnepe: okt.6.(6.oszt.)
Magyar kultúra napja: jan.22.
Magyar költészet napja: ápr.10.

Nemzeti összetartozás napja: jún. 4.

Az év során adódó tervezett feladatoknak kijelölt felelősei vannak.

A nem tervezett feladatokat közösen megbeszéljük és rugalmasan megoldjuk.

Az osztályfőnöki munkához kapcsolódó tevékenységek:

- Az ügyeleti rend megbeszélése.
- A tanárok ügyeleti rendjének beosztása.
- A tanulás iránti motiváció felkeltése mindegyikünk számára napi feladatot jelent, hiszen a tanuláshoz való megfelelő viszony kialakítása mindegyikünknek örökös feladatot jelent.
- A diák – tanár kapcsolat építése, kialakítása, hogy jól működjön minden osztályban, hogy a diákok bizalommal fordulhassanak a tanáraikhoz.
- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai közé tartozik a középiskolára való felkészítés. Nyolcadikos tanulóink a sikeres iskolaválasztás érdekében október hónapban osztályfőnöki óra keretén belül a középiskolák kiküldött munkatársától kapnak tájékoztatást, beszélgethetnek a különféle szakmákról, az azokhoz szükséges képességekről. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak a középiskolák által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre. A pályaaorientációs napunk is e célt szolgálja.
- A tanulmányi munka mellett igyekszünk hangsúlyt fektetni tanulóink szabadidős kapcsolódására. Szakköröket (matematika, magyar, angol, természetjáró, informatika, rajz), előkészítőket (matematika, magyar), énekkart, sportkört szervezünk. Az sportcsarnok kiváló teret biztosít a különböző sportágaknak, így a floorball, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda és néptánc is helyet kap a csarnokban.
- A nemzeti és egyházi ünnepekre a kijelölt osztály és énekkar műsorral készül.
- A Szent Imre kupa folyamatos zajlik az év folyamán. (Bartalos Beatrix, Békefi Sándor)
- Diákjaink egészségügyi ellátását a gyermekorvos és a védőnő biztosítja. Több alkalommal tartanak tisztasági vizsgálatot.
- Fokozott figyelmet fordítunk az iskolai berendezések és felszerelések megóvására.

Az osztályfőnökök feladatai:

- Fejlesztik a tanulók személyiségét, elősegítik egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegítik a társadalmi normákhoz, katolikus hitvallás, és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kísérik az osztályukat és felügyelnek a tanulókra.
- Megismerik a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tartanak és együttműködnek az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ adnak a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kísérik a diákok tanulmányi előmenetelét, és ezt rendszeresen vezetik a KRÉTA naplóban.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt a szaktanár jelzése alapján legalább egy hónappal írásban értesítik.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatják a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmeztetik a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tartanak szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívják a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatják és segíti az osztályban működő szülői munkaközösség munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat tartanak.
- Fokozott törődéssel foglalkoznak az osztályukba járó gyengébb képességű tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködnek a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segítik a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatják a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódnak a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.

- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesznek a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetések fokozataiban részesítik.
- Törekсенek a tanulók fegyelmének javítására, az egymással szemben tanúsított helyes magatartásformák, beszédstílus kialakítására, valamint a tanuláshoz való pozitív hozzáállás elérésére.
- Figyelemmel kísérik a tanulók hiányzásait, vezetik a mulasztási naplót a KRÉTÁban. Igazolatlan mulasztás esetén az iskolai házirendben előírt feltételek alapján járnak el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezetik az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészülnek.
- Félévkor és év végén elkészítik az osztálystatisztikákat.
- Betartatják az alapvető erkölcsi és katolikus normákat a tanulókkal.
- Kitöltik és vezetik a naplót a KRÉTÁban, hetente ellenőrzik a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodnak azok pótlásáról.
- Vezetik a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kísérik az osztály tantermének gondozottságát.

Bízom benne, hogy az éves munka rendezetten, eredményesen fog működni.

Komárom, 2025.szeptember 1.

Bartalos Beatrix

Of.mk.vez.

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

éves munkaterve

2025/2026. tanév

Készítette: Egyed Gábor munkaközösségvezető

Giuseppe Mezzofanti olasz bíboros és nyelvész (1774-1849) Frankl Ágoston cseh nyelvésznek a következőket mondta a magyar nyelvről, amelyet 57 más nyelven kívül szintén beszélt:

„Tudja, melyik nyelvet tartom a görög és latin mellett, minden más nyelv előtt, leginkább dallamosnak és a verselés szempontjából leginkább fejlődésre képesnek? A magyart! Az új magyar költők verseit ismerem, ezeknek dallamossága teljesen magával ragadott. Ügyeljen, ebben a nemzetben egyszerre csak fel fog tündökölni egy költői lángész, aki teljességgel igazolja jóslatomat. A magyarok, úgy látszik, még maguk sem tudják, micsoda kincs lakozik nyelvükben”.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:

Tagok	Tanított tantárgyak	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Baranyi Gizella	énekar (4-8.évf.)		
Dévai Eszter	ének 5b 6b 7b 8.évf.)		
Németh Krisztina	ének 5 a 6 a 7.a	7.a	
Bertalanitsné Tar Katalin	történelem 7a. 8. állampolgári ismeretek 8.		igazgatóhelyettes
Egyed Gábor	magyar nyelvtan, irodalom 5.a, 7.a,7.b, 8.	7.b	DÖK segítőtanár, humán mk. vezető
Fikner Hajnalka	gyógypedagógus		
Jancsó Péter	magyar nyelvtan 6.a, 6.b,5.b irodalom 6.a, 6.b,5.b honismeret6.a történelem 6.a.	6.a	
Szalayné Holló Veronika	történelem 6.b. 7.b. honismeret 6.b vizuális kultúra 6.7.8.évf.	6.b	
Szabó Krisztián	vizuális kultúra 5.évf.		
Gerecsei Anna	történelem 5.a 5.b	5.a	

A munkaközösség személyi összetételét illetően idén is több változás történt. Az ének tantárgy tanítását Dévai Eszter és Németh Krisztina tanárnő vették át. Az 5. évfolyamon a vizuális kultúra tantárgy tanítását Szabó Krisztián, a történelemét Gerecsei Anna végzi el.

A munkaközösség célkitűzései, feladatai:

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése, a magyar nyelvnek, mint nemzeti kincsnek megőrzése, ápolása, fontosságának hangsúlyozása.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, kultúránkhöz, népünk múltjához, ezzel is erősítve nemzeti identitásukat.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás.

Igyekszünk a leghatékonyabb, legjobb eredményre vezető, változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók számára színvonalas és változatos programokat szervezzünk, melyek lehetőséget biztosítanak számukra tehetségük kibontakoztatására, érdeklődési körük szélesítésére. A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, a tehetséggondozás keretében a tanulmányi versenyekre való felkészítés ugyancsak elengedhetetlen feladatok számunkra.

Az iskola egyházi jellegének megfelelően fontosnak tartjuk a méltó megemlékezést a keresztény ünnepekről, egyházi témájú irodalmi, művészeti alkotások felhasználását a tantárgyak tanításában, a tanulmányi kirándulásokon az egyházi műemlékek lehetőség szerinti megtekintését. A reggeli áhítatokon kívül részt venni Takács Ferenc plébános úr reggeli imapercein és szentmiséjén iskolánk kápolnájában.

Rendezvények, programok, tevékenységek:

Szeptember, október, november

- Munkaközösségi megbeszélés: a munkaközösség éves programjának megtervezése, a TÉR munkaközösségünkre vonatkozó feladatainak megbeszélése.
- A 2025/2026. tanév Tér céljainak feltöltése a Kréta felületére – 2025. 09.30-ig
- Veni Sancte – augusztus 31.
- Tanévnyitó ünnepély (versek, énekkar) – szept. 01.
- A tanmenetek leadása, ellenőrzése. – szept. 15-ig
- A tanév során megrendezendő versenyek időpontjának tervezése, a felelősök kijelölése.
- A magyar népmese napjára program szervezés – szeptember 30.

- Versenyekre nevezések: Bolyai magyar – határidő: okt.1.
- Örömeleklés megszervezése a városi intézmények és a helyi önkormányzat bevonásával. - október 01.
- Zene világnapja (okt1- 3.) hangszeres darabok eljátszása diákok által
- Megemlékezés az aradi vértanúkról. – okt. 6. (hétfő) 7.évf.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról. - október 22. (szerda) 8.o
- A Szent Imre-napra való felkészülés és annak lebonyolítása – november 5.
- A Bolyai magyar verseny lebonyolítása – november 07.
- Házi szépkiejtési, illetve helyesírási verseny szervezése (5-8. évfolyamon).
- „Haza és Haladás” Országos Történelmi Tanulmányi Verseny

December, január, február

Könyvtár

- Szaktárgyi versenyekre való felkészítés és részvétel.
- Adventi várakozás, betlehemi jelenet (irodalmi színpad, énekkar) – december 19.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január 22.)
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (várhatóan február)
- Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városi, kerületi forduló (várhatóan január vége)
- Együtt szaval a nemzet programhoz csatlakozás

Március, április, május, június

- Készülődés az Arany János megyei szavalóversenyre és rajzpályázatra (Mocsa)
- Házi szépíró verseny megszervezése és lebonyolítása
- Megemlékezés a Kommunista Diktatúra Áldozatairól.
- Csenki Imre Énekverseny (április 20.)
- Istenes versekből házi szavalóverseny
- Petőfi szavalóversenyre való felkészülés a házi szavalóverseny lebonyolítása után
- A révkomáromi Jókai Múzeum által szervezett Nec Arte, Nec Marte, helytörténeti vetélkedőre való felkészülés – április
- Honismeret 2025/26 történelmi országos versenyen való részvétel Budapest a forradalmak városa
- Országos kompetenciamérések – márciustól (4-8. évfolyam)
- Baranyi József területi népdaléneklési verseny

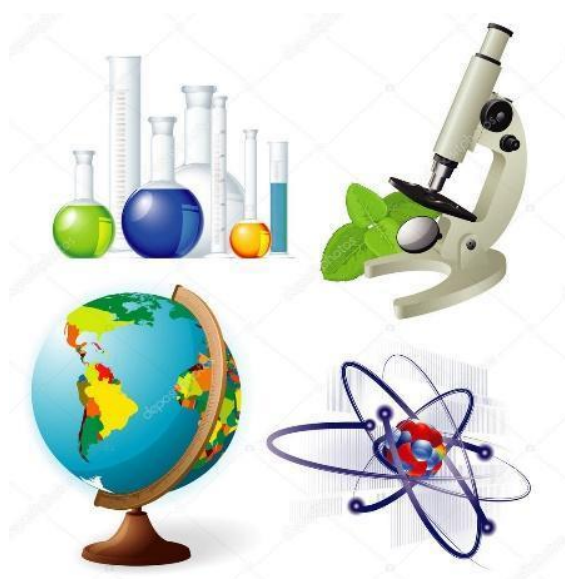
- iskolagála (május 22.)
- Megyei szépolvasási verseny (felső tagozat, Mocsá)
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról – Jún. 4.
- A tanév végi tanulmányi vizsga megszervezése, lebonyolítása magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból 7. és 8. évfolyamon, valamint angol nyelvből 8. évfolyamon – június 10-11.
- Csukás István és Lázár Ervin születésének 90. évfordulója alkalmából házi verseny
- A tanév végi felmérések feladatsorainak összeállítása.
- A tanév tapasztalatainak megbeszélése.
- A szakköri munkák, házi versenyek értékelése.
- A tanév során felmerült problémák megoldásának újabb lehetőségei (javaslatok megvitatása).
- Tanévváró, ballagás – június 20.

„Az a tény, hogy anyanyelvem magyar, és magyarul beszélek, gondolkozom, írok, életem legnagyobb eseménye, melyhez nincs fogható. Nem külsőséges valami, mint a kabátom, még olyan sem, mint a testem. Mélyen bennem van, vérem csöppjeiben, idegeim dúcában, metafizikai rejtélyként.”

(Kosztolányi Dezső: Ábécé a nyelvről és lélekről).

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES MUNKATERVE

2025/2026. tanév



Készítette:

Egyedné Hargitai Ildikó

mk.vezető

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:

Bartalos Beatrix	testnevelés
Baranyi Gizella	matematika
Békefi Sándor	testnevelés
Bertalanitsné Tar Katalin	földrajz
Cselovszki János	biológia, digitális kultúra, technika
Egyedné Hargitai Ildikó	matematika, kémia
Gaál Judit	természetismeret
Lányi Zsófia (óraadó)	fizika
Molnár Milán (óraadó)	fizika
Pál Mária	földrajz, természetismeret
Radziwonné Vörös Zsuzsanna	biológia
Reszler László	digitális kultúra

A munkaközösségünk működésének személyi feltételei jók. A szakos ellátottság teljes. Két óraadó kolléga van, akik a fizika órák ellátását végzik.

Informatika és technika szaktantermünk van, osztálytermeink digitális táblával ellátottak.

A munkaközösség fő célja, hogy összefogja és segítse a természettudományos tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

A munkaközösség feladatai:

- Nagy gondot fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának és alapkészségeiknek a fejlesztésére, minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- Ügyelünk a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítésére a tantárgyak közötti koncentrációval. Erre idén különös hangsúlyt fektetünk.
- Kiemelt feladatunk: felkészíteni a tanulókat az országos kompetenciamérésre, valamint a 7. és 8. évfolyamon a tanév végi vizsgára, illetve a 8. évfolyamon a központi felvételire.
- A tehetséges tanulók motiválása, tehetséggondozása, versenyeken való részvételük ösztönzése, a tanulók felkészítés.
- A szemléltető eszközök rendszeres használata, rendben tartása, tervszerű fejlesztése.
- Az interaktív tábla rendszeres használata tanórán, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- Kiemelkedő feladat a környezetvédelemre, a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelés. Célunk, hogy a természettudományos órákon rendszeresen hangsúlyozzuk e témák jelentőségét.
- Bekapcsolódni a PénzHét programjaiba. (Pénzfutam osztályonként)
- Bekapcsolódni a Fenntarthatósági témahét programjaiba. 2026. április (Fenntarthatósági Kupa + ZöldOkos kupa)
- Bekapcsolódni a Digitális témahét programjaiba. 2026 . április
- Az idei tanévben folytatódik a természetjáró csoport, mely félévente 1 természetjáró kirándulás szervezésével igyekszik közelebb hozni a természetet a gyerekekhez, hogy megtanulják tisztelni és vigyázni rá. Felelős: Cselovszki János.
- Lehetőség szerint részt veszünk a KAPI által szervezett - és egyéb- szaktárgyi továbbképzéseken.

- SNI-s és BTMN-es tanulók segítése. Folyamatos megbeszélés Fikner Hajnalka gyógypedagógussal.
- Az alsó és a felső tagozat közti átmenet segítése.
- Logikai játékok, tábla játékok alkalmazása.
- Részvétel a Te szedd! programban.
- Tervezzük a kapuvári Nagyító természettudományos versenyen való indulást.
- Pályáztunk és bekerültünk az Iskolában az erdő programba, mely kapcsán 3 osztálynak tartanak interaktív foglalkozást a szakemberek.
- Idén is regisztráltunk a Világ Legnagyobb Tanórájára. Felelős: Bertalanitsné.

SZEPTEMBER

- levelezős versenyek ismertetése – Bendegúz, Mozaik, Tudásbajnokság ...
- Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése.
- TÉR-be az egyéni teljesítménycélok rögzítése.
- Szakkörök, felzárkóztatók, tehetséggondozások, felvételi előkészítők szervezése.
- Matematika tábor a móri Vértess-táborban (3 napos, bentlívós) szept. 18-20. – 25 matematikából tehetséges gyermeknek
- Részt veszünk a városi önkormányzat által szervezett „Autómentes Nap” programjain.
- Magyar diáksport napja programjának megszervezése.
- Nevezés a Bolyai Mat. Csapatversenyre (2500 Ft/fő) – 3-8.o.
- SpaceBuzz program keretében érkezik a VR-kabin 7.b osztálynak – szept.30. du. Felelős: Egyedné

OKTÓBER

- Bolyai Matematika Csapatverseny – okt.10. 14.30-kor (Szl)
- nevezés a Zrínyi Ilona Mat. Versenyre – okt.7. (2500 Ft/fő) – 2-8.o.
- nevezés a Kecské Kupa matematika versenyre – okt.21. (2000 Ft/fő) – 5-8.o.
- A Világ Legnagyobb Tanórája lebonyolítása – felelős: Bertalanitsné T. K.
- Tófutás – felelős: Bartalos B.
- Fesztiv tornanap – felelős: Bartalos B.

NOVEMBER

- Marót Rezső Matematika verseny iskolai forduló (5-6.o.)
- Zrínyi Ilona Mat. Verseny – iskolai forduló – november 24. (Szl)
- Szent Imre-nap megszervezése
- LOGIRINTUS – ingyenes online kaland matekórára, szakköre 3-8.o.
- Holend Barnabás matematika verseny (2-4.o.) – nov. 20. 10-11 óra (1700 Ft/fő)
- Dugonics matematika verseny katolikus ált. iskoláknak (4-8.o.)

DECEMBER

- Kecské Kupa Matematika Csapatverseny I. forduló – december 5. – 4 fő/csapat (2000 Ft/fő) - Győr
- Mikuláskupa – városi úszóverseny
- Próba felvételi a 8. osztályosoknak.

- MatekÁsz matematika verseny
- Nagyító Komplex természettudományi csapatverseny

JANUÁR

- központi felvételi a nyolcadikosoknak
- Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése, a következő félév feladatainak megbeszélése
- Dugonics matematika verseny katolikus ált. iskoláknak (4-8.o.) – 2.forduló

FEBRUÁR

- a központi felvételi eredményességének értékelése
- Zrínyi Ilona Mat. Verseny – II. forduló – február 20. – Petőfi isk.
- Szent Imre- kupa
- Dunántúli Esélyteremtő matematika verseny 7-8.o. – febr.11.
- MatekÁsz vármegyei fordulója
- Hermann Ottó biológia verseny 7-8. o.
- Jókai terematlétika verseny – Jókai gimnázium

MÁRCIUS

- bekapcsolódás a PénzHét programjaiba
- PénzFutam – mobilos – QR kódos matematika órák
- Kalmár László Mat. V.– megyei, március 21. (2000 Ft) – 3-8.o.
- Kecse Kupa Matematika Csapatverseny II. - márc.20. - Győr
- Kenguru Nemzetközi matematika verseny 2-8.o.- március 19. 10.00-11.15 (1000 Ft/fő)
- Kerékpáros emléktúra (márc.14.) – Vöröskereszt
- Mezei futóverseny - diákolimpia
- Részvétel a mocsai Arany János Ált. Isk. által meghirdetett természettudományi és sport versenyeken

ÁPRILIS

- Marót Rezső Matematika verseny megyei forduló (5-6.o.)
- Dunántúli Esélyteremtő matematika verseny 7-8.o. – 2. forduló ápr.1.
- Kaán Károly környezetismereti verseny
- bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahétbe
- Városi Fenntarthatósági kupa
- ZöldOkos Kupán való részvétel
- bekapcsolódás a Digitális témahétbe
- Kerékpáros iskolai verseny + kresz teszt – felelős: Cselovszki J.
- Nagyító természettudományos verseny – Kapuvár (7-8.o.)
- Te Szedd! programban való részvétel.
- Elsősegélynyújtó verseny – felelős: Egyedné
- Erőd-futás
- Atlétika többpróba - diákolimpia

MÁJUS

- bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése
- Országos kompetenciamérés: matematika és természettudomány
- Szőnyi pentatlon
- Medve Szabadtéri Matematika Csapatverseny – 3-8.o.
- Madarak és fák napja városi vetélkedő

JÚNIUS

- Az éves munka értékelése (munkaközösség)
- Év végi vizsga 7. és 8. évfolyamon matematikából
- Programozó tábor szervezése

Ezen felül feladatunk:

- az országos fordulókra bejutott tanulók felkészítése és versenyeztetése,
- az egyházi szervezésű versenyeken való részvétel,
- egyéb, a tanév során kiírt versenyeken, vetélkedőkön, programokon való részvétel,
- a természettudományos programokat, kirándulásokat támogató pályázatokon való indulás,
- iskolánkban a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.
- Munkaközösség vezetőként gyakori óralátogatások és a TÉR-ben való aktív részvétel.

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

Készítette: Németh Krisztina

A munkaközösség létszáma: 10 fő

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:

Tagok	Tanított tantárgyak (osztály)	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Berecz Mária	angol(2.a, 4.b, 5.b), ének, vizuális kultúra, testnevelés (2.a)	2.a	
Cara Steiner	angol (anyanyelvi lektor)		
Gaál Judit	angol, testnevelés, vizuális kultúra (4.a), környezetismeret (3.a, 4.a), természetismeret (5.a, 6.a)	4.a	
Gerecsei Anna	angol (5.a, 6.a, 6.b, 7.b, 8.), célnyelvi civilizáció (5.a)	5.a	
Németh Krisztina	angol (6.a, 7.a, 7.b, 8.), célnyelvi civilizáció (6.a, 7.a), ének (5.a, 6.a, 7.a)	7.a	munkaközösség-vezető
Pál Mária	angol, ének, vizuális kultúra (1.a), környezetismeret (4.a), természetismeret (5.a, 6.a)	1.a	
Radziwonné Vörös Zsuzsanna	biológia (7.a)		intézményvezető
Rigó Julianna	angol (2.b, 4.b, 5.b)		
Tonomár Klára	angol, vizuális kultúra, testnevelés (3.a)	3.a	
Varga Eszter	angol (1.b, 3.b, 4.a)	3.a	

Munkaközösségünk a 2025/26-os tanévet 10 fővel kezdi meg. Alsó tagozaton 8, felső tagozaton pedig 7 osztály idegen nyelvi oktatása a feladatunk. Az idei tanévben Cara Steiner az új anyanyelvi lektorunk.

Iskolánkban kétféle rendszerben tanítjuk az idegen nyelvet. Az 'a' osztályokban két tanítási nyelvű képzés zajlik. Alsó tagozaton az angolt emelt óraszámú (4-4-4-5) tanulják a diákok, emellett pedig 1. és 2. évfolyamon az ének és a vizuális kultúra, 3. és 4. évfolyamon pedig a vizuális kultúra, a testnevelés és a környezetismeret oktatása zajlik a célnyelven. Felső tagozaton a képzés ebben a tanévben a hetedik évfolyamra érkezett. Ötödik és hatodik évfolyamon a természetismeret, a célnyelvi civilizáció, valamint ettől a tanévtől az ének-zene az idegen nyelven tanított tantárgyak. Hetedik évfolyamon a természetismeretet felváltja a biológia angol nyelven. A két tanítási nyelvű képzésben a fejlődés nyomon követésére 4. év végén saját szóbeli szintfelmérés, 6. (és majd 8.) év végén pedig a központi célnyelvi mérés szolgál.

Az általános tantervű 'b' osztályokban alsó tagozaton szakkör formájában, játékosan ismerkedhetnek a gyerekek az angolul. Felső tagozaton csoportbontás segíti a munkánkat, amely ebben a tanévben a digitális kultúra és technika órai bontással egységben történik. Ez lehetőséget ad, hogy a felekezetektől független heterogén csoportokat alakítsunk ki. Az általános tantervű osztályban a 2021/22-es tanévben vezettük be az év végi szóbeli vizsgát angolból. Ennek célja, hogy egy nyelvvizsgálóhoz hasonló helyzet megteremtésével segítsük a gyerekeket e téren is gyakorlatot szerezni, valamint ösztönözzük őket az angol nyelv használatára.

Feladatunk az aktuális nyelvi versenyekre való felkészülés is, melyekre minden kolléga órakon, órák után, szakkörön, valamint az óra keretein túlmutató feladatokkal, a tanórák utáni megbeszélésekkel, otthoni javításokkal készíti fel a tanulókat.

Felső tagozaton a korrepetálás délutáni felzárkóztató foglalkozás keretein belül, illetve tanulószobán történik szaktanár vagy a tanulószobát vezető pedagógus segítségével. Szinte minden osztályban tanít majd anyanyelvi lektorunk, Cara Steiner, aki az idei tanévben érkezett iskolánkba.

Fontosnak tartjuk a tantárgy hatékony tanítása mellett a célnyelvi országok megismerését, és az idegen nyelv gyakorlatban történő használatát is. Ennek érdekében idén negyedik alkalommal szervezzük meg a Szent Imre Angol Versenyt, amely egy városi angol nyelvi verseny felső tagozatos diákok számára. Nagy örömünkre a tavalyi évben a város összes általános iskolája képviseltette magát, és reméljük, ez idén is így lesz. Évente más-más témájú versenyt hirdetünk, ahol a gyerekek változatos feladatokon keresztül ismerkedhetnek meg az angol anyanyelvű országok szokásaival, hagyományaival, kultúrájával.

Terveink között szerepel a tanév befejezését követően egy buszos kirándulás Nagy-Britanniába a Student Lines Utazási Iroda szervezésében.

Fő feladatunk:

- Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja - összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER) - a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése.
- változatos és játékos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét
- szóbeli kifejezőképesség, hallás-, olvasás- és íráskészség fejlesztése
- a tanulók érzelmvilágának gazdagítása, összhangban az intézmény keresztény szellemiségével
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladatunk:

- felkészíteni a tanulókat az országos idegen nyelvi kompetenciamérésre (6. évfolyamon A1, 8. évfolyamon A2 szint), valamint
- a tanév végi vizsgára (8. évfolyam)
- az emelt szintű nyelvi osztályokban hozzásegíteni a tanulókat a színvonalas nyelvtudáshoz (6. évfolyamon A2 szint, 8. évfolyamon B1 szint)

Szervezési feladatok

- A felső tagozatos évfolyamokon a nyelvi csoportok átalakítása.

- A csoportváltozások, a tanulói csoportok „feltérképezése”, ellenőrzés, egyeztetés az osztályfőnökökkel és a nyelvet tanító kollégákkal: szeptember közepéig
- Egyedi tanmenet összeállítása a csoport szükségletei szerint, összhangban az iskolai tantervvel, kiemelve a csoport tanulási ritmusát, ismétlésre való igényét.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) bevezetésével járó feladatok megszervezése és végrehajtása: teljesítménycélok megfogalmazása, a feladatok dokumentálása. Egyeztetés év közben, óralátogatások, féléves és év végi megbeszélés.
- A levelezős és a projektversenyekre való jelentkezések összefogása. Az angol nyelvű OATV, valamint a TITOK London Bridge angol nyelvi verseny iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása, a feladatlapok tovább küldése.
- A Szent Imre Angol Verseny megszervezése és lebonyolítása - városi angol nyelvi vetélkedő, tervezett időpont: 2025 március közepe
- Az Oktatási Hivatal által szervezett idegen nyelvi mérés lebonyolítása. A mérések várható időpontja: 2025. március 23. és május 30. között
- 4. évfolyamon az emelt nyelvi osztályban (4.a) a tanév végi szóbeli képességmérés lebonyolítása
- Általános tantervű osztályban (8.) a tanév végi szóbeli vizsga lebonyolítása
- A Student Lines Utazási Iroda által szervezett angliai utazás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

Oktatómunka:

- Emelt nyelvi osztályban (a) 1. és 2. évfolyamon a testnevelés, a vizuális kultúra és az ének tanítása angol nyelven folyik
- 3. és 4. évfolyamon a testnevelés, a rajz és a környezetismeret tanítása angol nyelven folyik
- 5.a és 6.a osztályban a célnyelvi civilizáció, a természetismeret és az ének-zene tanítása angol nyelven folyik, 7.a osztályban természetismeret helyett a biológia tantárgy
- Az általános tantervű osztályokban (b) 1., 2. és 3. évfolyamon a tanulók délutáni játékos szakkörön ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel
- 4. évfolyamon heti 2 órában, illetve +1 szakköri órán kezdik el a nyelvtanulást

Versenys:

- Levelezős és projektversenyek (pl. *Play and Win*, *Bendegúz*, *Körösök-menti levelezős verseny*)
- TITOK levelezős verseny 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
- TITOK London Bridge háromfordulós tesztverseny – 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
- Országos Angol Tanulmányi Verseny (OATV) 7. és 8. évfolyamon
- Szent Imre Angol Verseny
- *English is Fun!* – (Csorna, egyházmegyei angol verseny)
- *Egyéb tanulmányi versenyek*

A versenyek pontos időpontjáról és helyszínéről, valamint a nevezési díjról a tanév folyamán, a versenyek előtt kb. 1 hónappal kapunk értesítést.

Gyermek - ifjúságvédelmi - és hitéleti munkaközösség

éves munkaterve

2025/2026. tanév

„ „A gyermeknek joga van ahhoz, ... hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez” (1997. Évi XXXI. Törvény 6 § /3/)”

Készítette: Pintérné Kuti Zsuzsanna Gyermek- ifjúságvédelmi és hitéleti munkaközösség vezető

Gyermek - ifjúságvédelem - és hitélet team tagjai:

- Bertalanitsné Tar Katalin -igazgatóhelyettes
- Bartalos Beatrix - osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség vezető
- Müller Anikó osztályfőnök
- Pintérné Kuti Zsuzsanna- osztályfőnök, Gyermek - ifjúságvédelem - és hitélet munkaközösség vezető
- Tonomár Klára - osztályfőnök

A gyermekvédelmi munka középpontjában a tanulók életmódjának támogatása, szabadidejük hasznos eltöltésének ösztönzése, valamint a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű fiatalok kiemelt segítése áll. Fontos cél a káros hatások megelőzése, csökkentése és a személyiségfejlődést akadályozó tényezők elhárítása.

A kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése mind a pedagógusok, mind a diákok részéről elengedhetetlen az intézmény eredményes működéséhez. A gyermekvédelmi felelős közvetítő szerepet tölt be a pedagógus, a diák és a szülő között, bizalomra, tiszteletre és együttműködésre építve.

Minden gyermek része a gyermekvédelemnek, mivel mindegyikük figyelmet és támogatást érdemel.

Gyermek - ifjúságvédelmi -és hitéleti munkaközösség vezetőként és a Gyermekvédelmi team tagjaival célunk:

- A hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, megalázás, megfélemlítés, a jogellenes elkülönítés elkerülése.
- A prevencióra építve törekszünk a hátrányos helyzetű gyermekek beazonosítására, az esélyegyenlőség megteremtésére és a szükséges támogatás biztosítására.

- Gyermek test és lelki egészségét, fejlődését figyelemmel kísérni, segíteni, különös hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmód érvényesítésére.
- Célunk a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet mérséklése, amit intézményekkel és szakemberekkel való szoros együttműködés révén valósítunk meg.
- Tanulók jogainak, érvényesülésének biztosítása.
- Tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások következményeiről, szükség esetén ellenőrizzük a hiányzás okát, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szociális segítő bevonása.
- A mindennapi életéhez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A tolerancia, segítőkészség kialakítás

Gyermekvédelmi team feladatai:

- Gyermekvédelmi munkaterv készítése, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelősökkel együtt.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló szervezési feladatok.
- A házirend betartatása közösen az iskola pedagógusaival együttműködve.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, az intézkedések, eredmények feljegyzése, ill. megszüntetés okai.
- Szükség szerint a családgondozó igénybevétele, a védőnő segítése.
- Kapcsolattartás a Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel, háziorvosokkal, pedagógiai szakszolgálattal, családvédelmi szakemberekkel, önkormányzattal, a helyi rendőrrel.
- Szorosan együttműködni az iskolapszichológussal, gyógypedagógussal, lelki vezetővel és a hitoktatókkal.
- Esetmegbeszéléseken részvétel.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát

A szülővel való együttműködés feladatai:

Célunk olyan együttműködés kialakítása a család és az iskola között, amely megbízható szakmai háttérrel nyújt a gyermekneveléshez, tanulók oktatásához.

- Szorgalmazzuk a szülők felelősségteljes hozzáállásának kialakítását és fenntartását gyermekük iránt, amit szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, valamint közös programok és projektnapok szervezésén keresztül valósítunk meg.

Intézkedéseink a szociális hátrányok enyhítésére:

- Tehetségcsírák kiszűrése

- Támogató fejlesztés, felzárkóztatás azoknak a gyermekeknek, akik bizonyos készségek vagy ismeretek terén lemaradást mutatnak.
- A családi életre nevelés: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Differenciált oktatás
- Egészsége életmódra nevelés

A tantestülethez kapcsolódó

feladatok:

- Információk átadása, tanácsadás
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Aktív együttműködés az egészségnapokon és a prevenció programokon
- Törekvés a hátrányos megkülönböztetés elkerülésére.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok megvalósításában az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- Kiemelt figyelem az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal való együttműködésben a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelének támogatására.

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Szeptember	Közösségfejlesztés	Felelősök
	1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval	Osztályfőnökök, Gyermek-ifjúságvédelmi - és hitélet team (továbbiakban: Team)
	2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése	Osztályfőnökök, Team
	3. Szükség esetén tanulószobába irányítása	Osztályfőnökök, szaktanárok
	4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése	Osztályfőnökök
	5. Autómentes nap	Szalayné Holló Veronika, Osztályfőnökök
	6. Sport, mozgás - Magyar Diáksport Napja	Kissné Mohácsi Szilvia
	7. Biztonság, közösségfejlesztés PPT	Németh Krisztina
Október	Biztonságos, erőszakmentes közösségek	
	1. Erőszakmentesség	Jancsó Péter
	2. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal	Team
	3. A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel	Osztályfőnökök
	4. Lelki egészség világnapja - Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	Nagyné Bárdos Edina
	5. DIFER- mérés	Nagyné Bárdos Edina
November	Egészségmegőrzés	
	1. Egészségmegőrzés projekt	Bartalos Beatrix
	2. Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával	Osztályfőnökök, Pintérné Kuti Zsuzsanna
	3. Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
	4. Hittanverseny	Szalayné Holló Veronika
	5. Nevelőtestületi képzések: CSÉN - képzés, Keresztény nevelés értékei a köznevelésben	Müller Anikó, Dákai Zoltánné
	6. Szent Imre -nap	Pintérné Kuti Zsuzsanna
	7. Szent Teréz -nap	Osztályfőnökök
December	Család	
	1. Család	Szalayné Holló Veronika, Osztályfőnökök
	2. Munkaértekezlet keretében értékeljük a tanulmányi és magatartási helyzetet	Osztályfőnökök, Team
	3. Az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése	Osztályfőnökök, Team

	4. Adománygyűjtés rászoruló gyermekek számára	Müller Anikó
	5. Karácsonyi csomag a rászorultaknak	Müller Anikó, Team
	6. Adventi vásár	Osztályfőnökök
Január	Jövőkép	
	1. Továbbtanulás, mentálhigiéné	Fikner Hajnalka, Baranyi Gizella
	2. Féléves beszámoló elkészítése.	Pintérmé Kuti Zsuzsanna
	3. Az elégtelen osztályzatra álló tanulók számba vétele	Osztályfőnökök, Team
Február	Kulturált viselkedés, szabálykövetés	
	1. Kulturált viselkedés, szabálykövetés	Egyed Gábor
	2. Szülők számára előadás szervezése	Pintérmé Kuti Zsuzsanna
	3. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése	Felső osztályfőnökök, szaktanárok
Március	Biztonságos internet használata	
	1. Biztonságos internet használata	Bertalanitsné Tar Katalin, Cselovszki János
	2. Lelki gyakorlat tanulóknak	Takács Ferenc plébános
	3. Digitális témahét- internet veszélyei	Bertalanitsné Tar Katalin, osztályfőnökök
Április	Fenntarthatóság, teremtésvédelem	
	1. Fenntarthatóság, teremtésvédelem	Egyedné Hargitai Ildikó
	2. Elégtelen osztályzatra állók számba vétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció	Osztályfőnökök
	3. Tanulmányi versenyek: tehetséggondozás	Osztályfőnökök
	4. Családi nap	SZM szülők
Május	Sport, mozgás	
	1. Sport, mozgás	Békefi Sándor Zoltán
	2. Értékeljük a tanulók tanulmányi és magatartási helyzetét	Osztályfőnökök
	3. Fogadóórák	Osztályfőnökök, szaktanárok
Június	Közösségépítés, függőségek	
	1. Kábítószer- ellenes világnap	Gerecsei Anna
	2. Iskolai Gála	
	3. Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	4. Táborok szervezése, rászorultak segítése	Osztályfőnökök, szaktanárok

VI. Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz, egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

- **1-es típusú diabétesz:** ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekkorai diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- szomjúság érzet
- fokozott vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Gyermekkorai diabétesz kezelése

A gyermekkorai cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekkorai cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
 2. étrendi kezelés
 3. helyes életmód
- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
 - 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az **inzulinterápia**, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
 - Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.
 - 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az **diéta**, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
 - Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készütekkel szemben.
- Az elegendő folyadék elfogyasztása sem.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése

Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akárigen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit:

- rosszullét,
- heves szívdobogás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

- **Rosszullét esetén** szőlőcukrot, esetleg glükóztablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

A cél: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy **hirtelen alakul ki a tudatzavar**. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levét, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet. Az **eszméletlen gyermeknek biztosítani kell** mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyentudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja) . A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszúrva hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit **hiperglikémiának** nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsiradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek mindenesetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázás megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesssel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesssel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) háziorvos vagy Óvodavédőnő útján biztosítja.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A szülő, más törvényes képviselő kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújthatja be. Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet szerint járnak el.

Inzulin Tárolása, veszélyes hulladék kezelése

Az Intézménybe 1-es típusú diabétesssel élő gyermek beírása esetén a számára szükséges mennyiségű inzulin hűtőszekrényben való tárolása megoldható. A keletkezett veszélyes hulladék tárolását és elszállítását az erre a feladatra szakosodott céggel való szerződéskötés útján kívánjuk majd végrehajtani.

VII. Záró rendelkezés:

A 2025-2026. nevelési év munkaterve a nevelőtestület javaslati és egyetértő véleménynyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület a munkatervet egységesen elfogadta.

Komárom, 2025. augusztus 29.

Radziwonné Vörös Zsuzsanna
főigazgató